



ISO 9001:2015



جامعة حائل
عمادة الجودة والتطوير
إدارة التخطيط والتميز المؤسسي

إدارة التخطيط والتميز المؤسسي

(administration of planning & Organizational Excellence)

نشأة إدارة التخطيط والتميز المؤسسي:

جاء قرار نشأة إدارة التخطيط والتميز المؤسسي بعمادة الجودة والتطوير بجامعة حائل بموجب قرار إداري من عميد الجودة والتطوير؛ وذلك مساندة لتوجهات الوزارة الخاصة بإدراج وحدة للتميز المؤسسي ضمن الهياكل التنظيمية لوحدات الجامعات الأكاديمية والإدارية.

وتنطلق طبيعة عمل إدارة التخطيط والتميز المؤسسي من المسلمة الأساسية التي تشير إلى أن الأداء الجامعي الأكاديمي والإداري يستمد قوته وجودة مخرجاته من خطط قوية وسياسات فاعلة تعمل على تحديد الإطار الإجرائي الذي بدوره يساعد في توجيه القرارات والخطط والبرامج الجامعية بالشكل الذي يسهم في تحقيق التميز المؤسسي بشكل عام.

ومن هنا فإن إدارة التخطيط والتميز المؤسسي سوف تتبنى عملية التخطيط الاستراتيجي والتميز المؤسسي باعتبارهما من أولى العمليات الجامعية، وأهمها لوضع التدابير المستقبلية التي تسعى الجامعة إليها، ولدورها الفاعل في تحديد السياسات اللازمة لضمان الإشراف والمتابعة من جهة، ومتابعة أحدث المستجدات في مجال التخطيط والتميز المؤسسي وضمان التقيد بإجراءاتها والعمل على تعميمها في مختلف الوحدات التنظيمية للجامعة.

رؤية إدارة التخطيط والتميز المؤسسي:

تطمح إدارة التخطيط والتميز المؤسسي إلى أن تكون مرجعية رائدة في إعداد الخطط الجامعية وتطبيق معايير التميز المؤسسي لمواكبة التوجهات الوطنية والعالمية.

رسالة إدارة التخطيط والتميز المؤسسي:

تلتزم إدارة التخطيط والتميز المؤسسي بتقديم نموذج متطور من الدعم الفني وفقا لأفضل الممارسات المتميزة والمرتبطة بتطوير وتحديث الأدلة والهياكل التنظيمية، وصياغة وتقييم السياسات الجامعية، وإعداد الدراسات التطويرية والتقويمية، وتطبيق معايير التميز المؤسسي في القطاعات الجامعية المختلفة؛ وبما يسهم في تحقيق الميزة التنافسية المستدامة للجامعة.

أهداف إدارة التخطيط والتميز المؤسسي:

١. توطين المفاهيم والأساليب الحديثة المرتبطة بالتخطيط والتميز المؤسسي في كافة وحدات الجامعة
٢. إعداد آليات موحدة لمتابعة وتقييم الخطط وصياغة ومراجعة السياسات على مستوى كافة وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية.
٣. تقديم الدعم الفني لمختلف وحدات الجامعة في مجال التخطيط والتميز المؤسسي.
٤. التعاون مع المجتمع الأكاديمي والمهني لدعم صناعة القرار المرتبط بالتخطيط والتميز المؤسسي.
٥. إعلاء قيم التخطيط والتميز المؤسسي المستدام بكافة وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية.
٦. تحقيق رضا وتوقعات الأطراف والفئات المستفيدة من أنشطة التخطيط والتميز المؤسسي.

مهام إدارة التخطيط والتميز المؤسسي:

