



جامعة حائل  
University of Ha'il

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة حائل  
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
عمادة الدراسات العليا

# دليل استحداث برنامج



# المحتويات

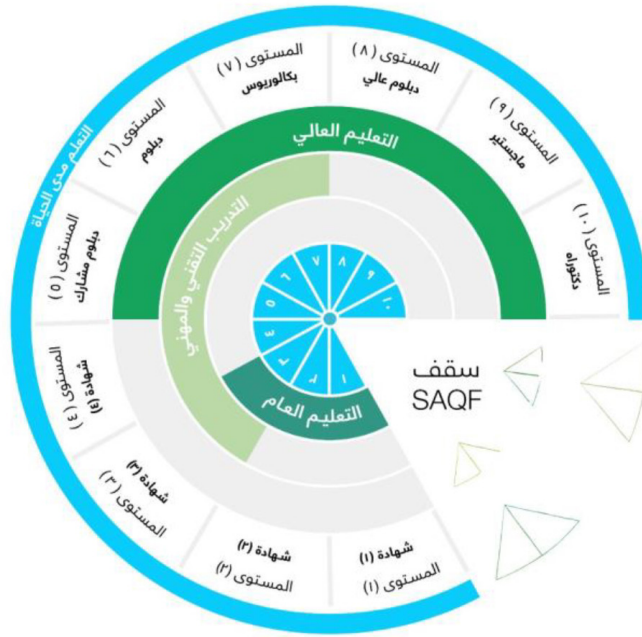
| الصفحة | الموضوع                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 4      | أولاً: التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه                          |
| 9      | ثانياً: أهمية البرنامج ورسائله وأهدافه ومخرجاته التعليمية           |
| 14     | ثالثاً: المنهج الدراسي للبرنامج                                     |
| 16     | رابعاً: الرسالة العلمية ومتطلباتها                                  |
| 20     | خامساً: المتطلبات الدراسية للدرجة العلمية                           |
| 22     | سادساً: مصادر التعليم والتعلم والمرافق والتجهيزات المطلوبة للبرنامج |
| 23     | سابعاً: الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين        |
| 24     | ثامناً: قائمة وصف مقررات البرنامج                                   |
| 24     | تاسعاً: ملاحظات                                                     |
| 24     | عاشراً: ملخص تحكيم البرنامج                                         |
| 24     | الحادي عشر : السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس                      |

## أولاً: التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه

### ١. نوع البرنامج

- دبلوم عالي
- ماجستير (أكاديمي، تنفيذي)
- دكتوراه

لكل مستوى توصيف عام لمخرجات التعلم يوضح ما هو متوقع من المتعلم أن يعرفه ويفهمه ويكون قادراً على القيام به عند إنجازه للمؤهل، ويكون مدى تعقيد مخرجات التعلم مرتبط بمستوى المؤهل، بحيث يزيد التعقيد كلما زاد مستوى المؤهل. (معلومات أكثر ٥. مخرجات تعلم البرنامج)



### ٢. اسم البرنامج المقترح

يجب أن يعكس مسمى المؤهل المستوى المحدد للبرنامج (دبلوم عالي، ماجستير (أكاديمي او تنفيذي)، دكتوراه) ولا يشير إلى أي معلومات من خارج المؤهل.

### ٣. الكلية التابع لها البرنامج

اسم الكلية التي يتبع لها البرنامج يمكن ان يشرف على البرنامج اكثر من كلية ولكن يجب ان يتبع لقسم .

## ٤. اسم المؤهل العلمي الذي يمنحه البرنامج:

أن يحتوي مسمى المؤهل على حرف الجر (في) إن أمكن ليفصل بين الدرجة العلمية أو الشهادة والتخصص.

مسمى عام + في + مسمى حقل التخصص، مثلاً (ماجستير العلوم في الكيمياء).

## ٥. نظام الدراسة:

### مقررات دراسية ورسالة

تنطبق على الدكتوراه

تنطبق على الماجستير إذا كان مقررات ورسالة

### مقررات دراسية فقط

تنطبق على الماجستير إذا كان مقررات ومشروع بحثي

تنطبق على الدبلوم العالي فقط

## ٦. الكليات أو الأقسام المشتركة بالبرنامج

– الكلية: تذكر الكليات المشتركة في البرنامج ان وجد

– القسم: تذكر الأقسام المشتركة في البرنامج ان وجد

## ٧. إجمالي الساعات المعتمدة:

### المادة ٣٢ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

تكون الدراسة للدبلوم بالمقررات الدراسية والأعمال الميدانية والتطبيقية والمعملية وفق ما يأتي:

١- لا تقل مدة الدراسة عن فصلين ولا تزيد عن أربعة فصول دراسية.

