|  |
| --- |
| **اسم البرنامج:** |
| **مستوى المؤهل:** |
| **القسم العلمي:**  |
| **الكلية:** |
| **المؤسسة:** |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه 3](#_Toc1979261)

[ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته 3](#_Toc1979262)

[ج. المنهج الدراسي 4](#_Toc1979263)

[د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) 6](#_Toc1979264)

[هـ. القبول والدعم الطلابي 6](#_Toc1979265)

[و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون 7](#_Toc1979266)

[ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات 7](#_Toc1979267)

[ح. إدارة البرنامج ولوائحه 8](#_Toc1979268)

[ط. ضمان جودة البرنامج 8](#_Toc1979269)

[ي. بيانات اعتماد التوصيف 9](#_Toc1979270)

# أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه

|  |
| --- |
| 1. المقر الرئيس للبرنامج: |
|  |
| 2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج: |
|  |
| 3. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية ..... الخ) |
|  |
| 4. نظام الدراسة: |
|  | [ ] مقررات دراسية ورسالة | [ ] مقررات دراسية فقط |
| 5. نمط الدراسة: |
|  | [ ] انتظام | [ ] تعليم عند بعد | [ ] أخرى |
| 6. الشراكات التعليمية والبحثية ( إن وجدت) |
| - جهة الشراكة |
| - نوع الشراكة: |
| - مدة الشراكة: |
| 7. إجمالي الساعات المعتمدة: (...............)  |
| 8. ساعات التعلم الفعلية: (……….)(هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم المرتبطة بالمؤهل، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة) |
| 9. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها : |
| 10. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت) |
| المسار | **الساعات المعتمدة**(لكل مسار) | **المهن / الوظائف**(لكل مسار ( |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 11. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت) |
| نقاط الخروج / المؤهل الممنوح | **إجمالي الساعات المعتمدة** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

|  |
| --- |
| **1. رسالة البرنامج:** |
|  |
| **2. أهداف البرنامج:** |
|  |
| **3. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:** |
|  |
| **4. خصائص خريجي البرنامج:** |
|  |
| **5. مخرجات تعلم البرنامج\*** |
| **المعارف** |
| **ع1** |  |
| **ع2** |  |
| **ع3** |  |
| **ع4** |  |
| **ع..** |  |
| **المهارات** |
| **م1** |  |
| **م2** |  |
| **م3** |  |
| **م4** |  |
| **م..** |  |
| **الكفاءات** |
| **ك1** |  |
| **ك2** |  |
| **ك3** |  |
| **ك4** |  |
| **ك..** |  |

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

# ج. المنهج الدراسي

**1. مكونات الخطة الدراسية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مكونات الخطة الدراسية** | **عدد المقررات** | **الساعات المعتمدة** | **النسبة المئوية** |
| **المقررات الدراسية** | إجباري |  |  |  |
| اختياري |  |  |  |
| **مشروع التخرج** (إن وجد) |  |  |  |
| **الرسالة العلمية** (إن وجدت) |  |  |  |
| **التدريب الميداني** (إن وجد) |  |  |  |
| **أخرى ( ........)** |  |  |  |
| **الإجمالي** |  |  |  |

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار ( إن وجد)

**2. مقررات البرنامج:**

| **المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **إجباري****أو اختياري** | **المتطلبات السابقة** | **الساعات المعتمدة** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستوى****1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **المستوى****2** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **المستوى****3** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **المستوى****4** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* يدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة

\* \* يضاف جدول لمقررات كل مسار ( إن وجد)

**3. توصيف مقررات البرنامج:**

يوضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

**4. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:**

 يربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:

