



جامعة حائل
University of Ha'il



آلية

التعامل مع المخالفات الطلابية بجامعة حائل

English

عربي

2022



تتمثل آليات التعامل مع المخالفات الطلابية في

1. تحديد جميع المخالفات التي تتعلق بالعملية التعليمية أو مخالفة اللوائح والقوانين الحاكمة لعمل الجامعة، مما يستوجب التأديب.
2. القيام بضبط المخالف من خلال: منسوبي أو منسوبات الإدارة العامة للأمن والسلامة، أو منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، ومديري الإدارات التي وقعت فيها المخالفة.
3. حرر القائم بضبط المخالف محضراً بالواقعة وقت ضبطه، وفي حالة ضبط المخالف متلبساً، يحق للقائم بالضبط تفتيشه.
4. تحرير جميع الأدلة والإثباتات والتحفظ عليها.
5. يتم إحالة محضر الضبط مع المضبوطات إلى عميد الكلية التي يدرس بها الطالب خلال أسبوع من تاريخ وقوع المخالفة.
6. توقيع العقوبة التأديبية على مرتكب المخالفة وفق لائحة التأديب المقررة من مجلس الجامعة،
7. تحفظ العقوبات التأديبية في ملف الطالب المخالف أو سجله الأكاديمي، ويتم إبلاغ ولي أمره بقرار العقوبة إذا استدعى الأمر ذلك.
8. يتم تبليغ القرار التأديبي إلى الجهات المعنية بالأمر داخل الجامعة، وخاصة عماتي شؤون الطلاب والقبول والتسجيل والكليات والإدارة العامة للأمن والسلامة.
9. إعلان العقوبة التي تم توقيعها بحق الطالب الصادرة عن لجنة التأديب بالجامعة، ويحق للجنة عدم ذكر اسم الطالب حفاظاً على مصلحته.
10. يحق للطالب الموقوع عليه العقوبة التظلم من قرار اللجنة وفق النظام المعمول به في الجامعة فيما يتعلق بالتظلمات.



جامعة حائل
University of Ha'il

Mechanism

Dealing with Student Violations at University of Ha'il

English

عربي

2022



The mechanisms for dealing with student violations consist of the following

1. Identifying all violations related to the educational process or violations of the regulations and governing laws of the university that warrant disciplinary action.
2. Conducting the apprehension of the violator through the General Administration of Security and Safety, university faculty members, or designated university personnel, including department directors where the violation occurred.
3. The apprehending officer shall prepare a report of the incident at the time of apprehension, and if the violator is caught in the act, the apprehending officer has the right to search them.
4. Documenting all evidence and proof and preserving them.
5. The apprehension report, along with the seized items, shall be referred to the dean of the college in which the student is enrolled within one week from the date of the violation.
6. Imposing the disciplinary penalty on the violator in accordance with the disciplinary regulations approved by the University Council.
7. Recording the disciplinary penalties in the violator's file or academic record, and notifying their guardian of the penalty decision if necessary.
8. Notifying the relevant departments within the university, especially the Student Affairs, Admission and Registration, Colleges, and the General Administration of Security and Safety, about the disciplinary decision.
9. Announcing the imposed penalty on the student issued by the university's disciplinary committee. The committee may choose not to disclose the student's name to protect their interests.
10. The student who has been penalized has the right to appeal the committee's decision according to the university's established grievance procedures.