



Procedure No.	HU-QMS-F-15/16		
Issue NO.	01	Issue Date	01/01/2013
Revision No.	1	Revision Date	01/01/2017
نموذج تغيير شعبة			

نموذج تغيير شعبة CHANGE OF SECTION FORM

التعليمات

- يجب على الطالب الذي يرغب في تغيير شعبته الحصول على موافقة مدرس الشعبة الحالي ومدرس الشعبة الجديد إضافة إلى موافقة رئيس القسم.
- بعد الحصول على الموافقات المطلوبة على الطالب أن يقوم بتسليم نموذج التغيير بنفسه إلى مكتب المسجل.
- يجب على الطالب تقديم مبرر مقنع لتغيير الشعبة.
- لا يقبل هذا النموذج ما لم يتم تعبئة جيع المعلومات المطلوبة.

Instructions:

- Student requesting to change his section should obtain the approval of his current instructor, the new instructor and the department chairman.
- The student then hands in the form to the Office of Registrar.
- The student should provide a valid reason for changing section.
- This form will not be processed unless completely filled.

STUDENT INFORMATION معلومات الطالب

STUDENT ID	الرقم الجامعي	STUDENT NAME	اسم الطالب
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SECTION INFORMATION معلومات الشعبة

COURSE CODE	رمز المقرر	CURRENT CRN	الرقم المرجعي للشعبة الحالية	NEW CRN	الرقم المرجعي للشعبة الجديدة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Justification for changing section	مبررات تغيير الشعبة
<input type="text"/>	<input type="text"/>

APPROVALS الموافقات

Accepted | مقبول Rejected | مرفوض

مدرس الشعبة الحالي Current Section's Instructor	مدرس الشعبة الجديد New Section's Instructor	رئيس القسم Department's Chairman	ختم القسم Department's Stamp
--	--	-------------------------------------	---------------------------------

FOR THE OFFICE OF THE REGISTRAR لاستخدام مكتب المسجل

PROCESSED BY _____ DATE _____ Original for Registrar/ Copy for the Student/ Copy for Academic Department