



جامعة حائل
University of Hail

جامعة حائل - وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية



دليل أعضاء هيئة التدريس
لنظام Blackboard Ally



المحتوى

٣	مقدمة:
٤	التنسيقات البديلة المتاحة
٦	البحث عن التنسيقات البديلة المتاحة:
٧	الأسئلة الأكثر شيوعاً لدى أعضاء هيئة التدريس عن Ally
٩	تقرير إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى المقرر الدراسي
١٢	لوحة ملاحظات المدرس
١٣	درجات إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة
١٣	رموز الدرجات Ally
١٣	تحسين الدرجة
١٤	عرض مشكلات إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة للملف
١٨	البدء في إصلاح المشكلات
١٨	إزالة محتوى يحتمل أن يكون ضاراً
١٨	إضافة رؤوس إلى جداول بيانات المستندات
٢٢	إضافة عناوين إلى مستند
٢٢	إضافة أوصاف الصورة
٢٥	إصلاح تباين النص
٢٨	ملفات PDF ممسوحة ضوئياً
٣١	وسم ملف PDF

دليل أعضاء هيئة التدريس لنظام Blackboard Ally

مقدمة:

إن استخدام Ally يجعل المحتوى الرقمي لنظام إدارة التعلم أكثر سهولة في الوصول إليه، حيث يستطيع نظام Ally توفير تنسيقات بديلة لكل من محتوى What You See Is What You Get, WYSIWYG والذي يمنح خيارات تنسيق نصوص متعددة، وكذلك الملفات التي تم تحميلها (مستندات PDF ومستندات Word ومستندات PowerPoint وغير ذلك من أنواع الملفات المتاحة)، مع توفير تغطية جيدة لأنواع المحتوى التي يمكن العثور عليها في نظام إدارة التعلم.

يسعى نظام Ally إلى مساعدة أعضاء هيئة التدريس في تزويد الطلاب بخيارات ومرونة إضافية في كيفية تفاعلهم مع محتوى مقرراتهم الدراسية وذلك من خلال:

- إتاحة تنسيقات متعددة كبديل لتنسيق الملف الأصلي المتاح بمحتوى المقرر وذلك استجابة لرغباتهم في طريقة التعلم والتي تختلف من طالب إلى آخر.
 - يزود الطلاب بتنسيقات بديلة لذوي الاحتياجات الخاصة، مثل طريقة برايل الصوتية والإلكترونية.
 - كما أنه يقدم إرشادات للمدرسين لتحسين إمكانية الوصول إلى محتوى مقرراتهم الدراسية.
- توفر التنسيقات البديلة فرصة أكبر للجميع للوصول إلى المعلومات التي يحتاجون إليها. باستخدام التنسيقات البديلة، يمكن لجميع الطلاب تحقيق نفس أهداف التعلم باستخدام الموارد التي تم إنشاؤها لاستهداف احتياجات كل طالب على حدة. على سبيل المثال، يقوم Blackboard Ally بإنشاء بدائل برايل إلكترونية وصوتية للطلاب الذين يعانون من إعاقة بصرية.

لا تكون التنسيقات البديلة مخصصة فقط لمجموعة محددة من الطلاب ولكنها تفيد الجميع. على سبيل المثال، قد يكون طلابك عرضة لإجهاد العين، أو ربما يكونون من المتعلمين سمعيًا. يمكنهم الاستماع إلى تنسيق صوتي للمحتوى بدلاً من ذلك. أو استخدم تنسيقات HTML أو ePub لتسهيل القراءة على جهاز محمول

التسيقات البديلة المتاحة

١. ملف PDF بعلامات وسم:



يستخدم التنسيق ملف PDF الذي تم وضع وسم عليه علمًا أن الوسوم والعناصر—مثل اقتباس فقرة، والفقرة، والعناوين—وذلك قصد إضافة معنى إلى الصفحة. فهو يساعد مستخدمي قارئ الشاشة بتوفير بنية محتوى جيدة.

٢. ملفات PDF أو OCR:

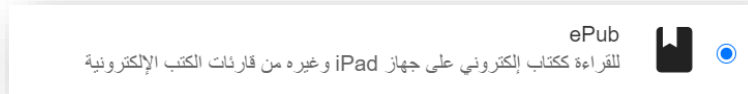
يعبر OCR عن التعرف الضوئي على الحروف، يتم إنشاء بدائل OCR PDF عندما يكون المحتوى الأصلي عبارة عن ملف PDF ممسوح ضوئي. تقوم تقنية التعرف الضوئي على الحروف (OCR) بتحليل المحتوى وتحويل الصورة إلى نص يمكن البحث فيه.

٣. محتوى HTML الدلالي:



HTML الدلالي أو الترميز الدلالي هو الذي يقدم معنى لصفحة الويب بدلاً من مجرد العرض التقديمي. حيث تتم إضافة الوسوم والعناصر لإضافة معنى إلى الصفحة، وتساعد هذه العلامات والعناصر مستخدمي قارئ الشاشة ببنية محتوى جيدة. يتم عرض محتوى HTML الدلالي في مستعرض ما، ويتكيف مع الجهاز المستخدم للعرض.

٤. تنسيق ePub:



يقوم التنسيق ePub بإنشاء ملف نشر رقمي يمكن عرضه على الأجهزة المحمولة. تعد ملفات ePub ملفات قابلة لإعادة المحتوى المعروف يتكيف تلقائيًا مع الجهاز الذي يتم عرضه عليه. فيما يلي بعض التطبيقات المقترحة لـ ePubs:

- Apple: *EasyReader, iBooks, Voice Dream, NaturalReader, Thorium Reader*
- Android: *EasyReader, Lithium, Voice Aloud Reader*
- Windows: *Calibre, Icecream Ebook Reader, NaturalReader, Thorium Reader*
- Linux: *Thorium Reader*

٥. طريقة برايل الإلكترونية:

طريقة برايل الإلكترونية
إصدار BRF للاستهلاك على أجهزة عرض طريقة برايل الإلكترونية



يعمل بديل برايل الإلكتروني لإنشاء ملف BRF يمكن قراءته على شاشة برايل قابلة للتحديث (RBD)، أو أجهزة برايل الأخرى للقراءة، أو داخل برنامج برايل مثل Duxbury. يمكن استخدام شاشة برايل القابلة للتحديث (RBD) كجهاز كمبيوتر بدون شاشة. يمكن لمعظم شاشات برايل القابلة للتحديث الاتصال بالإنترنت، وإنشاء المستندات، والوصول إلى التقويم، والكثير من الوظائف الأساسية التي توفرها أجهزة الكمبيوتر. يمكن أن تكون شاشات برايل القابلة للتحديث جهازًا مستقلًا. ويمكن أيضًا توصيلها بهاتف ذكي أو جهاز iPad أو كمبيوتر محمول. تقتصر معظم شاشات برايل القابلة للتحديث على قراءة سطر واحد من برايل في كل مرة. في حين أن الصوت ممتاز لفهم القراءة، فإن أولئك الذين يقرؤون بطريقة برايل يكتسبون معدلات معرفة القراءة والكتابة أعلى في المتوسط. باستخدام طريقة برايل، يمكن للمستخدمين ذوي الإعاقات البصرية معرفة الهجاء والترقيم وتنسيق النص الموجود على الصفحة،
٦. الصوت (كتنسيق MP3):

صوت
إصدار MP3 للاستماع



يقوم بديل الصوت بقراءة النص الموجود في المحتوى الأصلي بصوت مرتفع، ويتضمن هذا أيضًا أوصافًا بديلة للصور، إذا تم توفيرها. يتم حفظ تنسيق الصوت كتنسيق MP3 حيث إن ملفات MP3 هي ملفات صوت مضغوطة عالية الجودة يمكن تشغيلها على أي جهاز كمبيوتر أو جهاز محمول.

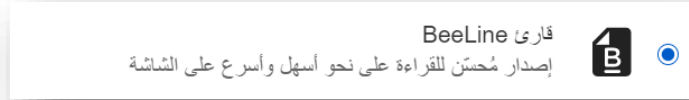
١ علمًا أن تنسيقات الصوت تكون متاحة، إلا إذا كان المستند الأصلي يحتوي على أقل من ١٠٠٠٠٠٠ حرف، لذلك ينبغي على مدرس المقرر تقسيم الملفات الضخمة إلى ملفات صغيرة بشكل يضمن إمكانية تحويلها إلى تنسيقات الصوت عند الحاجة إلى ذلك.

لا يفيد الصوت الأشخاص ذوي الإعاقات البصرية فحسب، بل أثبتت الأبحاث أيضًا أن الصوت يمكنه زيادة استيعاب التعلم. ويسمح معظم المشغلات بضبط سرعة التشغيل، على سبيل المثال، Windows Media player و Audacity و iTunes. لغة الصوت

يكتشف Ally لغة المحتوى الأصلي، ويختار لغة مطابقة لملف تنسيق الصوت. إذا كنت تريد المحتوى الأصلي بلغة مختلفة، فجرب تنسيق الإصدار المترجم. مع العلم بأن عدد اللغات المتاحة يفوق ٢٠ لغة بصوت ذكر أو أنثى.

