



جامعة حائل
University of Ha'il

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة شؤون المكتبات

التقرير السنوي لعمادة شؤون المكتبات

العام الجامعي 2019-2020

الصفحة	الموضوع	م
3	نبذة عن العمادة	.1
3	رؤية العمادة 1	.2
4	رسالة العمادة	.3
4	أهداف العمادة	.4
4	خدمات المكتبة	.5
4	خدمات الإعارة	5.1
5	خدمات المكتبة الرقمية	5.2
5	خدمات تقنية المعلومات	5.3
7	مقتنيات العمادة	.6
7	الكتب	6.1
7	الدوريات	6.2
7	الإهداء	6.3
7	الرسائل الجامعية	6.4
8	الهيكل التنظيمي للعمادة	7

تعتبر عمادة شؤون المكتبات من العمادات المساندة بوكالة الدراسات العليا والبحث العلمي بجامعة حائل، حيث أنها تعمل على دعم وتوفير كافة مصادر المعرفة الورقية والرقمية وإتاحتها للمستخدمين من داخل الجامعة ومن خارجها، وخاصة في ظل ما يشهده العالم من تطورات كبيرة في مجال تقنية المعلومات والتوجه الرقمي، وباتت الحاجة ملحة لتجديد وتطوير الخدمات التي تقدمها شؤون المكتبات وذلك مع تزايد الطلب على المعلومات وبكل الأشكال واللغات المتعددة. وحتى تكون قادرة على مواكبة هذه التغيرات الحاصلة في عالم تقنية المعلومات والمكتبات الرقمية، فإنها تعمل جاهدة على توفير المصادر المعرفية المتجددة، ومعالجتها وتصنيفها وفهرستها وفق ما يطلبه التوجه المعلوماتي الحديث، كما أنها تسعى لتوفير الأجهزة الحاسوبية والبرامج الفعالة لاستخدامها في اقتناء المعرفة ونشرها، وتعمل كذلك على إقامة المعارض والندوات للتعريف بمحتويات المكتبات الجامعية وكيفية الحصول على مقتنياتها من أجل تدعيم البحوث وتعزيز البرامج العلمية والعملية للجامعة والمجتمع ككل.

وحيث أن جامعة حائل تدعم هذا الدور الكبير الذي تؤديه شؤون المكتبات فقد سعت بكل قوة للريادة في هذا الجانب من خلال تأسيسها وتوفير وتسخير كل الإمكانيات المادية والتقنية التي تسهم في تطوير المكتبات الجامعية وتقديم خدمات معرفية متميزة.

2. رؤية

أن تكون مكتبة جامعة حائل مصدراً لإثراء المعرفة وبناء مجتمع معلوماتي لمنسوبي الجامعة والمجتمع ،
وفقاً لأرقى المعايير .

3. رسالة

أن تكون مركزاً معلوماتياً، ومصدراً للتعليم والتعلم ورافداً لخدمة المجتمع ونشر الوعي المعلوماتي بالتنمية المستدامة في المجتمع من خلال توفير مصادر المعرفة وإدارتها بأحدث التقنيات والانظمة وإسهامها في تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها ، وخدمة العملية التعليمية والبحث العلمي

4. أهداف العمادة

- توفير وسائط المعرفة الورقية والالكترونية وتنظيمها وحفظها.
- تسهيل الحصول على المعرفة الورقية والالكترونية وإتاحتها للمستفيدين.

- خدمة الجامعة في أداء رسالتها الأكاديمية والبحثية.
- الاستفادة من التطورات التقنية العالمية في طرق اكتساب المعرفة وحفظها ونشرها.
- التطوير والتحسين المستمر للخدمات التي تقدمها المكتبة وذلك لدعم البرامج الأكاديمية والبحثية.
- تطوير مهارات وقدرات المستفيدين في البحث والاستفادة من مصادر المعرفة المتنوعة.

5. خدمات المكتبة

5.1- خدمات الإعارة:

تعد الإعارة من الخدمات الأساسية والمهمة التي تقدمها المكتبات لمنسوبيها، وتطبق المكتبات النظام الآلي في عمليات الإعارة. وتهدف الخدمة إلى تسهيل حصول منسوبي جامعة حائل من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة والمستفيدين من خارج الجامعة من المجتمع المحلي على ما يحتاجونه من كتب ومراجع ودوريات. حيث أتمت عمادة شؤون المكتبات وضع اللائحة المنظمة للعمل فيها وما يتبعها من المكتبات الفرعية. ويقدم موظفو قسم الإعارة مجموعة الخدمات التالية:

- تقديم خدمات الإعارة للكتب ومصادر المعلومات المختلفة لمنسوبي الجامعة من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وموظفين وكذلك من الباحثين غير منسوبي الجامعة.
- تسجيل بيانات المستفيدين الجدد في نظام آلي للإعارة.
- تنفيذ اللوائح والضوابط التي تكفل المحافظة على تلك المصادر وإعارتها في الوقت المحدد.

