



معايير التقدم / الترشح لإعداد حقيبة تدريبية

- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه .
- تخصص معد الحقيبة في مجال الدورة التدريبية .
- خبرة المعد في إعداد حقائب تدريبية سابقة.
- السمعة العلمية الطيبة لمعد الحقيبة.

آليات التقدم / الترشح لإعداد حقيبة تدريبية بعمادة الجودة والتطوير :

1. الإعلان عن الحقائب التدريبية المطلوب إعدادها على موقع العمادة .
2. استقبال متطلبات التقديم وتشمل:
 - السيرة الذاتية للمتقدم موضحاً فيها التخصص والدرجة العلمية والقسم الذي ينتمي إليه بالكلية.
 - التصور المقترح لمحتويات الحقيبة المتقدم إليها.
3. يتم فحص أوراق المتقدمين والنموذج المقترح للحقيبة من قبل اللجنة الإستشارية لإدارة تطوير المهارات.
4. فحص وتصنيف السير الذاتية للمتقدمين طبقاً للتخصصات والخبرة واستبعاد من هو خارج التخصص.
5. تقوم اللجنة بفحص التصور المقترح للحقائب التدريبية المستلمة من حيث:
 - الشكل العام.
 - مدى مناسبتها للأهداف الموضوعية
 - مدى شمولية المحتوى للموضوعات المطروحة.
 - مدى مناسبة الأساليب التدريبية.وإعطاء درجة لكل حقيبة وفق التصور المقترح.
6. ترتيب المتقدمين طبقاً لأعلى الدرجات (درجة المقترح) من قبل اللجنة ويعد الأعلى هو الفائز بالحقيبة.
7. الإعلان عن أسماء المرشحين لإعداد الحقائب التدريبية بشكل نهائي وإعلامهم بذلك.
8. تسليم من يقوم بإعداد الحقيبة المعايير والشروط الخاصة بإعداد الحقيبة التدريبية المعدة من قبل إدارة تطوير المهارات بالعمادة.
9. تحديد المواعيد النهائية لاستلام الحقائب التدريبية.



وزارة التعليم العالي
جامعة حائل
عمادة الجودة والتطوير



١٠. في حالة عدم تسليم الحقيبة في الموعد المحدد يتم سحب الحقيبة وإسنادها إلى معداً آخر حسب ترتيبه في قائمة نتائج لجنة الفحص.
١١. عرض الحقيبة على محكم في مجال التخصص وفق لمعايير اختيار المحكمين المتفق عليها بالعمادة.
١٢. إرسال التعديلات لمعد الحقيبة وتحديد موعد محدد لإجراء التعديلات.
١٣. تسليم معد الحقيبة مكافأة من قبل عمادة الجودة والتطوير نظير إعداد الحقيبة، وفق العقد المبرم.