في حين أن الصوت ممتاز لفهم القراءة، فإن أولئك الذين يقرؤون بطريقة برايل يكتسبون معدلات معرفة القراءة والكتابة أعلى في المتوسط باستخدام طريقة برايل، يمكن للمستخدمين ذوي الإعاقات البصرية معرفة الهجاء والترقيم وتنسيق النص الموجود على الصفحة.

٧. قارئ BeeLine Reader:



يجعل BeeLine Reader القراءة على الشاشة أسهل وأسرع، بدلاً من استخدام نص أسود عادي، يعرض BeeLine Reader نصًا باستخدام تدرج لوني دقيق يساعد في جذب أنظارك من خلال قراءتك. تم تكريم تنسيق العرض الجديد هذا من قبل "الأمم المتحدة" ويستخدمه القراء في ١٢٠ دولة حول العالم.

❓ لماذا يتم استخدام BeeLine Reader ؟

لا تؤدي تقنية التدرج اللوني في BeeLine Reader إلى زيادة سرعة القراءة فحسب، بل تعزز التركيز أيضًا. يتمتع برنامج BeeLine Reader بشعبية كبيرة بين طلاب المرحلة الجامعية وطلاب الدراسات العليا الذين لديهم أعباء قراءة ثقيلة. ويتضمن ذلك البرامج، مثل القانون والطب والعلوم الإنسانية. يفيد نهج BeeLine Reader أيضًا الأشخاص الذين يعانون من عسر القراءة، واضطراب فرط الحركة ونقص الانتباه، وضعف الرؤية، وأي شخص قد يواجه صعوبة في التتبع البصري أو التركيز.

٨. تنسيق الإصدار المترجم:



يوفر هذا التنسيق البديل إصدارًا مترجمًا ترجمة آلية من المحتوى الأصلي إلى إجمالي ٥٠ لغة مختلفة. يتم دعم مستندات PDF و Word و PowerPoint و HTML.

لماذا يتم استخدام التنسيق البديل للإصدار المترجم؟

يعتبر التنسيق البديل للإصدار المترجم أمرًا رائعًا للمحتوى غير المكتوب بلغتك الأساسية. يعد الإصدار المترجم مصدرًا مثاليًا للمقارنة بالمستند الأصلي عندما تكون عالقًا أو تواجه مشكلة في الفهم.

البحث عن التنسيقات البديلة المتاحة:

- يقوم Ally بإنشاء تنسيقات بديلة للمحتوى الأصلي الذي يقوم المدرسون بإضافته إلى مقرراتهم الدراسية. يتم إتاحة هذه التنسيقات مع الملف الأصلي بحيث يوجد كل شيء في موقع واحد مناسب.

❖ تعتمد التنسيقات البديلة التي تم إنشاؤها على المحتوى الأصلي. في حالة عدم رؤيتك للخيار الخاص بتنزيل التنسيقات البديلة، فهذا يعني أنه لم يتم تمكين Ally لذلك المقرر الدراسي، أو أن الملف لا يمثل نوع محتوى مدعوم.

الأسئلة الأكثر شيوعاً لدى أعضاء هيئة التدريس عن Ally

❖ ما الذي يحتاج إليه عضو هيئة التدريس لإنشاء تنسيقات بديلة لعنصر محتوى؟

لا يحتاج عضو هيئة التدريس إلى عمل أي إعدادات لإتاحة التنسيقات البديلة، حيث يتم عمل ذلك تلقائياً إذا كان Ally متاحاً في نظام إدارة التعلم الإلكتروني (البلاك بورد). ولكن في نفس الوقت يستطيع عضو هيئة التدريس تعطيل التنسيقات البديلة.

❖ هل يوجد حد لحجم الملف؟

لا يوجد حد لحجم الملف، ولكن قد تكون هناك حالات تفشل فيها الخوارزمية في إنشاء تنسيقات بديلة لملفات كبيرة معينة، لكن Ally لا يفرض حداً أقصى لحجم الملف.

❖ كيف يقوم Ally بمعالجة المحتوى المحمي بكلمة مرور؟

لا يقوم Ally بإنشاء أي تنسيقات بديلة للمحتوى المحمي بكلمة مرور، حيث يكتشف Ally المحتوى المحمي بكلمة مرور، ويمنح المحتوى درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة تبلغ ٠%. يقدم Ally بعد ذلك إرشادات للمساعدة في إزالة كلمة المرور من خلال ملاحظات عضو هيئة التدريس.

❖ هل يمكن تعطيل التنسيقات البديلة؟

يمكن إيقاف تشغيل التنسيقات البديلة لعناصر محتوى معين داخل المقرر، كما يمكن إتاحة التنسيقات التي تم إيقافها.

❖ ما اللغات المدعومة في Blackboard Ally؟

يتوفر Blackboard Ally بعدة لغات مختلفة، بما في ذلك تنسيق الصوت. حيث يتوفر التنسيق الصوتي البديل بصوت يعكس لغة المستند المصدر.

❖ ماذا عن المستعرضات المدعومة؟

يتم دعم Ally على نفس المستعرض المستخدم مع نظام إدارة التعلم (البلاك بورد) مثل:

- Google Chrome™
- Mozilla Firefox®
- Microsoft Edge®
- Internet Explorer®
- Safari®

❖ هل يتلاءم Ally عند نسخ المقرر الدراسي إلى مقرر آخر؟

عند القيام بنسخ مقرر دراسي، فستكون جميع التنسيقات البديلة وملاحظات المدرس متاحة أيضاً في المقرر الدراسي الجديد، وربما يكون هناك تأخير قبل نقل كل شيء إلى المقرر الدراسي الجديد.

وعند أرشفة مقرر دراسي، تتوفر فقط مراجع لإمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى الملفات. لأن Ally عبارة عن خدمة سحابية، وستخزن التنسيقات البديلة على خوادم Ally، مما يعني أنه لا يتم إرجاعها إلى نظام إدارة التعلم. لذلك لن يتم تخزين التنسيقات البديلة داخل أرشيف المقرر الدراسي، ولكن سيظل المرجع من أرشيف المقرر الدراسي متاحًا.

❓ هل سيغير Ally شكل المقرر الدراسي الخاص بي؟

إن الفرق الوحيد الذي ستشاهده في مقررك الدراسي سيتمثل في أن Ally يوفر درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى ملفاتك. ويتم عرض الدرجة برمز أداة القياس الموجود بجوار ملفات مقررك الدراسي. حدد أداة القياس لعرض المعلومات وتحسين إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة للملف.

❓ ما الذي يراه الطلاب؟

يرى الطلاب قائمة من كل مستند، ويمكنهم من هذه القائمة تحديد تنسيقات بديلة للوصول إلى الإصدارات المتاحة التي يمكنهم تنزيلها. وعلى الرغم من أنه يمكنهم تنزيل تنسيقات بديلة لملفاتك، فمن الأفضل تحسين المستندات من خلال ملاحظات المدرس.

❓ ماذا يحدث لملفاتي الأصلية؟

يظل الملف الأصلي في نظام إدارة التعلم (البلاك بورد)، ولا يقوم Ally بتخزين نسخة من الأصل أو نقله أو حذفه.

❓ ما المحتوى الذي يتحقق Ally منه؟

يتحقق Ally حاليًا من الملفات بالتنسيقات التالية:

- ملفات PDF
- ملفات Microsoft® Word
- ملفات Microsoft® PowerPoint®
- ملفات OpenOffice/LibreOffice
- ملفات HTML
- ملفات الصور، JPG ، JPEG ، GIF ، PNG ، BPM ، TIFF

❓ هل تم إنشاء تنسيقات بديلة عند إجراء طلب للتنزيل؟

عند طلب تنسيق بديل لعنصر المحتوى للمرة الأولى، يقوم Ally بإنشاء التنسيق البديل عند الطلب. في معظم الحالات، يتم إنشاء الطلب خلال دقيقة أو دقيقتين. وبمجرد أن يتم إنشاؤه، يتم إتاحة تنزيل التنسيق البديل.

❓ كيف يمكنني رؤية جميع المشكلات؟

حدد جميع المشكلات لرؤية كل مشكلة في الملف. توضح لك طريقة العرض هذه مدى إمكانية تحسين الدرجة من خلال إصلاح كل مشكلة. ابحث عن المشكلة التي ترغب في بدء حلها، وحدد إصلاح.