5.2- خدمات المكتبة الرقمية:

تعد المكتبة الرقمية من أهم الخدمات التي تقدمها جامعة حائل بالتعاون مع المكتبة الرقمية السعودية، والتي أخذت على عاتقها مسؤولية اقتناء مصادر المعلومات الإلكترونية التي تساند العملية التعليمية والبحثية، وتنظيمها وتسهيل سبل الاستفادة منها والبحث فيها من خلال تصميم بوابتها على شبكة الإنترنت بواجهتين عربية وإنجليزية.

كما تعد أيضا أحد أبرز النماذج الداعمة للتجمعات العلمية على المستوى الوطني، حيث تعمل على توفير خدمات معلوماتية متطورة، إضافة إلى إتاحة مصادر المعلومات الرقمية بمختلف أشكالها، وجعلها في متناول أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب في مرحلتي الدراسات العليا والبكالوريوس بالجامعات السعودية وبقية مؤسسات التعليم العالي.

5.3- خدمات تقنية المعلومات:

تقدم وحدة قسم الخدمات الإلكترونية بالعمادة العديد من

الخدمات التقنية ومنها :

➤ الإشراف على النظام الآلي لمكتبات الجامعة والعمل على صيانتها عند الأعطال .

➤ تقديم الدعم الفني لجميع الأقسام خاصة الفنية والخدمية، وصيانة جميع الأجهزة بالعمادة .

➤ توفير وتركيب جميع الأجهزة من حاسبات آليّة وطابعات وغيرها في المكتبات الجامعة .

➤ الإشراف على البوابة الإلكترونية للعمادة وتحديث محتوياتها .

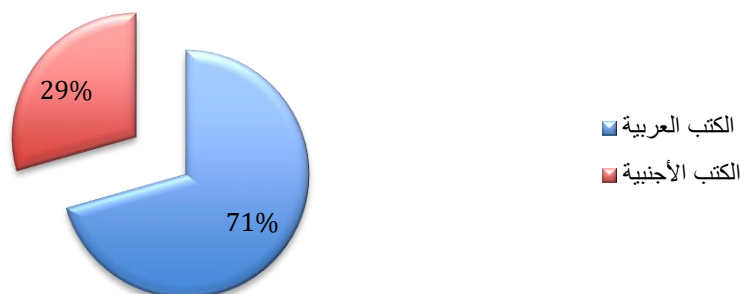
➤ الإشراف على قواعد المعلومات المشترك بها .

➤ اعداد وتصميم برامج تلبية لحاجات بعض الاقسام بالعمادة .

جدول رقم (1) يوضح أعداد الكتب المعارة

م	نوعية الكتب	العدد	%
1	الكتب العربية	12000	70.6%
2	الكتب الأجنبية	5000	29.4%
	مج	17000	100%

رسم بياني رقم (1) يوضح أعداد الكتب المعارة



جدول رقم (2) يوضح نوعية وأعداد المستفيدين من خدمات الإعارة

م	نوعية المستفيدين	العدد	%
1.	أعضاء هيئة تدريس	580	5.7%
2.	طلاب	9000	88.4%
3.	آخرون	600	5.9%
	مج	10180	100%

رسم بياني رقم (2) يوضح نوعية وأعداد المستفيدين من خدمات الإعارة



6. مقتنيات العمادة

6.1 - الكتب:

تمثل الكتب الرصيد الاساسي للمعرفة البشرية في جميع التخصصات، وقد بلغ مجمل عدد الكتب المتوفرة بمكتبات الجامعة. **هذا وقد بلغ إجمالي عدد المواد المفهرسة والمدخلة إلى النظام الآلي للمكتبة (39099) عنوان، (195495) مجلد.**

6.2 - الاهداء:

للمكتبات دور ثقافي مهم في المجتمع ونشر المعرفة لذا تهدي الجامعة مطبوعاتها (كتب ومجلات علمية)، أو تبادل بها مع الجامعات ومراكز البحوث والمؤسسات التعليمية والعلمية، لتصبح مطبوعات الجامعة متاحة للباحثين في المجال الأكاديمي وغيره. **وقد بلغ إجمالي الكتب الواردة الى مكتبات الجامعة عن طريق الإهداء 2000 (كتاباً.**

6.3 - الدوريات:

تعد الدوريات العلمية المحكمة من أهم مصادر المعلومات، وذلك لما تتميز به من عمق المعالجة والحدائثة والتسلسل وتصدر جامعة حائل عدد الدوريات وهي:

- مجلة جامعة حائل للعلوم الانسانية.
- مجلة جامعة حائل العلوم الطبية التطبيقية.
- مجلة جامعة حائل للعلوم (تصدر باللغة الإنجليزية).

7. الهيكل التنظيمي