 (س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)

| **المقررات** | **مخرجات التعلم للبرنامج** |
| --- | --- |
| **المعارف** | **المهارات** | **الكفاءات** |
| **ع1** | **ع2** | **ع2** | **ع..** | **م1** | **م2** | **م2** | **م..** | **ك1** | **ك2** | **ك..** |
| **مقرر .....** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقرر .....** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقرر .....** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقرر .....** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقرر .....** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقرر .....** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقرر .....** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقرر .....** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقرر .....** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقرر .....** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الرسالة العلمية** (إن وجدت) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار ( إن وجد)

|  |
| --- |
| **5. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.**(وصف لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة) |
|  |
| **6. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج** (وصف لسياسات وأساليب وطريق التقويم المستخدمة ( مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها) |
|  |

# د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

|  |
| --- |
| **1. تسجيل الرسالة العلمية.**(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي ) |
|  |
| **2. الإشراف العلمي:**(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة) |
|  |
| **3. مناقشة الرسالة العلمية:**(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، و إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية) |
|  |

# هـ. القبول والدعم الطلابي

|  |
| --- |
| **1. متطلبات القبول بالبرنامج** (شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج) |
|  |
| **2. خدمات الإرشاد**(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي ) |
|  |
| **3. دعم ذوي الاحتياجات الخاصة**(بطيئو التعلم، ذوي الإعاقة، الموهوبون ...... ) |
|  |

# و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون

**1. الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المرتبة العلمية** | **التخصص** | **المتطلبات والمهارات الخاصة** | **العدد المطلوب** |
| **العام** | **الدقيق** | **ذكور** | **إناث** | **المجموع** |
| **أستاذ** |  |  |  |  |  |  |
| **أستاذ مشارك** |  |  |  |  |  |  |
| **أستاذ مساعد** |  |  |  |  |  |  |
| **الفنيون ومساعدو المعامل** |  |  |  |  |  |  |
| **الطاقم الإداري** |  |  |  |  |  |  |
| **أخرى** (تذكر) |  |  |  |  |  |  |

**2. التطوير المهني**

|  |
| --- |
| **1.2 إعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين**( الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر) |
|  |
| **2.2 التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس**خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس ( مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية .... الخ) |
|  |

# ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

|  |
| --- |
| **1. مصادر التعلم** آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ،مواقع الإنترنت .... الخ) |
|  |
| **2. المرافق والتجهيزات**(قائمة بالاحتياجات الرئيسة من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة ، المعامل ، القاعات الدراسية ..... الخ) |
|  |
| **3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة** (طبقاً لطبيعة البرنامج) |
|  |

# ح. إدارة البرنامج ولوائحه

|  |
| --- |
| **1. إدارة البرنامج** |
| **1.1 الهيكل التنظيمي للبرنامج** (متضمناً المجالس، الإدارات ، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ) |
|  |
| 2.1 **مشاركة المستفيدين** آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف .... الخ) |
|  |
| **2. لوائح البرنامج**توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم ...الخ |
|  |

# ط. ضمان جودة البرنامج

|  |
| --- |
| 1. نظام ضمان جودة البرنامج.يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة |
|  |
| 2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج. |
|  |
| **3. ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.** |
|  |
| **4. الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج** ( بشطريه: طلاب، طالبات) **وبقية الفروع الأخرى.** |
|  |
| **5. ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية** (إن وجدت) |
|  |
| **6. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.**  |
|  |

**7. مصفوفة تقويم جودة البرنامج**

| **مجالات / جوانب التقويم** |  **مصادر / مراجع التقويم** | **طرق التقويم** | **توقيت التقويم** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**مجالات / جوانب التقويم** (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ)

**مصادر / مراجع التقويم** ( الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ)

**طرق التقويم** (استطلاعات الرأي، المقابلات ، الزيارات ، ......... الخ)

**توقيت التقويم** (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ......... الخ)

**8. مؤشرات أداء البرنامج الرئيسة:**

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة ( .... ) عام

| **م** | **الرمز** | **مؤشر الأداء الرئيس** | **المستوى المستهدف** | **طرق القياس** | **توقيت القياس** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

# ي. بيانات اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد:** |  |
| **رقم الجلسة:** |  |
| **تاريخ الجلسة:** |  |