❓ ما أنواع المحتوى المتوفر في المعاينات داخل المتصفح؟

تتوفر حاليًا المعاينات داخل المستعرض للملفات التالية:

- الصور
- مستندات PDF
- مستندات Word

- عروض PowerPoint التقديمية
- بعد ذلك، يتم استخدام هذه المعايير لتحديد مواضع وجود مشكلات إمكانية الوصول في المستند. في الوقت الحالي، يتم توفير مواضع التمييز لهذه المشكلات:
- الصور بدون وصف بديل مناسب
- أجزاء النص بتباين غير كافٍ
- الجداول بدون رؤوس جدول

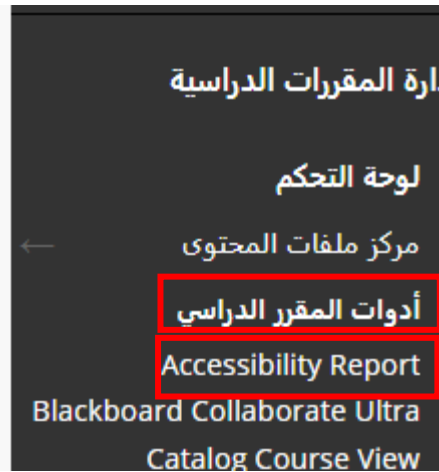
تقرير إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى المقرر الدراسي

يعمل تقرير إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى المقرر الدراسي كمكمل للمؤشرات الحالية لإمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة. يوفر هذا التقرير ملخصًا لإمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة، كما يعطي نظرة عامة على مستوى المقرر الدراسي.

يتم عرض التقرير كالتالي:

١. من أدوات المقرر الدراسي

٢. اختار Accessibility Report



تقرير إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى المقرر الدراسي

يشتمل تقرير "إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى المقرر الدراسي" Accessibility Report على علامتي التبويب **النظرة العامة** والمحتوى، بحيث يمكن الحصول على الصورة العامة، بالإضافة إلى التفاصيل المحددة حول إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة لمحتوى المقرر الدراسي.

تُظهر علامة التبويب **"النظرة العامة"** درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة للمقرر الدراسي، ومحتوى المقرر الدراسي المجمع حسب نوع المحتوى وقائمة بجميع المشكلات المحددة في المقرر الدراسي، وفي علامة التبويب **"المحتوى"** تعرض المحتوى الذي يضم مشكلات في إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة.

Fundamentals of Computer Eng

٪٦٣

المحتوى

نظرة عامة

المحتوى الذي يحتوي على أسهل المشكلات المراد حلها

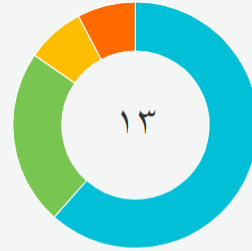
بدء

٨



جميع محتويات المقرر الدراسي

٨	العرض التقييمي	
٣	مستند PDF	
١	مستند Word	
١	رابط خارجي	



عرض

إصلاح محتوى تسجيل الدرجات المنخفضة

بدء

٢



المحتوى

نظرة عامة

المشكلات

الدرجة ↑

الإسم

الدرجة	المشكلات	الإسم
٪٥٠	٤	M. Morris Mano, Charles R. Kime, Tom Martin - Logic & Computer Design Fundamentals (5th Edition)-Prentice Hall (2015).pdf مستند PDF
٪٢٧	٤	Assignment 2.pdf مستند PDF
٪٤٤	٤	COE - 200.docx مستند Word
٪٥٢	٢	COE 200 Chapter 5 Part 1.ppt العرض التقييمي
٪٥٢	١	COE 200 Chapter 2 Part 2.ppt العرض التقييمي
٪٦٢	١	COE 200 Chapter 3 Part 1.ppt العرض التقييمي
٪٦٤	١	COE 200 Chapter 1.ppt العرض التقييمي

يتم استخدام هذا التقرير للمساعدة في تحديد ما يجب إصلاحه أولاً. على سبيل المثال، المحتوى الذي يضم معظم المشكلات الخطيرة أولاً أو البدء بالمحتوى الأسهل في الإصلاح.

يمكن أن يتم الاختيار بين المحتوى الذي يضم أسهل المشكلات لإصلاحها والقيام بإصلاح هذا المحتوى ذي الدرجات المنخفضة، على أن يتم مراجعة عدد أجزاء المحتوى التي سيتم إصلاحها.



المحتوى الذي يحتوي على أسهل المشكلات المراد حلها

٨ من ١٣

يوجد بالمقرر ٨
ملفات، ومن السهل
حل مشكلاتها من
العدد الكلي للملفات
١٣

الدرجة ↑	المشكلات	الاسم
Z٤٤	٤	COE - 200.docx مستند Word doc
Z٥٢	٢	COE 200 Chapter 5 Part 1.ppt المرض التقيمي
Z٥٢	١	COE 200 Chapter 2 Part 2.ppt المرض التقيمي
Z٦٢	١	COE 200 Chapter 3 Part 1.ppt المرض التقيمي
Z٦٤	١	COE 200 Chapter 1.ppt المرض التقيمي
Z٦٤	١	COE 200 Chapter 2 Part 1.ppt المرض التقيمي
Z٦٦	١	COE 200 Chapter 3 Part 2.ppt المرض التقيمي
Z٧٩	١	COE 200 Chapter 4.ppt المرض التقيمي

إذا أخذنا الملف الأول نجد أربعة مشكلات، ودرجة الوضوح ٤٤%. عند النقر على الرقم الموجود أو درجة الوضوح يتم عرض مشكلات الملف مع عرض طريقة الإصلاح ومعاينة المشكلات واحداً تلو الآخر.

المشكلات المتبقية

يتم سرد المشكلات حسب الأولوية من خطيرة إلى ثانوية. يجب معالجة المشكلات الموجودة في أعلى القائمة أولاً. يبحث Ally في عدد الطلاب المتأثرين، وعدد مرات حدوث المشكلة، ودرجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة لتحديد الأولوية.

المحتوى المتضرب	المشكلة	الخطورة ↓
٩	يحتوي المستند على صور بدون وصف	⚠️
٣	يحتوي المستند على مشكلات في التباين	⚠️
٢	يحتوي المستند على جداول لا تحتوي على أي رؤوس	⚠️
١	المستند غير موصول	⚠️
١	لا يحتوي المستند على أي عناوين	⚠️
٣	يفتقد المستند إلى وجود عنوان	🚩
١	لا تبدأ بنية عنوان المستند في وقت واحد	🚩

يتم وضع رمز ليبيّن مدى الخطورة، ثم يعرض المشكلة وعدد مرات تكرارها، وبالنقر على السهم المجاور تظهر أسماء الملفات التي تحتوي هذه المشكلة.

- **خطيرة:** هذه المشكلات تمثل أكبر خطر على إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة، وتتطلب أكبر قدر من الاهتمام.
- **رئيسية:** تؤثر هذه المشكلات على إمكانية الوصول، وعلى الرغم من أنها ليست خطيرة، فإنها تتطلب الاهتمام.
- **ثانوية:** يجب مراعاة هذه المشكلات للحصول على درجة أفضل لإمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة.

لوحة ملاحظات المدرس

يوفر Ally الملاحظات المفصلة والدعم اللازم لإصلاح جميع المشكلات ليصبح الملف بشكل يتماشى مع إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة. من خلال لوحة الملاحظات، نتعرف على مشكلات إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة، وسبب وجودها، ودرجة أهميتها، وكيفية إصلاحها. إن الهدف هو بلوغ الدرجات الممتازة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة.

بعد تحميل الملفات في المقرر الدراسي من عضو هيئة التدريس، ينتج Ally درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة لكل ملف. وإذا كان المحتوى "عنصر" يحتوي على ملفات متعددة، يتم عرض درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة لكل ملف. وفي المواضيع التي تصل فيها إلى الملفات، يوجد رمز إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة على يمين أو يسار الملف.



افتح لوحة الملاحظات، انقر فوق درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة حيث تعرض لوحة ملاحظات Ally معاينة لمحتوى المستند، بالإضافة إلى الملاحظات التفصيلية والدعم للمساعدة في إصلاح مشكلات إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة لمحتوى المقرر.

درجات إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة


يتحقق Ally من إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى محتوى المقرر الدراسي. ولقياس إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة، يعيّن Ally درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى المحتوى. تتكون كل درجة من رقم عددي ومقياس ملون يعكس الرقم.


يتم تحديد درجات إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة حسب خطورة المشكلات الموجودة في كل ملف. تشير الدرجة المنخفضة إلى احتواء الملف على مشكلات خطيرة أو متعددة لوصول ذوي الاحتياجات الخاصة؛ بينما تشير الدرجة المرتفعة إلى وجود مشكلات بسيطة أو عدم وجود مشكلات تتعلق بإمكانية وصولهم. بالنسبة لدرجات إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة الأقل من ١٠٠ بالمائة، ويتم تقديم مقترحات لتحسين إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى الملف.





رموز الدرجات Ally

تتراوح الدرجات من منخفضة إلى ممتازة، وكلما زادت الدرجة قلت المشكلات.

 منخفضة (0-33%) يتطلب المساعدة حيث توجد مشكلات كبيرة في إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة.

 متوسطة (34-66%) أفضل قليلاً، يعتبر الملف قابلاً للوصول إلى حد ما ولكنه يحتاج إلى تحسين.

