

أيزو 22301

الأمن والمرونة - أنظمة إدارة استمرارية الأعمال - المتطلبات

ISO/ 22301

الطبعة الثانية 2019

ISO -22301

أهمية نظام إدارة استمرارية الأعمال

- فهم احتياجات العمادة
- الحاجة الى وضع سياسات واهداف استمرارية الاعمال
- تشغيل وصيانة العمليات والقدرات والهياكل الاستجابية (بقاء العمادة واستمرارها في مواجهة الاضطرابات)
- مراقبة ومراجعة أداء وفعالية نظام إدارة استمرارية الاعمال
- التحسين المستمر بناءً على قياسات نوعية وكمية

فوائد نظام إدارة استمرارية الأعمال



➤ من منظور الأعمال

➤ من المنظور المالي

➤ من منظور الأطراف المعنية

➤ من منظور العمليات الداخلية



➤ من منظور الأعمال

➤ تدعم أهدافها الاستراتيجية وأهداف الجامعة

➤ تخلق ميزة تنافسية

➤ تحمي وتعزز سمعتها ومصداقيتها

➤ تسهم في تعزيز قدرة العمادة على الصمود



➤ من المنظور المالي

➤ تقلل من التعرض للمخاطر القانونية والمالية

➤ تقلل من التكاليف المباشرة وغير المباشرة للاضطرابات

➤ من منظور الأطراف المعنية

➤ الحفاظ على المعلومات والبيانات والممتلكات

➤ الأخذ في الاعتبار توقعات الأطراف المعنية

➤ تعزيز الثقة في قدرة العمادة على النجاح والتميز



➤ من منظور العمليات الداخلية



➤ القدرة على استمرارية الأعمال والتعامل مع الاضطرابات

➤ الاستباقية في معالجة المخاطر بكفاءة وفعالية

➤ معالجة مواطن الضعف التشغيلية

مكونات أيزو 22301



دورة استمرارية الأعمال

التخطيط – التنفيذ – التحقق – الإجراء

PDCA

تتضح هذه الدورة من خلال بنود المواصفة من بند 4 الى بند 10

تحتوي البنود من 4 : 10 على المتطلبات المستخدمة لتقييم المطابقة وتستخدم صياغة الأفعال على النحو التالي



➤ يجب ← (تشير الى متطلب).

➤ ينبغي ← (تشير الى توصية).

➤ يجوز ← (تشير الى سماح).

➤ يمكن ← (تشير الى إمكانية أو قدرة).

بند 4

- + • يعرض المتطلبات اللازمة لتحديد سياق نظام
- إستمرارية الأعمال المطبق على العمادة إضافة الى
- الاحتياجات والمتطلبات والنطاق

مدى توافر الشواهد والأدلة		الشواهد والأدلة	الوصف	البند الفرعي	البند الرئيس
متوافر	غير متوافر				
		1-1-4 تقرير تحليل البيئة الداخلية والخارجية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والمهديدات ذات الصلة بأنشطة وممارسات العمادة والتي تؤثر على قدرتها على تحقيق النتائج المقصودة من نظام إدارة استمرارية الأعمال	فهم المنظمة وسياقها (يجب على المنظمة تحديد القضايا الخارجية والداخلية ذات الصلة بأغراضها والتي تؤثر على قدرتها على تحقيق النتائج المقصودة من نظام إدارة استمرارية الأعمال)	4.1	4. سياق المنظمة
		2-1-4 مصفوفة توافق نظام استمرارية الأعمال بالتوجهات الاستراتيجية للجامعة			
		3-1-4 سجل المخاطر والفرص وتقييم تأثيرها على نظام إدارة استمرارية الأعمال			
		4-1-4 سياسة إدارة المخاطر المرتبطة بنظام إدارة استمرارية الأعمال والتي تحوي إجراءات تفيد بالتزام العمادة بإنشاء، وتنفيذ، وصيانة، وتحسين نظام إدارة استمرارية الأعمال وتقديم خدمات ذات جودة تلبي متطلبات العملاء.			
		5-1-4 تقرير توضيحي لإمكانات العمادة المادية والبشرية ومتطلباتها المستقبلية لضمان			