٢- لا يقل عدد الوحدات الدراسية عن (٢٤) وحدة ولا تزيد عن (٣٦) وحدة. ويحدد مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلسي القسم والكلية المختصين وتوصية مجلس عمادة الدراسات العليا المقررات المطلوبة للحصول على الدبلوم ومسمى الشهادة.

### المادة ٣٣ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا:

تكون الدراسة للماجستير بأحد الأسلوبين الآتيين:

١- بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن أربع وعشرين وحدة ولا يزيد عن اثنتين وثلاثين وحدة، مضافا إليها الرسالة بما لا يزيد عدد وحداتها عن (اثنتي عشرة وحدة، ولا يقل عن ست وحدات).

٢- بالمقررات الدراسية والمشروع البحثي في بعض التخصصات، على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن (اثنتين وأربعين وحدة من مقررات الدراسات العليا، ولا يزيد عن اثنتين وخمسين وحدة، على أن يكون من بينها مشروع بحثي يحسب بثلاث وحدات على الأقل، وست وحدات على الأكثر)، ويراعي أن تتضمن الخطة الدراسية للماجستير على مقررات دراسات عليا ذات علاقة بالتخصص من أقسام أخرى كلما أمكن ذلك.

### المادة ٣٤ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا:

تكون الدراسة للدكتوراه بأحد الأسلوبين الآتيين :

١. بالمقررات الدراسية والرسالة (على ألا يقل عدد الوحدات المقررة عن ثلاثين وحدة من مقررات الدراسات العليا بعد الماجستير، ولا يزيد عن اثنتين وأربعين وحدة، مضافا إليها الرسالة على ألا يقل عدد وحدات الرسالة عن عشر وحدات ولا يزيد عن اثنتي عشرة وحدة).

٢. بالرسالة وبعض المقررات، على ألا يقل عدد وحدات الرسالة عن عشرين وحدة ولا يزيد عن ثلاثين، ولا يقل عدد وحدات المقررات عن اثنتي عشرة وحدة تخصص للدراسات الموجهة، أو الندوات، أو حلقات البحث، حسب التكوين العلمي للطالب وتخصصه الدقيق، ولا يزيد عن ثماني عشرة وحدة).

حددت جامعة حائل العدد الأقل في القاعدة التنفيذية (٨-٢) مع الأخذ في عين الاعتبار الرسالة أو المشروع البحثي :

| الدرجة    |                                    | عدد الوحدات الدراسية للمقررات |             | عدد الوحدات الدراسية للرسالة أو المشروع البحثي |             |
|-----------|------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------------------------------|-------------|
|           |                                    | الحد الأدنى                   | الحد الأقصى | الحد الأدنى                                    | الحد الأقصى |
| الدبلوم   |                                    | (٢٤)                          | (٣٦)        | -                                              | -           |
| الماجستير | بالمقررات الدراسية والرسالة        | (٢٤)                          | ٣٢          | (٨)                                            | (١٠)        |
|           | بالمقررات الدراسية والمشروع البحثي | (٤٢)*                         | ٥٢*         | (٣)                                            | ٦           |
| الدكتوراه | بالمقررات الدراسية والرسالة        | (٣٠)                          | ٤٢          | ١٠                                             | ١٢          |
|           | بالرسالة وبعض المقررات             | (١٢)                          | ١٨          | ٢٠                                             | ٣٠          |

( ) عدد الوحدات الدراسية المعتمدة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات.

\* شامل للمشروع البحثي.

## ٨. ساعات التعلم الفعلية:

تستند الساعات الفعلية للإطار السعودي للمؤهلات على ساعات التعلم الافتراضية التي يحتاج إليها المتعلم لإنجاز مجموعة من مخرجات التعلم المطلوبة؛ لذا، يجب تخصيص ساعات تعلم افتراضية للوحدات الدراسية للمؤهل، مع الأخذ في الاعتبار جميع أنواع أنشطة التعلم التي تساهم في إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة. بعد قيام المؤسسات التعليمية أو التدريسية بصياغة مخرجات التعلم وتحديد وسيلة القياس (التقييم) (المناسبة على مستوى المؤهل) (البرنامج)، يتطلب من المؤسسات والقائمين على عمليات تصميم ومراجعة وتطوير المؤهل (البرنامج) تحديد الوقت الذي يتطلب من المتعلم استثماره لتحقيق مخرج التعلم. وقد يُستفاد من عدد الساعات الفعلية في مقارنة عمق وحجم التعلم، والمساعدة على تصميم الوحدات الدراسية والمؤهلات، وتوفير إطار الانتقال والتقدم، ودعم ملاءمة عدد الساعات بين المؤهلات المختلفة، وفي مختلف التخصصات/ أو في مختلف قطاعات التعليم والتدريب.