 مرتفعة (67-99%) أوشكت على الوصول، يمكن الوصول إلى الملف ولكن يمكن إجراء المزيد من التحسينات.

 ممتازة (100%) لم يتعرف Ally على أية مشكلات في إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة.

تحسين الدرجة

بمجرد معرفة درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة، يمكن البدء في استكشاف مشكلات إمكانية وصولهم وتحسين المحتوى لرفع الدرجة. وتشكل المستندات التي يسهل الوصول إليها أهمية بالنسبة للجميع، ويمنح Ally الأدوات اللازمة لفهم المشكلات الشائعة وتحسين ملفات المقرر الدراسي.

من المقرر الدراسي بالبلاك بورد، اختار المحتوى لعرض محتوى المقرر الدراسي. ويمكن اختيار الملف وبيان مؤشر درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة لعرض لوحة ملاحظات المدرس.



عرض مشكلات إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة للملف

توفر لوحة "ملاحظات المدرس" جميع الاحتياجات اللازمة لفهم مشكلات إمكانية الوصول وإصلاحها في محتويات المقرر مثل:

- **درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة:** تعرض الدرجة الإجمالية للملف بأكمله.
- **جميع المشكلات:** يتم توضيح من خلال طريقة العرض هذه مدى إمكانية تحسين الدرجة من خلال إصلاح كل مشكلة. نبدأ بعرض المشكلات ثم نختار المشكلة التي سنبدأ في حلها.
- **وصف المشكلة:** والمساعدة خطوة بخطوة: لمراجعة وصف المشكلة المتعلقة بالملف.
- **ماذا يعني هذا:** لمعرفة المزيد حول المشكلة.
- **حدد الكيفية،** واتبع الخطوات لتحسين إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى الملف.

معاينة المستند

تعرض معاينة ملاحظات المدرس، في المستعرض، محتوى ملفات PDF ومستندات Word ومستندات PowerPoint.

3 / 1

Carry in (Z) of 0:

Z	0	0	0	0
X	0	0	1	1
+Y	+0	+1	+0	+1
CS	00	01	01	10

Carry in (Z) of 1:

Z	1	1	1	1
X	0	0	1	1
+Y	+0	+1	+0	+1
CS	01	10	10	11

64%

يحتوي هذا العرض التقديمي على صور تفتقد إلى وجود وصف

ماذا يعني هذا

كيفية إضافة الأوصاف

مواضع تمييز المشكلات

تبرز معاينة المستند المواضيع التي يمكن فيها العثور على مشكلات إمكانية الوصول المحددة في المستند. حيث تعرض مواضع التمييز كل موضع لنوع مشكلة واحدة في كل مرة. على سبيل المثال، إذا كانت الصور

تفتقد إلى أوصاف بديلة، فإن مواضع التمييز تظهر كل موضع تحدث فيه هذه المشكلة المحددة. وإذا كان المستند أيضاً يحتوي على تباين نصي ضعيف، بعد تحديد هذه المشكلة في لوحة الملاحظات يتم رؤية مرات تكرار هذه المشكلة التي تم تمييزها. قد لا يتم تمييز جميع المشكلات الأخرى المتعلقة بإمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة في المعاينة.

يتم توفير مواضع التمييز لهذه المشكلات:

- إمكانية أن يكون المحتوى ضاراً
- الصور بدون وصف بديل مناسب.
- أجزاء النص بتباين غير كافٍ.
- الجداول بدون رؤوس للجدول.
- عناوين المستند.
- ملف pdf بدون وسوم.
- ملف pdf ممسوح ضوئياً.

أدوات المعاينة

استخدم الأدوات الموجودة أعلى المعاينة لاستكشاف المشكلات في المستند.

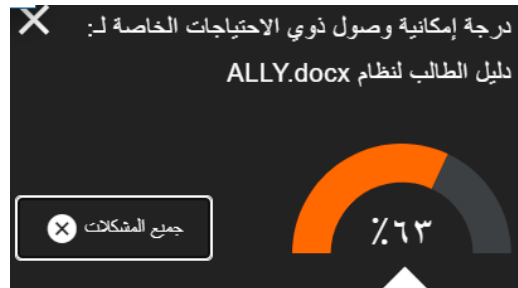


- التنقل عبر معاينة المستند صفحة تلو الأخرى.
- تعرف على عدد المرات التي تظهر فيها مشكلة محددة في المستند.
- تنقل بين مواضع تمييز المشكلة.
- إخفاء أو إظهار المواضع المميزة.
- تكبير محتوى المعاينة أو تصغيره.
- تنزيل الملف الأصلي.

الإرشادات التفصيلية

للوصول على الملفات سهلة الوصول لذوي الاحتياجات الخاصة، تعلم Ally بما قمت بفعله بشكل صحيح. بالنسبة للملفات التي تحتوي على درجات منخفضة إلى مرتفعة، تعرض Ally لك المشكلات وتمنحك إرشادات تفصيلية حول كيفية حل هذه المشكلات.

- (1) درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة: تعرف على الدرجة الإجمالية للملف بأكمله.
- (2) جميع المشكلات: حدد جميع المشكلات لرؤية كل مشكلة في الملف. توضح لك طريقة العرض هذه مدى إمكانية تحسين الدرجة من خلال إصلاح كل مشكلة. ابحث عن المشكلة التي ترغب في بدء حلها، وحدد إصلاح.



(3) وصف المشكلة والمساعدة خطوة بخطوة: راجع وصف المشكلة المتعلقة بالملف. تقوم Ally بترتيب هذه الملاحظات في شجرة قرارات، لذا فإن كل ما تحتاج فعله هو قراءة التوجيهات والاستجابة للمطالبات. تعرف على ماهية المشكلة، والسبب في أهميتها، وكيفية تصحيحها بشكل مناسب.

- حدد ماذا يعني هذا لمعرفة المزيد حول المشكلة.



لماذا يتم استخدام أوصاف الصورة

تسهيل البحث  تساعد أوصاف الصور طلابك على العثور على الصور بسهولة أكبر.

توفير سياق أفضل  يؤدي منح أوصاف الصورة إلى تسهيل توصم محتوى صورتك بالسياق المستخدم فيها.

أساسي للطلاب ذوي الإعاقات البصرية  يواجه الطلاب ذوو الإعاقة البصرية صعوبات في إدراك الصور. تقدم لهم أوصاف الصور © 2014

ما هو وصف الصورة؟



وصف الصورة، الذي يشار إليه في بعض الأحيان باسم "الوصف البديل" أو "النص البديل"، هو عبارة عن بديل نصي للصورة. فهو يسهل توصيل الصورة بسياقها ويسمح للطلاب ذوي الإعاقات البصرية بإدراك الصورة. يجب إضافة أوصاف إلى جميع الصور، بما في ذلك تلك المضمنة في Word و PowerPoint وغير ذلك من المستندات.

- حدد الكيفية، واتبع الخطوات لتحسين إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى الملف .

كيفية إضافة أوصاف للصور في ملف PDF

الخطوة الأولى: البحث عن المستند الأصلي

هل يمكنك الاحتفاظ بإصدار أصلي قابل للتعديل من هذا الملف؟

إن أفضل طريقة لإضافة الأوصاف إلى الصور الموجودة في ملف PDF تتمثل في استخدام مستند مصدر قابل للتعديل، مثل ملف Microsoft Office أو LibreOffice.

يحتوي ملف PDF هذا على صور تفتقد إلى وجود وصف

(٤) تحميل: قم بتحميل الملفات المحدثة لتحل محل الملفات الحالية

البدء في إصلاح المشكلات

بعد عرض المشكلات سواء من خلال استخدام تقرير course accessibility أو من خلال النقر على علامة درجة الوضوح، يتم عرض المشكلات واختيار ما يجب إصلاحه أولاً. على سبيل المثال، المحتوى الذي يضم معظم المشكلات الخطيرة أولاً أو البدء بالمحتوى الأسهل في الإصلاح.

إزالة محتوى يحتمل أن يكون ضارًا

تحتوي شبكة الإنترنت على كم هائل من المحتوى المفيد للمقررات الدراسية، ويمكن أن تؤدي إضافة عناصر وسائط إبداعية إلى محتوى المقرر الدراسي إلى تعزيز مشاركة الطلاب. ومع ذلك، فإن صور GIF والوسائط الأخرى سريعة الحركة أو الوميض - حتى الصور الثابتة المعقدة للغاية - قد تؤدي إلى استجابات ضارة لدى الطلاب. في حالة وجود محتوى يحتمل أن يكون ضارًا، فإن الملف يحصل على مؤشر درجة منخفضة لإمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة.

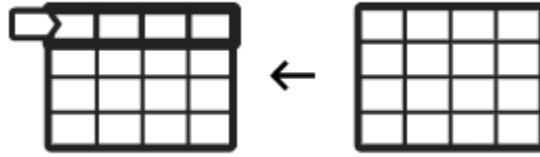
إزالة الملف

يتمثل الخيار الموصي به من منظور الشمولية في إزالة الملف واستبداله بشيء مماثل وأقل ضررًا. ويضمن هذا الإجراء إمكانية تفاعل جميع الطلاب مع المحتوى بأمان.