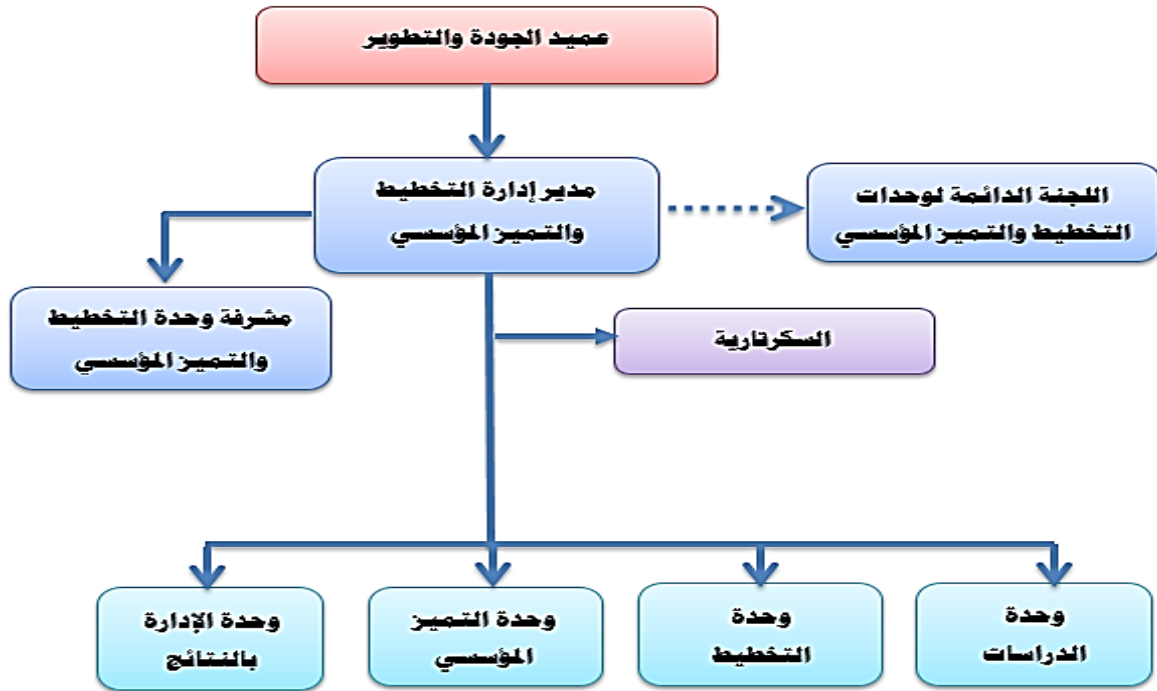
١. نشر ثقافة التخطيط والتميز المؤسسي بين كافة منسوبي الجامعة.
٢. المشاركة في إعداد وتطوير الخطط والسياسات الجامعية.
٣. إعداد الدراسات المرتبطة بمعالجة مشكلات الجامعة وتوجهاتها التطويرية.
٤. اقتراح المشروعات والمبادرات التطويرية في مجال التخطيط والتميز المؤسسي.
٥. تقديم المشورة الفنية في مجال التخطيط والتميز المؤسسي.
٦. وضع نظم وآليات لتحفيز منسوبي الجامعة على المشاركة بأفكارهم الإبداعية والمتميزة.
٧. إيجاد قنوات اتصال مع الجهات والهيئات المهمة بمجال التخطيط والتميز المؤسسي.
٨. المشاركة في إعداد التقارير الدورية المرتبطة بمنظومة التخطيط والتميز المؤسسي.
٩. تصميم وإعداد الأدلة التنظيمية والإجرائية والوظيفية للجامعة.
١٠. التقييم الدوري لأداء مختلف الوحدات والإدارات الجامعية وفق معايير التميز المؤسسي.
١١. متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للعمادة والخطط التشغيلية لإداراتها ووحداتها المختلفة.
١٢. رفع كفاءة الكادر الإداري والأكاديمي في مجال التخطيط والتميز المؤسسي.
١٣. المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي الجامعة.
١٤. المشاركة في إعداد وقياس أثر البرامج التدريبية.

١٥. قياس مستوى رضا الفئات والجهات المستفيدة عن جودة أنشطة التخطيط والتميز المؤسسي.

١٦. الإشراف على المسابقات والفعاليات المرتبطة بمجالات التميز المؤسسي.

١٧. إعداد آليات تقييم الأداء في ضوء مبادئ الإدارة بالنتائج.

الهيكل التنظيمي لإدارة التخطيط والتميز المؤسسي:



مهام وحدة الدراسات:

١. بناء خريطة دراسات مقترحة في ضوء موضوعات ذات صلة بالمجالات الجامعية المختلفة.
٢. إعداد الدراسات المرتبطة بمعالجة مشكلات وتحديات الجامعة.
٣. إعداد الدراسات ذات العلاقة بتوجهات الجامعة التطويرية.
٤. إجراء حزمة من الدراسات المرتبطة بأداء وحدات وإدارات الجامعة.
٥. دراسة القضايا والموضوعات المرتبطة بمتطلبات الجودة والتطوير.
٦. المساهمة في تفعيل دور الوحدات الأكاديمية ومنسوبيها في مجال البحث العلمي.
٧. التعرف على احتياجات الجامعة من الدراسات التطويرية.
٨. المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي الجامعة.

جامعة حائل
عمادة الجودة والتطوير
إدارة التخطيط والتميز المؤسسي

٩. تصميم وإعداد الأدلة التنظيمية والإجرائية والوظيفية للجامعة.
١٠. بناء وتحكيم الاستبانات واستطلاعات الرأي وغيرها من الأدوات البحثية.
١١. دراسة وتنسيق سبل التعاون مع الجهات ذات الصلة داخلياً وخارجياً.

مهام وحدة التخطيط:

١. نشر ثقافة التخطيط بين كافة منسوبي الجامعة.
٢. المشاركة في إعداد وتطوير الخطط الجامعية.
٣. اقتراح المشروعات والمبادرات التطويرية في مجال التخطيط.
٤. إعداد الخطة الاستراتيجية لعمادة الجودة والتطوير بما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة
٥. متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية لعمادة الجودة والتطوير في ضوء مؤشرات واضحة ومحددة.
٦. إعداد الخطط التشغيلية لوحدة وإدارات عمادة الجودة والتطوير بمشاركة تلك الوحدات والإدارات.
٧. متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية لوحدة وإدارات عمادة الجودة والتطوير
٨. إعداد تقارير دورية عن الخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية لعمادة الجودة والتطوير ووحداتها وإداراتها المختلفة.
٩. تقديم الدعم والمشورة لوحدة الجامعة الأكاديمية والإدارية في إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية.