ويشتمل الوقت أو ما يعرف بالساعات الفعلية أو ما يعادلها على جميع أنشطة التعلم المتوقع من الطالب القيام به. ومن أمثلة الساعات الفعلية أو ما يعادلها:

- \* الوقت الذي يقضيه المتعلم في المحاضرات والمعامل (نظام الساعات في التعليم العالي)
- \* الوقت الذي يتوقع أن يقضيه المتعلم في التحضير للدروس.
- \* الوقت الذي يتوقع أن يقضيه المتعلم للتحضير للاختبارات.
- \* الوقت الذي يتوقع أن يقضيه المتعلم في الدراسة الذاتية والبحث.
- \* الوقت الذي يتوقع أن يقضيه المتعلم في المكتبة.
- \* الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والاختبارات والوقت المطلوب للتحضير لها
- \* الوقت الذي يتوقع أن يستغرقه المتعلم في إعداد المشاريع والواجبات.
- \* الوقت الذي يتوقع أن يستغرقه المتعلم خلال عملية تجهيز وإعداد العروض.
- \* الوقت الذي يتوقع أن يستغرقه المتعلم في العمل الجماعي.
- \* الوقت الذي يتوقع أن يستغرقه المتعلم في أنشطة خدمة المجتمع.
- \* الوقت الذي يتوقع أن يستغرقه المتعلم في التدريب الميداني والتدريب على رأس العمل.

## تقدير للحد الأدنى للساعات الفعلية

| الدرجة         | مؤهلات التعليم العالي | الساعات الفعلية |
|----------------|-----------------------|-----------------|
| الدكتوراه      | المستوى العاشر        | ٤٢٠<br>١٢٠٠     |
| الماجستير      | المستوى التاسع        | ٩٦٠<br>١٥٦٠     |
| الدبلوم العالي | المستوى الثامن        | ٩٦٠             |

## ثانياً: أهمية البرنامج ورسالته وأهدافه ومخرجاته التعليمية

### ١. أسباب (مبررات) إنشاء البرنامج

(اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية .... إلخ) احتياجات سوق العمل بحيث تكون الحاجات والمبررات لطرح المؤهل مبنية على احتياجات سوق العمل الفعلية، الإشارة إلى المهن التي من المحتمل أن يؤدي إليها المؤهل. وقد تُجري المؤسسة أو تستخدم بحثاً قائماً حول الاحتياجات لإثبات الحاجة إلى طرح أو تطوير مؤهل، أو استشارة الجهات ذات العلاقة من مجال العمل.

### ٢. رؤية البرنامج:

تكون موجزة ومختصرة ومنسولة من رؤية الجامعة ومتوافقة مع ومع رؤية المملكة ٢٠٣٠.

### ٣. رسالة البرنامج:

تكون موجزة ومختصرة ومنسولة من رسالة الجامعة.

### ٣. أهداف البرنامج:

وهي عبارة عن تعداد للمهارات والمعارف الأساسية المراد تحقيقها من البرنامج والتي سوف يحصل عليها الطالب بعد اكمال البرنامج.

### ٥. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:

تذكر النقاط التي سوف يحققها البرنامج بالنظر الى رسالة واهداف الجامعة كذلك القسم والكلية.

## ٦. الخصائص الواجب توافرها في الخريجين بعد إتمام الدراسة في هذا البرنامج:

- تعداد السمات التي يجب توافرها في الطالب الخريج (واجبات الخريج) كمثال:
- تطبيق القواعد النظرية.
- المبادرة في تحديد المشكلات والقضايا.
- التصرف والالتزام بالأخلاقيات الإسلامية الصحيحة.
- المشاركة في الأنشطة العلمية والثقافية.

## ٧. الوظائف المتوقعة أن يعمل بها الخريج بعد إتمام هذا البرنامج

تضاف الوظائف/ المهن التي تناسب الخريج مع التأكد أن الخريج اكتسب المهارات اللازمة لهذه المهن من خلال مخرجات البرنامج.

## ٨. مخرجات تعلم البرنامج

(يمكن التواصل مع عمادة الدراسات العليا للحصول على التفاصيل)

تتعلق مخرجات التعلم في برامج الماجستير بالتعلم والبحث والتقني المتقدم في مجال التخصص، وترتبط هذه المخرجات بالقدرة على حل المشاكل المعقدة التي تحتوي على العديد من العوامل المتداخلة في سياق جديد أو غير مألوف مرتبط بمجال محدد من الدراسة عالية التعقيد، وبتطوير طرق وأساليب معالجة هذه المشاكل أو دمجها.