أما إذا كان المحتوى أساسيًا للمقرر الدراسي، في هذه الحالة لا نزيل الملف ونختار لا، "أحتاج إلى الاحتفاظ به". ويشير Ally إلى المحتوى ويتلقى الطلاب تحذيرًا من Ally قبل فتح الملف حتى لا يتعرضون لضرر بسبب الصور الواضحة أو المعقدة بصريًا.

إضافة رؤوس إلى جداول بيانات المستندات

ما هي رؤوس الجدول؟



تساعد رؤوس الجداول المناسبة على فهم كيفية تنظيم الجداول في أعمدة وصفوف. لذا يجب تجنب استخدام تنسيق النص والخلية فقط، مثل جعل النص كبيرًا أو غامقًا لمحاكاة المظهر المرئي لرأس الجدول، حيث إن ذلك لا يوفر أي معلومات أساسية حول بنية الجدول.

لماذا يتم استخدام رؤوس الجدول

سهولة التنسيق: عندما يتم تعيين رأس للجدول، فإنه يسهل تنسيق الجدول بعد ذلك.

أساسي للطلاب ذوي الإعاقات البصرية: يحتاج الطلاب ذوو الإعاقة البصرية إلى رؤوس الجدول ليتمكنوا من تفسير الجدول بشكل صحيح. بدون رؤوس الجدول، تتم قراءة كل خلية بدون الإشارة إلى العمود أو الصف الذي تنتمي إليه الخلية.

الرؤوس تجعل التنقل بين الجداول أسهل: يمكن أن يكون استخدام الجداول في المستندات طريقة رائعة للمساعدة في تنظيم المعلومات المعقدة للطلاب. وللتأكد من أن الجداول الخاصة فعالة وقابلة للوصول، يجب استخدامها فقط للبيانات، وليس للتخطيطات المرئية. تؤدي إضافة الرؤوس إلى الجداول إلى تحسين طريقة تنقل الطلاب بين الجداول، خاصة إذا كانوا يستخدمون قارئ الشاشة.

إذا كان جدول بيانات المستند يفتقد إلى رؤوس، فإن الملف يحصل على مؤشر درجة منخفضة لإمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة. ولابد من إصلاح هذه المشكلة في برنامج معالجة الكلمات، ثم القيام بتحميل ملف جديد يحتوي على الإصلاحات المطلوبة. يمكن اتباع الإرشادات من مؤشر درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة للتعرف على كيفية القيام بذلك، وذلك من خلال "ماذا يعني هذا" للحصول على توضيح.



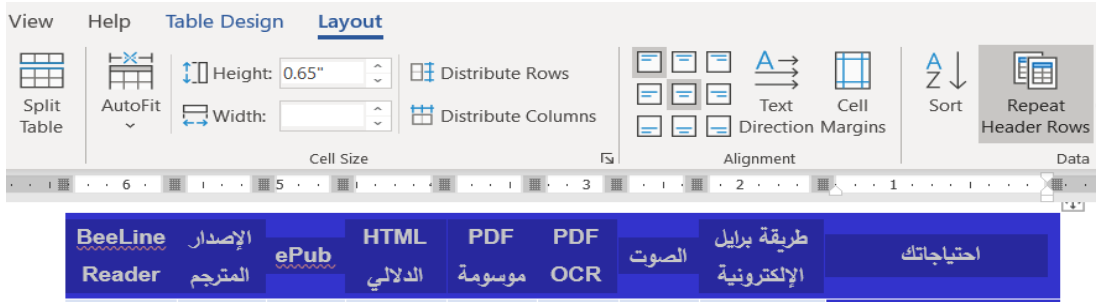
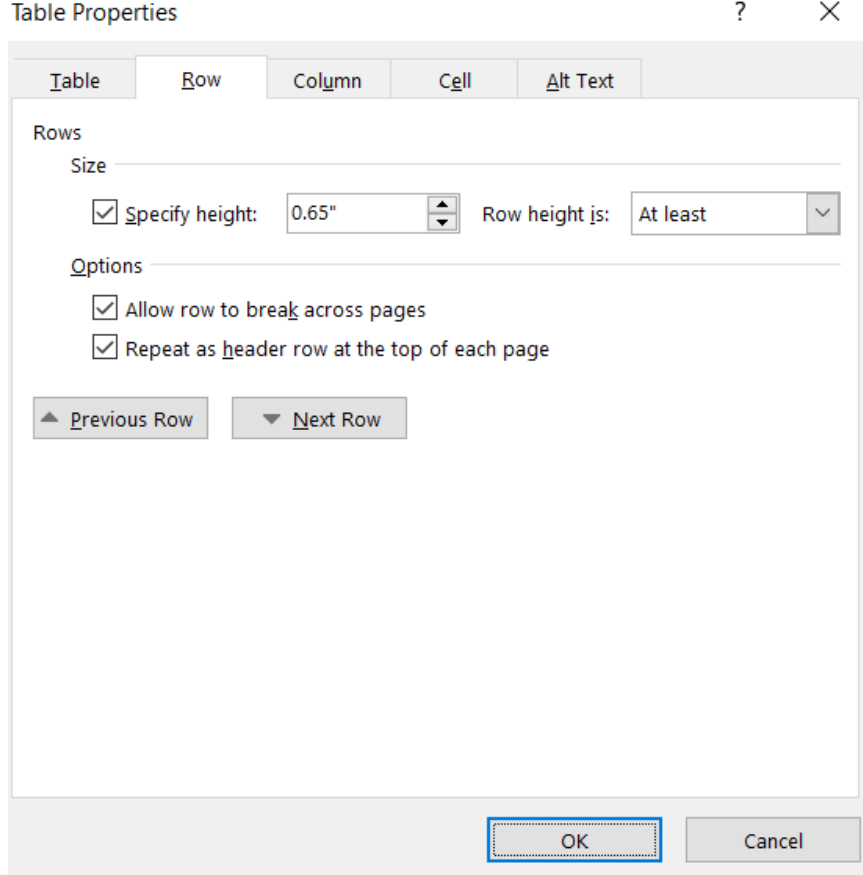
يشير الشكل السابق إلى معاينة مشكلة "إضافة رؤوس إلى جدول البيانات" ثم باتباع الخطوات التالية، يتم إصلاح المشكلة.

إضافة رؤوس إلى جداول بيانات المستندات

يتعين إصلاح هذه المشكلة في برنامج معالجة الكلمات مثل "ميكروسوفت وورد". افتح المستند، وأضف رؤوس الجدول، وقم بتحميل الملف المحدث إلى مقررك الدراسي.

1. افتح الملف على جهاز الكمبيوتر لديك.
2. قم بتعيين رؤوس الجداول، راجع النص الموجود في الصف الأول من الجدول، ويجب أن يكون رأساً جيداً.

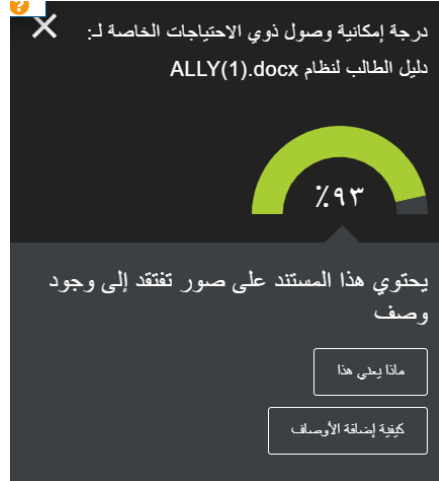
- حدد الصف الأول من الجدول حدد تصميم الجدول .
- حدد صف الرأس
- انقر بزر الماوس الأيمن فوق الصف الأول من الجدول، وحدد خصائص الجدول .
- حدد الصف والتكرار كصف رأس في أعلى كل صفحة .
- حدد موافق.



٣. قم بحفظ الملف.

٤. قم بتحميل الملف المحدث إلى مقررك الدراسي.

إذا استمر فتح الإرشادات في "لوحة ملاحظات المدرس"، فلابد من تحديد "التالي" مع "استعراض" لتحميل الملف بعد إجراء التعديلات. إذا لم يكن جزء ملاحظات المدرس مفتوحًا، يتم تحديد مؤشر "درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة" بجوار الملف في المقرر الدراسي، ثم تحديد "استعراض" لتحميل الملف بعد التعديل. يتم ظهور الشكل التالي ليعين تحسين درجة الوصول.



أفضل الممارسات لرأس الجدول

اتبع أفضل الممارسات التالية لإنشاء رؤوس أعمدة جيدة للجدول:

- استخدم أدوات برنامج معالجة الكلمات لتحديد الرؤوس.
- اكتب رؤوساً واضحة ومختصرة.
- تأكد من التسلسل المنطقي لكل رأس والخلايا المرتبطة بها عند القراءة معاً.
- اجعل تخطيط الجدول بسيطاً.
- لا تقم بدمج الخلايا أو تقسيمها أو إدخال الجداول في بعضها.
- لا تترك الصفوف أو الأعمدة فارغة تماماً.

