



Procedure No.	HU-QMS-F-15/11		
Issue NO.	01	Issue Date	01/01/2013
Revision No.	1	Revision Date	01/01/2017

نموذج بيانات طالب خريج

نموذج إضافة شعبة - يستخدم للشعب المغلقة
ADD A SECTION FORM (USED FOR CLOSED SECTIONS)

التعليمات

- يجب على الطالب الحصول على موافقة مدرس المادة ورئيس القسم
- يجب على الطالب تسليم النموذج بنفسه إلى مكتب المسجل
- لا يقبل هذا النموذج إلا بعد تعبئة جميع المعلومات المطلوبة

Instructions:

- Student requesting to add a closed section should obtain the approval of the course instructor and the department chairman.
- The student then hands in the form to the Office of Registrar.
- This form will not be processed unless completely filled.

معلومات الطالب STUDENT INFORMATION

STUDENT ID	الرقم الجامعي	STUDENT NAME	اسم الطالب
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

معلومات الشعبة SECTION INFORMATION

COURSE CODE	رمز المقرر	SECTION	الشعبة	CRN	الرمز المرجعي للشعبة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

الموافقات APPROVALS

Accepted | مقبول Rejected | مرفوض

مدرس المادة - التوقيع والتاريخ
Course Instructor (Signature & Date)

رئيس القسم - التوقيع والتاريخ
Department's Chairman (Signature & Date)

ختم القسم
Department's Stamp

FOR THE OFFICE OF THE REGISTRAR لاستخدام مكتب المسجل

PROCESSED BY DATE

Original for Registrar/ Copy for the Student/ Copy for Academic Department