### ويتعين أن تمكن المتعلم من:

١. إظهار البراعة في المجالات المعقدة والمتخصصة من المعارف والمهارات.
  ٢. توظيف مهارات متقدمة في البحث أو في الأنشطة الفنية والمهنية المتقدمة.
  ٣. القدرة على التقويم النقدي لنظريات وطرق وأساليب تحليلية وتطوير الجديد منها.
  ٤. التحلي بالمسؤولية والاستقلالية، والقدرة على ابتكار وتوليد معارف جديدة على مستوى عالٍ.
- وتشتمل مخرجات التعلم ثلاثة أنواع: (المعارف – المهارات – الكفاءات) وفيما يلي توضيح كل منها:

### ١. المعارف:

تشمل المعارف كلاً من البيانات والحقائق والمعلومات والمفاهيم والأفكار والقضايا والاتجاهات والمواضيع والنظريات العلمية المراد إكسابها للمتعلم.

## وتشير المعرفة في الإطار السعودي للمؤهلات إلى:

- المخرجات التي تركز على العمق والانتساع المعرفي في سياقات عامة أو خاصة.
- المخرجات التي تركز على اكتساب الفهم النظري.
- ما يعرفه ويفهمه المتعلم من الحقائق والقواعد والنظريات في مجال التخصص.
- أوصاف مخرجات التعلم (المتعلقة بالمعارف) كما في الإطار السعودي للمؤهلات:

- أ. الفهم النظري للمفاهيم والممارسات المتقدمة في مجال التخصص.
- ب. الإدراك والتفسير النقدي للمعارف في مجال التخصص.
- ج. تطوير الطرق والأساليب التحليلية لبحث يساهم في إثراء المعرفة في التخصص.

## ٢. المهارات:

- هي: مجموعة من الصفات المعرفية والجسدية المكتسبة عبر التعلم أو التدريب أو الممارسة، التي تمكن المتعلم من القدرة على تطبيق المعرفة في ممارسة عملية، والبراعة والدقة والسرعة في إنجاز مهمة أو عملية معينة.
- ويقصد بالمهارات في الإطار السعودي للمؤهلات ما يلي:
- القدرة على توظيف المعرفة في الممارسة.
  - القدرة على إنجاز المهام والعمليات المتعلقة بمهنة معينة.
  - القدرة على استخدام الطرق والأساليب التحليلية في البحث والقيام بالمهام والواجبات المتعلقة بالتعلم.
  - إنجاز المهام وحل المشاكل باستخدام المهارات العملية والمنطقية والإبداعية المكتسبة.
  - إجادة استخدام اللغة (العربية أو الأجنبية) وفقاً لمتطلبات التوظيف.
- أوصاف مخرجات التعلم (المتعلقة بالمهارات) كما في الإطار السعودي للمؤهلات:
١. استخدام المهارات والتقنيات والممارسات المتخصصة والمتنوعة المبنية على أحدث المستجدات.
  ٢. التخطيط والتطوير والتنفيذ للبحوث والمشاريع الابتكارية في صناعة خدمات أو تطوير منتج.
  ٣. توظيف وتقييم مجموعة متعددة من الأساليب والطرق والممارسات المرتبطة بالتخصص ومراجعتها مراجعة نقدية.
  ٤. الربط بين المعارف والمهارات والتخطيط الاستراتيجي، وتوليدها ضمن التخصص.

### ٣. الكفاءات:

الكفاءة هي: القدرة على استخدام المعارف والمهارات في سياق عملي، وتتمحور الكفاءة حول السمات الشخصية والقيم والجوانب الأخلاقية والمسؤوليات ودرجة الاستقلالية في إنجاز المهام والعمليات، وترتبط بقدرة الفرد وأدائه في الحياة وتفاعله في المواقف الاجتماعية المختلفة والمحيط الثقافي وظروف العمل، وتظهر الكفاءة بشكل كامل عندما يتم وضع الفرد ضمن سياق عملي يرتبط بعمله وحياته.

#### تشمل الكفاءة ثلاث فئات فرعية:

- الاستقلالية والمسؤولية في تطبيق المعارف والمهارات.
- الممارسة للمعارف والمهارات في بيئة العمل.
- السمات المتعلقة بالأبعاد السلوكية والاجتماعية الخاصة بالسلوك الوظيفي

#### ١. الاستقلالية والمسؤولية تشير إلى التالي:

- القدرات أو الإمكانيات التي يتحلّى بها المتعلم، والتي تظهر من خلال الأنشطة والسلوكيات المطلوبة.
- الأنشطة العملية التي تظهر من خلال التعاون مع الآخرين والقدرة على القيادة.
- تحمل المسؤولية والمحاسبية.
- المسؤولية والاستقلالية في تطبيق المعارف والمهارات في مجال العمل أو التعلم.
- أوصاف مخرجات التعلم (المتعلقة بالاستقلالية والمسؤولية) كما في الإطار السعودي للمؤهلات:
- (أ) المباشرة والاستقلالية العالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية.
- (ب) تحمل المسؤولية لتخطيط العمليات التي ينتج عنها تغيير أو تقدّم جوهري.
- (ت) تطوير وتصميم مستقل لمفاهيم أو أساليب استراتيجية جديدة بهدف إثراء التخصص.
- (ث) دور قيادي يساهم بشكل جلي في إحداث تغيير أو إيجاد ممارسات وطرق تفكير جديدة.