لماذا تعتبر رؤوس الجدول مهمة؟

يمكن للمستخدمين المبصرين رؤية الجدول وفهم معنى المعلومات، تقرأ برامج قراءة الشاشة خلية واحدة في كل مرة وتشير إلى الرأس المرتبط. وهذا يعني عدم فقدان المستخدمين للسياق أثناء تنقلهم عبر الجدول.

إضافة عناوين إلى مستند

قد تكون قراءة المستندات النصية الطويلة مهمة شاقة على المتعلمين. من خلال استخدام العناوين في أنماط المستندات، يمكنك تصميم الأقسام والأقسام الفرعية للمستندات، بحيث تساعد هذه العناوين الطلاب في التنقل وفهم النصوص، كما أنها أساسية لبرامج قراءة الشاشة.

إذا كان المستند يفتقد إلى عناوين، فإن الملف يحصل على مؤشر درجة منخفضة لإمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة. ولا بد من إصلاح هذه المشكلة في برنامج معالجة الكلمات، تم إعادة تحميل الملف بعد التعديلات اللازمة.

إضافة عناوين إلى المستند لديك

يتعين إصلاح هذه المشكلة في برنامج معالجة الكلمات. بعد فتح المستند، ثم القيام بإضافة العناوين من خلال الأنماط. وبعد الانتهاء من إضافة العناوين المناسبة وحفظ الملف، يتم تحميل الملف المحدث إلى المقرر الدراسي.

كيفية إضافة العناوين.

١. افتح الملف على جهاز الكمبيوتر لديك.

٢. أضف العناوين.

- اختر دائمًا "العنوان الأول Heading 1" لعناوين المستوى الأول، و"العنوان الثاني Heading 2" لعناوين الأقسام، و"العنوان الثالث Heading 3" للعناوين الفرعية، وما إلى ذلك. يتم استخدام "عادي Normal" للفقرات.
- حدد النص الذي تريد جعله عنوانًا. ومن الصفحة الرئيسية، اختر العنوان الذي تريده من مجموعة الأنماط.



٣. قم بحفظ الملف.

٤. قم بتحميل الملف المحدث إلى مقررك الدراسي.

إضافة أوصاف الصورة

ما هو وصف الصورة؟

وصف الصورة، الذي يشار إليه في بعض الأحيان باسم "الوصف البديل" أو "النص البديل"، هو عبارة عن بديل نصي للصورة. فهو يسهل توصيل الصورة بسياقها ويسمح للطلاب ذوي الإعاقات البصرية بإدراك الصورة. يجب إضافة أوصاف إلى جميع الصور، بما في ذلك تلك المضمنة في مستندات PDF, PowerPoint, Word وغير ذلك من المستندات.

لماذا يتم استخدام أوصاف الصورة

- **تسهيل البحث:** تساعد أوصاف الصور الطلاب على العثور على الصور بسهولة أكبر.

- **توفير سياق أفضل:** يؤدي وضع أوصاف الصورة إلى تسهيل توصيل محتوى الصورة بالسياق المستخدم.
- **أساسي للطلاب ذوي الإعاقات البصرية:** يواجه الطلاب ذوو الإعاقة البصرية صعوبات في إدراك الصور، وتقدم لهم أوصاف الصور تجربة مكافئة.

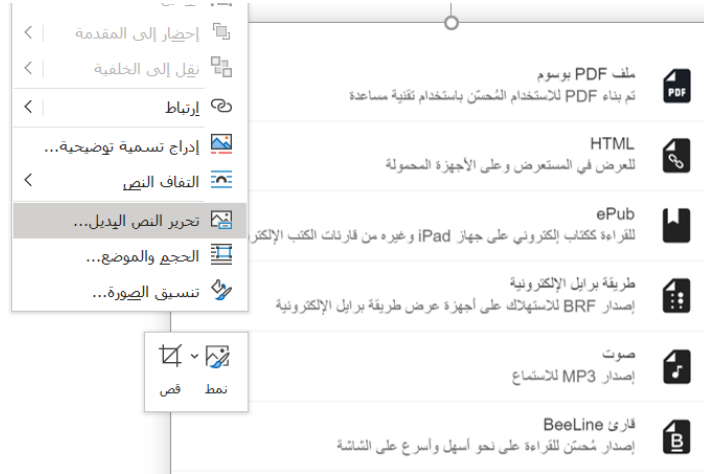
إضافة وصف منسق للصور والرسوم البيانية لتحسين الفهم

يمكن أن تكون الصور طريقة رائعة لإشراك المتعلمين في أنماط مختلفة من التعلم، ويمكن أن تساعد في توصيل الأفكار المعقدة إلى الطلاب. بالنسبة للطلاب الذين يعانون من إعاقات بصرية، فإن أوصاف الصور التي تشرح محتوى الصورة تعد أمرًا بالغ الأهمية لتعلمهم. بالنسبة لسائر الطلاب، يمكن أن توفر الأوصاف النصية سياقًا أعمق يساعدهم على الفهم. غالبًا ما يُطلق على أوصاف الصور اسم "الأوصاف البديلة" و"النص البديل". وذلك لأنها توفر بديلاً وصفيًا للصورة يعتمد على النص.

يتحقق Ally من أوصاف الصور في أي مكان توجد به صورة. ويتضمن ذلك ملفات الصور والملفات التي تتضمن صورًا. على سبيل المثال، مستند أو عرض تقديمي.

كيفية إضافة أوصاف للصور في ملف PDF

1. افتح الأصل في Microsoft Word
2. يوضح لنا عدد الصور في هذا المستند التي تفتقد إلى وجود وصف، ومن خلال استخدام المعاينة الموجودة إلى اليمين للمساعدة في موقعهم.
3. يتم النقر بزر الماوس الأيمن فوق الصورة ثم تحديد **تحرير نص بديل**، تفتح لوحة **النص البديل**.



4. أدخل وصفًا واضحًا للصورة في مربع الوصف. نوصي بالتحقق من الوصف للتأكد من دقته عند استخدام الزر إنشاء وصف لي.



٥. كرر هذه الخطوات مع جميع الصور الموجودة في المستند. واحفظ المستند.

وضع علامة على ملف الصورة كصورة زخرفية

إذا كانت الصورة من أجل المؤثرات المرئية فقط، ولا تحتوي على معلومات ذات صلة بمحتوى التعلم، فحدد الإشارة إلى أن الصورة زخرفية. لا تعتبر الأوصاف البديلة ضرورية للصور الزخرفية. وتتحسن درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة. ويساعد ذلك في تأكيد الغرض من هذه الملفات للطلاب.

إضافة أوصاف للصور في ملفات أخرى

إن مشاركة العروض التقديمية والمستندات مع الطلاب يمكن أن توفر موادًا دراسية ومراجعة مفيدة. نظرًا لأن العديد من الملفات تتضمن صورًا، فمن المهم أن تحتوي الصور على وصف بديل للمساعدة في تصنيف صور المستندات، وكذلك للطلاب الذين يعانون من إعاقات بصرية. إذا كان العرض التقديمي أو المستند يحتوي على الأوصاف البديلة المفقودة للصور، فأنت بحاجة إلى إصلاحها في العرض التقديمي أو برنامج المستند. قم بتحميل الملف الجديد إلى Ally عندما تكون جاهزًا. حدد كيفية إضافة الأوصاف للحصول على إرشادات تفصيلية حول كيفية القيام بذلك.

١. حدد كيفية إضافة الأوصاف، واتبع الإرشادات.
 ٢. افتح الملف على جهاز الكمبيوتر لديك.
 ٣. أضف الأوصاف إلى صورك.
- انقر نقرًا مزدوجًا أو انقر بزر الماوس الأيمن فوق صورة لفتح لوحة تنسيق الصورة. حدد الحجم والخصائص والنص البديل. أضف نص الوصف.
٤. قم بحفظ الملف.
 ٥. قم بتحميل الملف المحدث إلى مقررك الدراسي.

كتابة أوصاف جيدة

يجب أن يوفر وصف الصورة بديلاً نصياً للصورة حتى يتمكن الأشخاص ذوو الإعاقة البصرية من الحصول على تجربة مماثلة.

- قم بوصف الصورة بناءً على سياق الصفحة، وانقل المعنى الكامل للصورة.

- توفير وصف مفيد
- كن موجزًا ودقيقًا.
- توفير ملخص للمخططات والرسوم البيانية والخرائط المعقدة
- اذكر نقاطًا جديدة، لا تقم بتكرار ما يُقال بالفعل على الصفحة.
- حدد الصور التي لا تمثل المحتوى ذا الصلة كصور زخرفية.

لماذا تعتبر الأوصاف البديلة للصورة مهمة؟

هناك العديد من الأسباب لاستخدام الأوصاف البديلة مع صورك.