١٠. رفع كفاءة الكادر الإداري والأكاديمي في مجال التخطيط
١١. قياس مستوى رضا الفئات والجهات المستفيدة عن جودة أنشطة التخطيط.
١٢. المشاركة في إعداد التقارير الدورية المرتبطة بمنظومة التخطيط
١٣. المشاركة في تقييم وتصميم وتعديل الهياكل التنظيمية للوحدات الأكاديمية والإدارية.
١٤. دراسة وتنسيق سبل التعاون مع الجهات ذات الصلة داخلياً وخارجياً.

مهام وحدة التميز المؤسسي:

١. نشر ثقافة التميز المؤسسي بين كافة منسوبي الجامعة.
٢. اقتراح المشروعات والمبادرات التطويرية في مجال التميز المؤسسي.
٣. تقديم المشورة الفنية في مجال التميز المؤسسي.
٤. وضع نظم وآليات لتحفيز منسوبي الجامعة على المشاركة بأفكارهم الإبداعية والمتميزة.

جامعة حائل
عمادة الجودة والتطوير
إدارة التخطيط والتميز المؤسسي

٥. إيجاد قنوات اتصال مع الجهات والهيئات المهمة بمجال التميز المؤسسي.
٦. المشاركة في إعداد التقارير الدورية المرتبطة بمنظومة التميز المؤسسي.
٧. التقييم الدوري لأداء مختلف الوحدات والإدارات الجامعية وفق معايير التميز المؤسسي.
٨. رفع كفاءة الكادر الإداري والأكاديمي في مجال التميز المؤسسي.
٩. قياس مستوى رضا الفئات والجهات المستفيدة عن جودة أنشطة التميز المؤسسي.
١٠. دراسة وتنسيق سبل التعاون مع الجهات ذات الصلة داخلياً وخارجياً.
١١. الإشراف على المسابقات والفعاليات المرتبطة بمجالات التميز المؤسسي.

مهام وحدة الإدارة بالنتائج:

١. إعداد آليات تقييم الأداء في ضوء مبادئ الإدارة بالنتائج.
٢. تصميم مؤشرات أداء تساعد على قياس الفجوة بين الأداء الحالي لوحدات وإدارات الجامعة ونتائجها المتوقعة.
٣. القياس الدوري لنتائج أثر تدريب منسوبي الجامعة والموارد المستخدمة في ذلك.
٤. إعداد معايير دقيقة لتقييم نتائج أداء وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية.
٥. إعداد تقارير دورية عن أداء إدارات ووحدات العمادة في ضوء ما قدمته من نتائج مقارنة بالأهداف.
٦. تقديم المقترحات التطويرية المرتبطة بنتائج تطوير العمل الأكاديمي والإداري.
٧. تحليل الثقافة التنظيمية السائدة في الوسط الجامعي لمعرفة تأثيراتها على نتائج أداء وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية.
٨. قياس الرضا عن نتائج أداء وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية.

المبادئ العامة لنظام العمل بإدارة التخطيط والتميز المؤسسي:

١. يجب أن تتوافق جميع الخطط والسياسات الجامعية مع رؤية الجامعة ورسالتها وقيمتها وأهدافها.
٢. اعتماد السياسات الجامعية بكافة وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية مرهون بمراجعتها والموافقة عليها من إدارة التخطيط والتميز المؤسسي، وذلك قبل المصادقة عليها من الجهات المعنية.
٣. يقع على عاتق إدارة التخطيط والتميز المؤسسي مسؤولية تزويد وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية بالإرشادات التوجيهية حول إعداد الخطط الجامعية وتطبيق معايير التميز المؤسسي.



ISO 9001:2015



جامعة حائل
عمادة الجودة والتطوير
إدارة التخطيط والتميز المؤسسي

٤. ينبغي على كافة وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية استشارة إدارة التخطيط والتميز المؤسسي عند مراجعة وتطوير كل من التوجهات الاستراتيجية (الرؤية - الرسالة - الغايات والأهداف الاستراتيجية - الهياكل التنظيمية والإدارية) والسياسات الجامعية.
٥. يجب على جميع الوحدات عند صياغة وتطوير السياسات الجامعية الاستعانة بالنماذج الموحدة الصادرة من إدارة التخطيط والتميز المؤسسي.
٦. تعتبر إدارة التخطيط والتميز المؤسسي الجهة المنوطة بتوثيق وحفظ الخطط الجامعية المحالة إليها وكافة السياسات الجامعية المستهدف صياغتها أو تطويرها، ونشرها في مجتمع الجامعة.
٧. تلتزم جميع وحدات الجامعة بجميع المبادئ العامة لنظام العمل بإدارة التخطيط والتميز المؤسسي.