مدى توافر الشواهد والأدلة		الشواهد والأدلة	الوصف	البند الفرعي	البند الرئيس
متوافر	غير متوافر				
		تحقيق النتائج المقصودة من نظام إدارة استمرارية الأعمال.			
		6-1-4 محاضر اجتماعات دورية للجان أو وحدات ذات صلة لمناقشة تقارير تحليل البيئة الداخلية والخارجية المرتبطة بنظام إدارة استمرارية الأعمال			
			فهم احتياجات وتوقعات الأطراف المعنية	4.2	
			عام	4.2.1	
			المتطلبات القانونية والتنظيمية	4.2.2	
			تحديد نطاق نظام إدارة استمرارية الأعمال	4.3	
			عام	4.3.1	
			نطاق استمرارية الأعمال	4.3.2	
			نظام إدارة استمرارية الأعمال	4.4	
				5.1	

بند 5

- يعرض المتطلبات اللازمة بدورة الإدارة العليا في نظام إدارة استمرارية الأعمال وكيف تعبر القيادة عن توقعاتها عبر بيان السياسة

مدى توافر الشواهد والأدلة		الشواهد والأدلة	الوصف	البند الفرعي	البند الرئيس
متوافر	غير متوافر				
			القيادة والالتزام	5.1	5. القيادة
			السياسة	5.2	
			إنشاء سياسة استثمارية الأعمال	5.2.1	
			نشر سياسة استثمارية الأعمال	5.2.2	
			الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات	5.3	

بند 6

- يعرض المتطلبات اللازمة بوضع الأهداف
- الاستراتيجية والمبادئ التوجيهية لنظام إدارة
- استمرارية الأعمال ككل

مدى توافر الشواهد والأدلة		الشواهد والأدلة	الوصف	البند الفرعي	البند الرئيس
متوافر	غير متوافر				
			إجراءات لمواجهة المخاطر والفرص	6.1	6. التخطيط
			تحديد المخاطر والفرص	6.1.1	
			معالجة المخاطر والفرص	6.1.2	
			أهداف استمرارية الأعمال والتخطيط لتحقيقها	6.2	
			تحديد أهداف استمرارية الأعمال	6.2.1	
			تحقيق أهداف استمرارية الأعمال	6.2.2	
			تغييرات التخطيط لنظام إدارة استمرارية الأعمال	6.3	

بند 7

- + يعرض المتطلبات اللازمة لوضع الكفاءة والتواصل
 - + مع الأطراف المعنية بصورة متكررة حسب الحاجة
 - + مع توثيق المعلومات المطلوبة وضبطها وصيانتها
- والاحتفاظ بها

مدى توافر الشواهد والأدلة		الشواهد والأدلة	الوصف	البند الفرعي	البند الرئيس
متوافر	غير متوافر				
			الموارد	7.1	7-الدعم
			الكفاءة	7.2	
			التوعية	7.3	
			التواصل	7.4	
			المعلومات الموثقة	7.5	
			عام	7.5.1	
			الإشياء والتحديث	7.5.2	
			التحكم بالمعلومات الموثقة	7.5.3	
			يجب التحكم في المعلومات الموثقة التي يتطلبها نظام استمرارية الأعمال	7.5.3.1	
			للتحكم في المعلومات الموثقة يجب على المنظمة معالجة الأنشطة التالية	7.5.3.2	

بند 8

- + يعرف احتياجات استمرارية الأعمال ويحدد
- كيفية معالجتها ويطور الإجراءات اللازمة
- لإدارة العمادة أثناء الاضطراب

مدى توافر الشواهد والأدلة		الشواهد والأدلة	الوصف	البند الفرعي	البند الرئيسي
متوافر	غير متوافر				
			التخطيط والتنفيذ التشغيلي	8.1	8- العمليات
			عام	8.2.1	
			تحليل تأثير انقطاع الأعمال وتقييم مخاطر التهديدات	8.2	
			تحليل تأثير انقطاع الأعمال	8.2.2	
			تقييم مخاطر التهديدات	8.2.3	
			استراتيجيات وحلول استمرارية الأعمال	8.3	
			عام	8.3.1	
			تحديد الاستراتيجيات والحلول	8.3.2	
			اختيار الاستراتيجيات والحلول	8.3.3	
			متطلبات الموردين	8.3.4	
			تنفيذ الحلول	8.3.5	
			خطط وإجراءات استمرارية الأعمال	8.4	
			عام	8.4.1	
			هيكل الاستجابة	8.4.2	
			يجب على المنظمة تنفيذ هيكل، وتحديد فريق واحد أو أكثر للاستجابة للتعطل	8.4.2.1	
			يجب تحديد أدوار ومسؤوليات كل فريق والعلاقات بين الفرق بوضوح.	8.4.2.2	
			يجب أن تكون الفرق مختصة بما يلي:	8.4.2.3	