#### ٢. الممارسة تشير إلى التالي:

- الأداء المهني أو المخرجات المترتبة على تطبيق المعارف والمهارات.
- التوصيفات التي تمثل مستوى الأداء المطلوب تحقيقه من قبل المتعلم للإنجاز الناجح لمهمة أو واجب أو عمل.
- وصف الأداء العملي والمتطلبات المهنية للحصول على التوظيف أو مزيد من التعلم.

أوصاف مخرجات التعلم (المتعلقة بالممارسة) كما في الإطار السعودي للمؤهلات:  
(أ) التعامل مع المسائل المعقدة وحلها بناء على القواعد والممارسات المهنية.  
(ب) ابتكار حلول للمسائل المعقدة من خلال استخدام مبادئ إدارة المشاريع.  
(ت) القدرة على التفكير الاستراتيجي والإبداعي والنقدي لتخطيط مسارات العمل.  
(ث) تشخيص المسائل والمشاكل الجديدة وربطها ببعضها وتحديد مفاهيمها.

### ٣. السمات تشير إلى التالي:

- القدرات والخصال الشخصية التي يمكن استخدامها في مسارات مهنية أو عملية أو أكاديمية.
- القدرة على استخدام المهارات الاجتماعية مثل القيادة والتواصل والتعاون والعمل الجماعي.
- القدرة على إظهار المبادئ الأخلاقية في العمل والمواقف الاجتماعية المختلفة.
- القدرة على مواكبة المعارف المتقدمة في مجال العمل أو المهنة.
- أوصاف مخرجات التعلم (المتعلقة بالسمات) كما في الإطار السعودي للمؤهلات:  
(أ) الالتزام بالنزاهة والممارسات الأخلاقية.  
(ب) الإصرار على حل التحديات المعقدة.  
(ت) الالتزام بتحليل الأفكار الجديدة والمعقدة بطريقة نقدية والتأمل فيها.  
(ث) إظهار الوعي بالممارسات الأكاديمية والمهنية وأثرها على المسائل الاجتماعية والأخلاقية.  
(ج) تقبل التحديات الشائكة والدقيقة.
- إرشادات عامة يجب أن تُراعى عند صياغة مخرجات التعلم:  
١. أن تكون مخرجات التعلم شاملة لجوانب المعارف والمهارات والكفايات.  
٢. أن تعكس المخرجات المستوى العام للمؤهل.  
٣. أن تكون مخرجات التعلم للمقررات مرتبطة بمخرجات البرنامج الرئيسية.  
٤. إشراك أرباب العمل وأصحاب المصلحة في صياغة المخرجات.  
٥. وضع مخرجات تخدم احتياجات سوق العمل.  
٦. الاسترشاد بالمعايير المهنية عند صياغة المخرجات (المعيار العربي لتصنيف المهن والمعايير المهنية الوطنية) وتصنيف بلوم.  
٧. استخدام الأفعال التي تعكس المستوى المحدد للمؤهل.  
٨. أن تشتمل المخرجات على خصائص الأهداف الذكية (محددة - قابلة للقياس - يستطيع الطالب القيام بها - تتناسب مع الإمكانيات المتاحة - ترتبط بوقت محدد).  
٩. استخدام أفعال قابلة للقياس وبصيغة المستقبل.  
١٠. أن يبدأ المخرج بفعل نشط لوصف ما سيصبح المتعلم قادراً على إنجازه.  
١١. استخدام جمل قصيرة واضحة ومحددة.  
١٢. وضع مخرجات قابلة للحصول كنتيجة لأنشطة التعلم.  
١٣. تجنب صياغة عدد كبير من مخرجات التعلم للبرنامج بحيث تكون من (٨) إلى (١٠).  
١٤. تجنب استخدام أكثر من فعل في المخرج الواحد.

