



جامعة حائل  
University of Ha'il

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
Kingdom Of Saudi Arabia  
Ministry of Higher Education

الرقم : التاريخ :

المرفقات :

## آليات إجراءات عمليات التسجيل الأكاديمي للأطراف المعنية في إطار لائحة النظام والدراسة والقواعد التنفيذية لجامعة حائل والمجالس ذات الصلاحية.

أولاً: ارسال خطاب رسمي للكليات لإعداد الجداول الدراسية للفصل الدراسي الثاني 1440/1439.

ثانياً: اعداد خطوات الجداول الدراسية بحيث تتضمن الآتي:

- اسم ورقم المقرر.
- عدد الشعب لكل مقرر.
- حاله المقرر نظري ام عملي.
- عدد الطلاب في كل شعبة.
- ادراج مواعيد وايام المقرر المقترحة.
- القيود الخاصة ببعض الشعب في إطار الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية.
- اسماء المدرسين لكل شعبة.
- القاعات لكل شعبة.

ثالثاً اعداد الجداول الدراسية في صورتها النهائية بعد ارسال النسخة المبدئية من قبل الكليات (راجع بند ثانياً).

رابعاً: مراجعة قاعدة البيانات للطلبة في الجامعة من خلال السجلات الاكاديمية ومعدلات الاجتياز للمقررات للتسجيل في الفصل اللاحق (ويتم القيام بها قبل بداية كل فصل دراسي).

خامساً: عقد دورات تدريبية وورش عمل للمسجلين في الكليات والمرشحين من قبلها والحاصلين على اسم مستخدم على نظام التسجيل وذلك لتسهيل مهام التسجيل والاسراع في إنجازها وفق إطار التقويم الأكاديمي

سادساً: حصر الطلبة المستجدين في الجامعة وذلك لتوزيعهم طبقاً للآلية (ثانياً) واعداد بلوكات التسكين طبقاً لنفس الآلية.

سابعاً: حصر اعداد الطلاب من قاعدة البيانات وذلك لحصر نسبة المسجلين خلال العام الدراسي (بشرط ان يتم اجراءها كل فصل دراسي قبل التسجيل).



التاريخ : .....

المرفقات : .....

ثامناً: متابعة انجاز عمليات التسجيل ومراجعتها في إطار الوصف الوظيفي وآليات العمل المعتمدة على نظام التسجيل في البانر.

تاسعاً: اعداد جداول الاختبارات النهائية بالتنسيق مع الكليات في إطار التقويم الأكاديمي لجامعة حائل

عاشراً: متابعة رصد الدرجات خلال فترة الاختبارات النهائية واعداد التقارير النهائية (بشرط ان يتم اجراءها كل فصل دراسي بعد الانتهاء من فترة الاختبارات النهائية طبقاً للتقويم الأكاديمي).

مسجل الجامعة

صالح غانم الكربي

مدير إدارة التسجيل

ماجد المحيني

يعتمد ....،

عميد القبول والتسجيل

د/ الادهم بن خليفة اللويش ١٤١٠