مدى توافر الشواهد والأدلة	الشواهد والأدلة		الوصف	البند الفرعي	البند الرئيس
	متوافر	غير متوافر			
			يجب أن يكون لكل فريق:	8.4.2.4	
			الإبلاغ والتواصل	8.4.3	
			يجب على المنظمة توثيق والحفاظ على الإجراءات من أجل:	8.4.3.1	
			يجب أيضًا مراعاة ما يلي وتنفيذه:	8.4.3.2	
			خطط استمرارية الأعمال	8.4.4	
			يجب على المنظمة توثيق خطط وإجراءات استمرارية الأعمال. الخ	8.4.4.1	
			يجب أن تحتوي خطط استمرارية الأعمال على:	8.4.4.2	
			يجب أن تتضمن كل خطة ما يلي: الغرض والنطاق والاهداف؛ الأدوار والمسؤوليات للفريق الذي سينفذ الخطة؛ الإجراءات اللازمة، المعلومات الداعمة، متطلبات الانهاء لعمل الخطة، إجراء انهاء العمل بالخطة.	8.4.4.3	
			التعافي	8.4.5	
			برنامج التمرين	8.5	
			تقييم مستندات استمرارية الأعمال	8.6	

بند 9

- + • يعرض المتطلبات اللازمة لقياس أداء
- استمرارية الأعمال ومدى مطابقة نظام الإدارة
- وآليات المراجعة الإدارية

مدى توافر الشواهد والأدلة		الشواهد والأدلة	الوصف	البند الفرعي	البند الرئيس
متوافر	غير متوافر				
			المراقبة والقياس والتحليل والتقييم	9.1	9. تقييم الأداء
			المراجعة الداخلية	9.2	
			عام	9.2.1	
			برامج التدقيق	9.2.2	
			مراجعة الإدارة العليا	9.3	
			عام	9.3.1	
			مدخلات مراجعة الإدارة العليا	9.3.2	
			مخرجات مراجعة الإدارة العليا	9.3.3	
			يجب أن تتضمن مخرجات مراجعة الإدارة العليا القرارات المتعلقة بفرص التحسين المستمر. الخ	9.3.3.1	
			يجب على المنظمة حفظ المعلومات الموثقة كدليل على نتائج مراجعات الإدارة العليا	9.3.3.2	

بند 10

- + • يحدد كيفية التعامل مع حالات عدم المطابقة
- والتحسن المستمر من خلال الإجراءات
- التصحيحية

مدى توافر الشواهد والأدلة		الشواهد والأدلة	الوصف	البند الفرعي	البند الرئيس
متوافر	غير متوافر				
			عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية	10.1	10. التحسين
			يجب على المنظمة تحديد فرص التحسين. الخ	10.1.1	
			عندما يحدث عدم المطابقة، يجب على المنظمة. الخ	10.1.2	
			يجب على المنظمة الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة كدليل على. الخ	10.1.3	
			التحسين المستمر	10.2	

لتفعيل مطابقة المواصفة بعمادة القبول والتسجيل لابد من

➤ إجراء تقييم ذاتي بالمطابقة لما هو مطلوب

➤ تأكيد المطابقة مع الأطراف ذات المصلحة مثل الطلاب

➤ المحاكاة مع طرف خارجي قائم بتطبيق المواصفة

➤ طلب الحصول على شهادة استمرارية الأعمال



شكراً لكم



جامعة حائل
University of Ha'il

رؤية VISION
2030

المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

عمادة القبول و التسجيل
Deanship of Admission & Registration