## ثالثاً: المنهج الدراسي للبرنامج

### مكونات الخطة الدراسية

يتم تحديد الساعات للبرنامج بشكل تفصيلي مع تطبيق البنود (٢ و ٣ و ٤ و ٥ و ٦) الواردة في القاعدة التنفيذية (٨-١):

يقوم القسم بإعداد مشروع البرنامج المقترح وفق الأحكام الستة التي نصت عليها المادة (٨) و أن يراعى الآتي:

١. تحديد مسارات وشعب البرنامج والتخصصات الدقيقة.
٢. تحديد المتطلبات الدراسية للدرجة العلمية ، وتحديد مقررات البرنامج ، وعدد الوحدات الدراسية المعتمدة لكل مقرر وتوزيع المقررات على المقررات الإجبارية والاختيارية ، والرسالة أو المشروع البحثي ، باللغتين العربية والإنجليزية إن أمكن.
٣. يجب أن يحتوي البرنامج على وحدات دراسية ( لا تقل عن وحدتين ) هدفهما تمكين الطلاب من مناهج البحث العلمي واستخدام تقنياته وأدواته.
٤. توصيف كل مقرر من مقررات البرنامج ، باللغتين العربية والإنجليزية إن أمكن.
٥. تحديد رمز ورقم لكل مقرر من مقررات البرنامج ، باللغتين العربية والإنجليزية وذلك وفق طرق ترقيم مقررات الدراسات العليا التي وافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا.
- (يمكن التواصل مع عمادة الدراسات العليا لمعرفة آلية الترقيم بشكل مفصل).
٦. تحديد نوع البرنامج (بالمقررات أو بالرسالة والمقررات ، مشترك أو منفرد).
٧. يرفع القسم مشروع البرنامج ، بعد اعتماده من مجلس القسم إلى مجلس الكلية وبعد موافقة مجلس الكلية على البرنامج المقترح يتم رفعه إلى مجلس عمادة الدراسات العليا.
٨. يتم إعداد مشروع البرنامج المقترح على النموذج المعد لذلك من عمادة الدراسات العليا.
٩. على القسم إجراء دراسة مقارنة بين البرنامج والبرامج المماثلة في جامعات المملكة ، للاستفادة من إيجابيات برامجها وتلافي سلبياتها ، وتوضيح مدى تميز البرنامج عن غيره من البرامج المماثلة.
١٠. على القسم عرض برامج الدراسات العليا المقترح استحداثها أو تطويرها على مقيمين اثنين متخصصين لها خبرة أكاديمية واسعة ومتميزة في مجال التخصص والدراسات العليا ، على أن يكون أحد المقيمين من أعضاء هيئة التدريس بجامعة مرموقة وذلك لدراستها والتوجيه بإقرارها ، وذلك قبل عرضها على مجلس عمادة الدراسات العليا ويتم تقديم تقارير المقيمين مع طلب إقرار البرنامج.

## مقررات البرنامج ومستوياته

يتم توزيع المقررات على الفصول الدراسية وهي بحد اقصى ٤ فصول للماجستير و  
فصليين للدبلوم ويمكن الرجوع الى عمادة الدراسات العليا للحصول على طريقة  
ترقيم المقررات في الدراسات العليا.  
استراتيجيات التعليم والتعلم ولغة التدريس  
يتم تحديد الاستراتيجيات التي سوف تستخدم كما هو موضح بالجدول كما تحدد  
لغة البرنامج وأيضا مدى مشاركة الأقسام الأخرى في الاسهام في البرنامج.

## رابعاً: الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

### ١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

على ان تطبق اللوائح التي وردت بهذا الخصوص:

#### المادة ٤٢ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جدا) التقدم بمشروع الرسالة – إن وجدت – إلى القسم. و في حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد – إن وجد – أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه بناء مجلس الكلية.

#### المادة ٤٣ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.

#### المادة ٤٤ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

تكتب رسائل الماجستير والدكتوراه باللغة العربية، ويجوز أن تكتب بلغة أخرى في بعض التخصصات بقرار من مجلس الجامعة بناء على توصية مجلس القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا. على أن تحتوي على ملخص واف لها باللغة العربية.

### ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة).

على ان تطبق اللوائح التي وردت بهذا الخصوص:

#### المادة ٤٥ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة، والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان وكان لديه بحثان محكمان على الأقل – في مجال تخصصه – من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلة علمية محكمة.

## **المادة ٤٦ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا**

يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناء على توصية مجلس القسم المختص ومجلس الكلية المعنية ومجلس عمادة الدراسات العليا.

## **المادة ٤٧ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا**

يجوز أن يقوم بالمساعدة في الإشراف على الرسالة أحد أعضاء هيئة التدريس من أقسام أخرى حسب طبيعة الرسالة، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب.