- يمكن للطلاب البحث عن صورة
- يواجه الطلاب الذين يعانون من إعاقات بصرية صعوبة في إدراك الصور
- قد يواجه الطالب الذي لديه اتصال رديء بالشبكة صعوبة في إدراك الصور
- لا تتمكن برامج قراءة الشاشة من قراءة الصور
- يتم تغيير حجم النص بشكل أفضل من معظم الصور عند تكبير الشاشة أو الصفحة

إصلاح تباين النص

إن مشاركة العروض التقديمية والمستندات مع الطلاب يمكن أن تمدهم بمواد دراسية مفيدة. ومن المهم أن تتم رؤية النص بشكل واضح. حيث تتحقق عمليات فحص تباين Ally مما إذا كان هناك تباين كافٍ بين لون النص ولون خلفيته. ولا بد من إصلاح هذه المشكلة في العرض التقديمي أو أي نوع من المستندات، والقيام بتحميل ملف جديد يحتوي على الإصلاحات المقترحة.

ما هو تباين الألوان

تباين اللون هو الفرق في السطوع بين لون النص وخلفيته. ومن الضروري وجود تباين كافٍ لضمان وضوح النص.

لماذا يتم استخدام تباين كافٍ

ضمان الوضوح: قد يصعب على الجميع قراءة النص ذو التباين المنخفض، خاصة عند عرضه في الفصل الدراسي.

أساسي للطلاب المصابين بعمى الألوان: يعيد عمى الألوان أمرًا شائعًا إلى حد ما. وهو يصيب رجلاً واحداً من كل ١٢ رجلاً وامرأة واحدة من كل ٢٠٠ امرأة. وقد يكون من الصعب عليهم قراءة النص ذي التباين المنخفض.

يمكن أن تزيد الشاشات منخفضة الجودة أو الوهج الأمر سوءًا: على الرغم من أن بعض الألوان يمكن قراءتها بسهولة في الضوء العادي، إلا أنه قد يكون من الصعب قراءتها في ضوء ساطع أو على شاشات منخفضة الجودة.

تعرف على موضع وجود هذه المشكلة:

تبرز معاينة الملف المواضيع التي يمكن فيها العثور على مشكلات إمكانية الوصول المحددة في المستند. فإذا كان المستند يحتوي على تباين نصي ضعيف، سيتم إظهار هذه المشكلة في لوحة الملاحظات لرؤية مرات تكرارها المشكلة التي تم تمييزها.

إصلاح التباين في ملفك

إذا كان النص لديك يحتوي على تباين ضعيف، فأنت بحاجة إلى إصلاحه في العرض التقديمي أو برنامج المستندات. قم بتحميل الملف الجديد إلى Ally عندما تكون جاهزًا. حدد كيفية إضافة الأوصاف للحصول على إرشادات تفصيلية حول كيفية القيام بذلك.

١. حدد كيفية إضافة الأوصاف، واتبع الإرشادات.
٢. افتح الملف على جهاز الكمبيوتر لديك.
٣. قم بتغيير تباين النص، حدد النص ثم افتح قائمة لون الخط، واختر لونًا جديدًا بمزيد من التباين.
٤. قم بحفظ الملف.
٥. قم بتحميل الملف المحدث إلى مقررك الدراسي.

أفضل ممارسات تباين النص

هناك العديد من التعديلات التي تتطلب مجهودًا أقل يمكنك إجراؤها لتحسين إمكانية قراءة النص.

- استخدم الخطوط ذات التأثيرات العريضة للحروف.
- استخدم حجم الخط الذي يبلغ ١٢ بكسل على الأقل. إذا كنت تستخدم خطأ بتأثيرات حروف رفيعة، فاستخدم ١٦ بكسل على الأقل.
- استخدم الخطوط "الرفيعة" فقط على الخلفيات الداكنة.
- استخدم نصًا بلون فاتح في الخلفيات الداكنة.
- استخدم نصًا بلون داكن في الخلفيات الفاتحة.
- تجنب تركيبات هذه الألوان:
 - الأخضر والأحمر
 - اللون الأخضر والبنّي
 - الأزرق والبنفسجي
 - الأخضر والأزرق
 - الأخضر الفاتح والأصفر
 - الأزرق والرمادي
 - الأخضر والرمادي
 - الأخضر والأسود

لماذا يعد تباين النص أمرًا مهمًا؟

قد يصعب قراءة النص منخفض التباين في العديد من المواقف.

- عند العرض في قاعة الدراسة
- للطلاب الذين يعانون من عمى الألوان
- على الهاتف المحمول مع وجود ضوء ساطع أو وهج على الشاشة
- على شاشات العرض منخفضة الجودة

يمكن أن يتسبب التباين المنخفض في إجهاد العين، ويجعل اكتشاف المحتوى وفحصه أمرًا صعبًا، ويسبب الإحباط. ويعني التباين الجيد أنه يمكن للجميع رؤية النص بوضوح والاستمتاع بتجربة أفضل بشكل عام أثناء قراءة المحتوى.

✕ درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة لـ:
دليل الطالب لنظام ALLY.docx

جمع المشكلات ✕

63%

يحتوي هذا المستند على جداول تفتقد إلى وجود رؤوس
زيادة الدرجة حتى 91%

يحتوي هذا المستند على صور تفتقد إلى وجود وصف
زيادة الدرجة حتى 67%

يحتوي هذا المستند على نص يحتوي على تباين غير
كاف
زيادة الدرجة حتى 65%



بعد عمل التحسينات اللازمة لتباين النص وتغيير الخلفية بحيث يظهر النص بشكل مناسب، ثم رفع الملف بعد هذه التحسينات إلى البلاك بورد، زادت الدرجة إلى 65%

احتياجاتك	طريقة برايل الإلكترونية:	الصوت	PDF أو OCR	PDF موسومة	HTML الدلالي	ePub	الإصدار المترجم	BeeLine Reader
-----------	--------------------------	-------	------------	------------	--------------	------	-----------------	----------------



ملفات PDF ممسوحة ضوئياً

ما هو المستند الممسوح ضوئياً؟

يتم إنشاء ملف باستخدام ماسح ضوئي من أحد المستندات الورقية تم طباعته بالفعل، وتلتقط عملية المسح الضوئي بشكل أساسي صورة لكل صفحة وتقوم بتجميعها معاً في ملف بتنسيق PDF أو تنسيق آخر. وعلى الرغم من أن المحتوى سيبدو مثل النص، إلا أنه مجرد صورة من النص.

لماذا يتم تجنب المستندات الممسوحة ضوئياً

منع البحث: المستند الممسوح ضوئياً هو عبارة عن مجموعة من الصور. ولا يمكن البحث عن كلمات أو جمل ضمن هذه الصور. ويمنع هذا الأمر الطلاب من العثور بسهولة على أجزاء معينة من المستند.

حظر النسخ واللصق: يستحيل تحديد الكلمات ونسخها من مستند ممسوح ضوئياً. وقد يشكل هذا عقبة في عملية دراسة الطالب ويجعل من الصعب البحث عن معلومات إضافية.

غير صالح للاستخدام للطلاب ذوي الإعاقات البصرية: يعتمد برنامج قراءة الشاشة على القدرة على التفاعل مع النص الرقمي الحقيقي. لا يمكن استخدام المستندات المسوَّحة ضوئياً للأشخاص الذين يعتمدون على برنامج قراءة الشاشة.

صعب القراءة: قد يصعب على الجميع قراءة بعض المستندات المسوَّحة ضوئياً، خاصة تلك ذات الجودة المنخفضة التي قد تحتوي على خط اليد.

لا يمكن الوصول إلى النصوص المسوَّحة ضوئياً بواسطة Ally، مما يثير الكثير من التحديات لجميع الطلاب للقراءة والدراسة بفعالية. تحصل ملفات PDF المسوَّحة ضوئياً على مؤشر درجة منخفضة بنسبة 0% لإمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة.

لذلك عند وجود ملف PDF ممسوحاً ضوئياً، ابذل قصارى جهدك لاستبداله بمستند نصي رقمي مناسب وإضافة وصف مناسب لهذا الملف.



إضافة مرجع مكتبة

يمكنك أيضاً إضافة مرجع مكتبة إلى Ally لمساعدة طلابك.

1. حدد لا عندما يتم سؤالك إذا كان في الإمكان حصولك على الإصدار الإلكتروني للمستند إلى النص، مثل ملف PDF أو Word أو PowerPoint المستند إلى النص، يمكن الوصول إليه واستخدامه بسهولة أكثر بكثير من الإصدار الممسوح ضوئياً.



٢. حدد نعم عندما يتم سؤالك عما إذا كان يمكن العثور على المستند في المكتبة.

هل يمكن العثور على هذا المستند في المكتبة؟

لا نعم

٣. املأ أكبر قدر ممكن من المعلومات في نموذج ملاحظات Ally ، وحدد إضافة مرجع.

توفير رابط للمستند في المكتبة

ساعد الطلاب على العثور على المستند في المكتبة من خلال توفير أكبر قدر ممكن من بيانات التعريف.