## **المادة ٤٨ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا**

للمشرف سواء كان منفردا أو مشتركا مع غيره أن يشرف بحد أقصى على أربع رسائل في وقت واحد، ويجوز في حالات الضرورة القصوى بتوصية من مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المعنية وعمادة الدراسات العليا زيادة عدد الرسائل إلى خمس، ويحتسب الإشراف على كل رسالة بساعة واحدة من نصاب عضو هيئة التدريس إذا كان مشرفا منفردا أو مشرفا رئيسا.

## **المادة ٤٩ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا**

في حال عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة أو انتهاء خدمته بالجامعة، يقترح القسم مشرفا بديلا يقوم مقامه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.

## **المادة ٥٠ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا**

يقدم المشرف - في نهاية كل فصل دراسي - تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته، وترسل صورة من التقرير إلى عميد الدراسات العليا. المادة ٥١ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

يقدم المشرف على الرسالة، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيدا لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا

## **المادة ٥٢ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا**

إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناء على تقرير من المشرف على دراسته يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار فلمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم إلغاء قيده.

### ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، و إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية) على ان تطبق اللوائح التي وردت بهذا الخصوص:

#### المادة ٥٣ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين.

#### المادة ٥٤ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الماجستير ما يأتي:

١. أن يكون عدد أعضائها فردياً ويكون المشرف مقررأ لها.
٢. ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس ولا يمثل المشرف والمشرّف المساعد (إن وجد) أغلبية فيها.
٣. أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
٤. أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين على الأقل.
٥. أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

#### المادة ٥٥ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

- يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الدكتوراه ما يأتي: - أن يكون عدد أعضائها فردياً، ولا يقل عن ثلاثة، ويكون المشرف مقررأ لها.
- ٢- تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة والأساتذة المشاركين، ولا يمثل المشرف والمشرّف المساعد (إن وجد) أغلبية بينهم .
- ٣- أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
- ٤- أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة. -٥ أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

#### المادة ٥٧ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

- تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:
١. قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
  ٢. قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
  ٣. استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها

مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.

٤. عدم قبول الرسالة. ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة الحق في أن يقدم ما له من مرثيات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل، إلى كل من رئيس القسم، وعميد الدراسات العليا، في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة.

#### **المادة ٥٨ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا**

يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

#### **المادة ٥٩ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا**

يرفع عميد الدراسات العليا التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار.

## خامساً: المتطلبات الدراسية للدرجة العلمية

### ١. شروط القبول

تطبق اللوائح التالية عند قبول الطالب في الدراسات العليا بحيث تكون هناك اشتراطات عامة تقترحها عمادة الدراسات العليا ويقرها مجلس الجامعة واشتراطات خاصة لكل برنامج

#### المادة ١٣ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي:

١. أن يكون المتقدم سعودياً، أو مقيماً إقامة نظامية إذا كان من غير السعوديين.
  ٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
  ٣. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
  ٤. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
  ٥. موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً.
  ٦. الأصل في دراسة الدكتوراه التفرغ التام، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك متى دعت الحاجة لذلك.
- بالنسبة للطالب غير السعودي، وإضافة إلى ماورد في المادة (١٣) فيشترط الآتي :
- أ) أن يكون له جواز سفر ساري المفعول.
  - ب) أن تكون الوثائق كافة معتمدة من قبل السلطات بالمملكة، أو سفارتها بالبلد المقيم فيه مقدم الطلب.

#### المادة ١٤ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

يشترط للقبول بمرحلة الدبلوم حصول الطالب على تقدير (جيد) على الأقل في المرحلة الجامعية.

#### المادة ١٥ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا

يشترط للقبول بمرحلة (الماجستير) حصول الطالب على تقدير (جيد جداً) ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير (جيد مرتفع).  
كما يجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأيد مجلس الكلية قبول الحاصلين على تقدير (جيد) في بعض البرامج التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا يقل معدل الطالب في كل الأحوال عن (جيد جداً) في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس.

ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

### **المادة ١٦ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا**

يشترط للقبول بمرحلة (الدكتوراه) الحصول على تقدير ( جيد جداً) على الأقل في مرحلة الماجستير إذا كانت من جامعة تمنحها بتقدير. ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول.

### **المادة ١٧ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا**

يجوز قبول الطالب لدراسة الماجستير أو الدكتوراه في غير مجال على توصية مجلسي القسم تخصصه بناءً والكلية المختصين وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.

### **المادة ١٨ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا**

يجوز للقسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير أو الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة في مدة لا تزيد على ثلاثة فصول دراسية مع مراعاة ما يأتي:

١. اجتياز المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جدا)
٢. لا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن (جيد جداً).
٣. لا يتم التسجيل في برنامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية، ويجوز للقسم الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم يبق عليه سوى مقرر أو مقررین من المقررات التكميلية.
٤. لا تحتسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة.