عنوان URL

الارتباط بالمستند الأصلي أو نتيجة المكتبة

العنوان

عنوان المقالة أو الكتاب

الفصل، المجلد، رقم الصفحة

على سبيل المثال، المجلد 36، رقم 113 أو الصفحات 23-25

المؤلف (المؤلفون)

على سبيل المثال، ماثيوس ن. فيسر بي.

تاريخ النشر

على سبيل المثال، 2016 أو 29 نوفمبر 2012

الناشر أو اليومية

على سبيل المثال، Elsevier أو E-Learn Magazine

إضافة مرجع

الخلف >

بعد قيامك بإضافة مرجع المكتبة، يمكن للطلاب الوصول إلى معلومات المستند عن طريق الانتقال إلى الملف وتحديد التنسيقات البديلة من القائمة المجاورة لاسم الملف. حدد مرجع المكتبة.

وسم ملف PDF

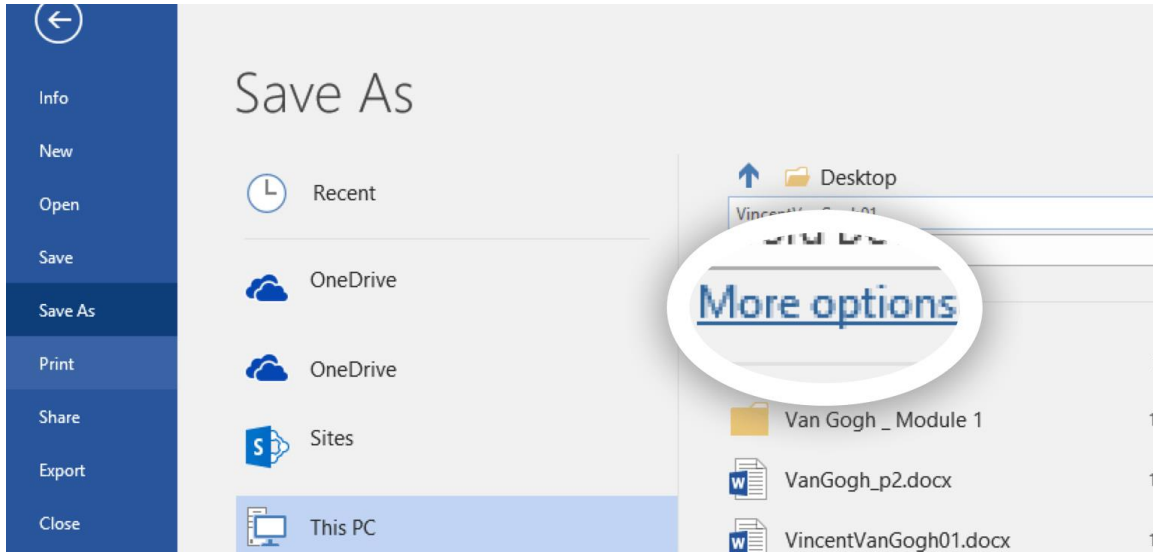
على الرغم من أن الاحتفاظ بالمحتوى في الملف المصدر الأصلي هو أفضل طريقة لضمان بقاء المستند متاحًا، فإن العديد من المدرسين يفضلون تصدير المستندات والعروض التقديمية الخاصة بهم كملفات بتنسيق PDF ، جدير بالأهمية التحقق من إعدادات التصدير عند التصدير كملف PDF للتأكد من أنه قد تم وضع وسم على ملف PDF وهذا يضمن التنقل في ملف PDF بسهولة.

إذا كان ملف PDF غير موسوم، فإن الملف يحصل على مؤشر درجة منخفضة لإمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة.

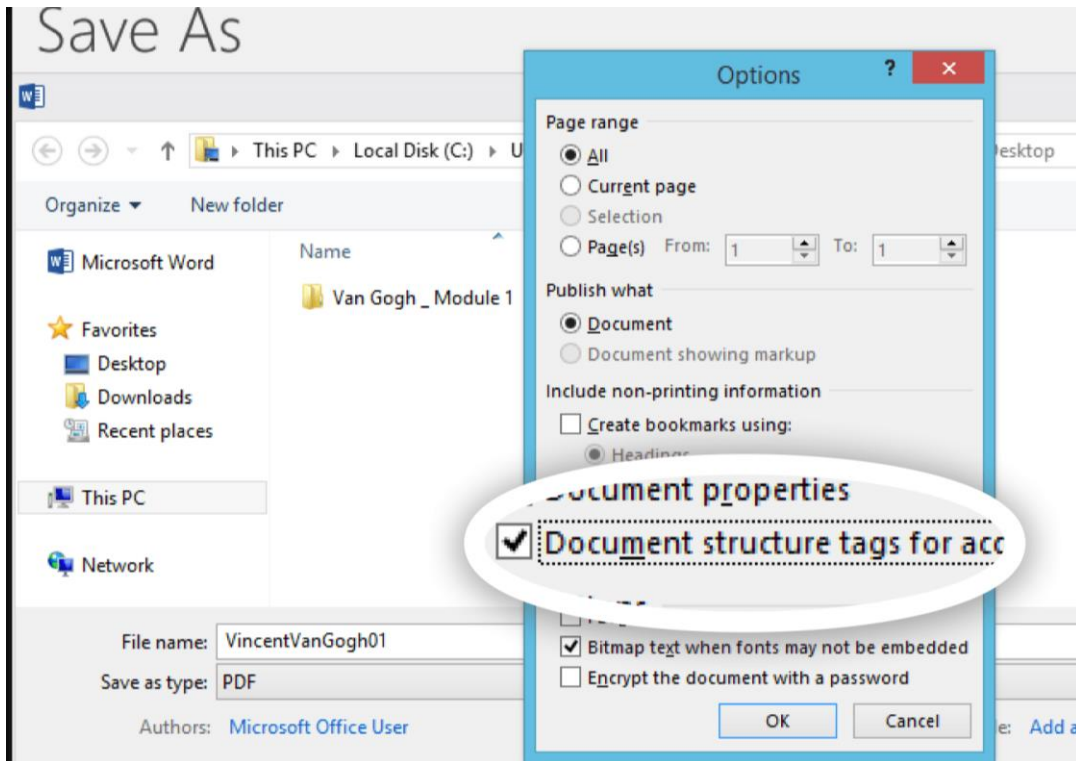


يتعين عليك إصلاح هذه المشكلة في الملف المصدر الأصلي. على سبيل المثال، في Microsoft® Word افتح الملف، واحفظ الملف كملف PDF بعلامات وسم، وقم بتحميل الملف المحدث إلى مقررك الدراسي. حدد كيفية وسم ملف PDF للحصول على إرشادات تفصيلية حول كيفية القيام بذلك.

1. حدد كيفية وسم ملف PDF ، وحدد نعم.
 2. افتح الملف المصدر على جهاز الكمبيوتر لديك.
 3. احفظ الملف كملف PDF بعلامات وسم.
- برنامج: Microsoft Word
 - a. افتح الأصل في Microsoft Word
 - b. انقر فوق ملف من القائمة وحدد حفظ باسم أو حفظ نسخة. اختر المكان الذي تريد حفظ الملف فيه.
 - c. ضمن مربع الحوار حفظ باسم، انقر فوق الرابط المزيد من الخيارات.



- d. في مربع الحوار حفظ باسم، اختر PDF في القائمة حفظ بنوع.
- e. انقر فوق الزر خيارات في نفس مربع الحوار. وتأكد من تحديد خانة الاختيار وسم بنية المستند لإمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة.



- f. انقر فوق حفظ ملف PDF.

رفع إصدار موسوم



أحسنتم!

لقد قمت برفع ملف PDF موسوم بنجاح.

المشكلات المتبقية المراد حلها:

< يحتوي ملف PDF هذا على صور تفتقد إلى وجود وصف
زيادة الدرجة حتى 93%

< لا يحتوي PDF هذا على مجموعة اللغة الصحيحة
زيادة الدرجة حتى 69%
ستتوفر الإرشادات قريباً

< لا يحتوي ملف PDF هذا على عنوان
زيادة الدرجة حتى 66%

- PowerPoint: لا يمكنك حفظ ملفات PowerPoint كملفات PDF مميزة بوسم. تحميل ملف PowerPoint بدلاً من ذلك.
٤. قم بتحميل الملف المحدث إلى مقررك الدراسي.

إذا استمر فتح الإرشادات في "لوحة ملاحظات المدرس"، فقم بتحديد "التالي" مع "استعراض" لتحميل ملفك. إذا لم يكن جزء ملاحظات المدرس مفتوحًا، فحدد مؤشر "درجة إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة" بجوار الملف في مقررك الدراسي، وحدد "استعراض" لتحميل ملفك.

تحميل الملف المصدر الأصلي

هناك خيار آخر لاستبدال ملف PDF واستخدام الملف المصدر الأصلي. على سبيل المثال، مستند Word أو ملف PowerPoint.

- حدد كيفية وسم ملف PDF ، وحدد نعم.
- حدد تحميل المستند الأصلي.
- حدد استعراض، وقم بتحميل الملف المصدر الأصلي.