٥. لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا.

### **المادة ١٩ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا**

تتولى عمادة الدراسات العليا قبول الطالب وتسجيلهم بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.

### **المادة ٢٠ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا**

لا يجوز للطالب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد.

#### **١. متطلبات أخرى:**

يمكن ان يضيف القسم أي متطلبات أخرى يراها كاللغة الإنجليزية مثلا مع تحديد الدرجة الدنيا للقبول وأيضا اشتراط المقابلة الشخصية.

#### **٢. ملاحظات حول القبول:**

يمكن ان يقوم القسم بتحديد الية المفاضلة بين المتقدمين بناء على ما يراه مناسب.

## سادساً: مصادر التعليم والتعلم والمرافق والتجهيزات المطلوبة للبرنامج

### ١. مصادر التعلم:

تحدد المصادر التي يحتاجها المتعلم ومدى توفرها

### ٢. المرافق والتجهيزات:

عدد القاعات الدراسية المطلوبة للقسم:  
يرجى بيان وشرح معلومات القاعات الدراسية المطلوبة وتجهيزاتها ضمن طلب  
الدراسة المقدم مع ذكر توفرها من عدمه وإذا كانت غير متوفرة في المرحلة  
الحالية هل سوف يتم توفيرها قبل بدء البرنامج مع ذكر عدد المعامل والورش  
اللازمة للبرنامج المقترح

## سابعاً: الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين

- تحدد المادة (٧) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية الحد الأدنى من أعضاء هيئة التدريس اللازم لإقرار برنامج دراسات عليا. حيث تنص على أن مجلس الجامعة يضع المعايير التفصيلية لإقرار برامج الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات مع مراعاة ما يأتي:
١. أن يكون قد توافر لدى القسم العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة والأساتذة المشاركين المتخصصين في مجال البرنامج، بالإضافة إلى توفير الإمكانيات البحثية من معامل ومختبرات وتسهيلات الحاسوب وغيرها، وذلك لضمان نجاح البرنامج من حيث التدريس والإشراف والبحث.
  ٢. أن يكون القسم قد اكتسب خبرة مناسبة على مستوى المرحلة الجامعية إن كان البرنامج لدرجة الماجستير، أو درجة الماجستير إن كان البرنامج لدرجة الدكتوراه.
  ٣. أن يكون عدد الطلاب المتوقع قبولهم في البرنامج مناسباً لضمان استمراريته.

### القواعد التنفيذية للمادة السابعة:

- على القسم الذي يرغب في استحداث برنامج للدراسات العليا التنسيق مع عمادة الدراسات العليا ومراعاة الضوابط التالية:
١. التنسيق مع عمادة الدراسات العليا والأقسام الأخرى بالجامع لتفادي الازدواجية.
  ٢. أن يتوافر لدى القسم ما لا يقل عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة والأساتذة المشاركين ممن يحق لهم الإشراف على الرسائل العلمية، ويحق لمجلس الدراسات العليا الاستثناء من ذلك.
  ٣. أن يكون القسم قد اكتسب خبرة في مجال المرحلة الجامعية لا تقل عن أربع سنوات، ويراعى في مرحلة الدكتوراه ألا تقل خبرة القسم في مجال الماجستير عن سنتين، ولمجلس الدراسات العليا حق الاستثناء من ذلك.
  ٤. أن يتوافر لدى القسم في التخصصات التطبيقية ما لا يقل عن معمل واحد لكل المسارات أو الشعب التي يقترح استحداث برنامج دراسات عليا فيها، ومراعاة توافر الإمكانيات والتسهيلات الأخرى اللازمة للبرنامج، ومنها الحاسب، والمراجع، والدوريات والكادر الفني والإداري.

## ثامناً: قائمة وصف مقررات البرنامج

يقدم القسم وصف لكل مقرر باللغتين العربية والانجليزية (في حالة ان لغة البرنامج هي اللغة الإنجليزية) يحتوي هذا الوصف على النقاط التي يغطيها المقرر وتكون موجزة (سوف يتم نشرها على موقع عمادة الدراسات العليا عند فتح التقديم على البرنامج لاطلاع المتقدمين على محتويات البرنامج).

## تاسعاً: ملاحظات

أي معلومات يرى القسم انها تدعم فتح البرنامج المقترح.

## عاشراً: ملخص تحكيم البرنامج

يمكن الحصول على نموذج التحكيم من عمادة الجودة والتطوير .

## الحادي عشر : السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس

تضاف السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس في القسم ومن سيقوم بالمشاركة في التدريس من خارج القسم.



