



استمارة  
تقرير عن إجازة التفرغ العلمي

القسم الأول

البيانات الشخصية:

الاسم رباعياً	الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
الوظيفة الحالية	أستاذ مساعد ( )	أستاذ مشارك ( )	أستاذ ( )	( )
وسيلة اتصال: هاتف جوال:	هاتف العمل: بريد إلكتروني:			
رقم بطاقة الأحوال المدنية:				

القسم الثاني

\* بيانات عن التفرغ العلمي المُعد عنه هذا التقرير وقرار المجلس العلمي السابق بمنح إجازة التفرغ العلمي:  
(يتم إرفاق صورة عن الاستمارة التي تم تقديمها لمجلس القسم عندما تم طلب الحصول على إجازة التفرغ العلمي السابق)

مدة التفرغ: ( ) سنة ( ) فصل ، من بداية الفصل للعام / هـ
خط سير رحلة إجازة التفرغ العلمي:
الجهة/ الجهات التي تم قضاء إجازة التفرغ العلمي فيها أو تمت زيارتها خلال الإجازة:
-
-
-
-
-
-
قرار المجلس العلمي باجتماعه ..... للعام الدراسي / هـ المعقود بتاريخ / / 14 هـ

القسم الثالث

بيانات عن الأعمال العلمية التي تم إنجازها خلال إجازة التفرغ العلمي وفقاً لبرنامج التفرغ: (يتم إرفاق نسخة منها)

م	عنوان البحث أو المؤلف	نوع المؤلف		حالة النشر		وعاء النشر/ والبلد	تاريخ النشر
		بحث	كتاب	مقبول	منشور		





### القسم الخامس

( للاستخدام الرسمي من قبل مجلس القسم )

#### أولاً : مجلس القسم:

إن البرنامج البحثي الذي أنجزه الدكتور/ ----- خلال إجازة التفرغ العلمي جاء مطابقاً لما نص عليه برنامج التفرغ العلمي المعتمد من المجلس العلمي، وقد اطلع مجلس القسم باجتماعه ----- للعام الدراسي: / هـ، المعقود بتاريخ: / / هـ على ما تم إنجازه من بحوث ودراسات، ويوصي مجلس القسم بما يلي:

-----  
-----  
-----  
-----

رئيس القسم/

التوقيع/

( ترفق صورة من محضر مجلس القسم " لا يقبل محضر بالتمرير أو محضر بالتفويض " )

#### ثانياً : مجلس الكلية:

إن البرنامج البحثي الذي أنجزته الدكتور/ ----- خلال إجازة التفرغ العلمي جاء مطابقاً لما نص عليه برنامج التفرغ العلمي المعتمد من المجلس العلمي، وقد اطلع مجلس الكلية باجتماعه ----- للعام الدراسي: / هـ، المعقود بتاريخ: / / هـ على ما تم إنجازه من بحوث ودراسات، ويوصي مجلس الكلية بما يلي:

-----  
-----  
-----  
-----

عميد الكلية:

التوقيع:

( ترفق صورة من محضر مجلس الكلية " لا يقبل محضر بالتمرير أو محضر بالتفويض " )



### القسم السادس

( لاستخدام اللجنة المختصة بالتفرغ العلمي المنبثقة عن المجلس العلمي )

اطلعت اللجنة الدائمة للتفرغ العلمي بالمجلس العلمي على التقرير العلمي المُقدم عن إجازة التفرغ العلمي والأعمال العلمية المرفقة به، وذلك باجتماعها ----- للعام الدراسي / هـ ، المعقود بتاريخ: / / هـ وتوصي اللجنة بما يلي:

[ ] قبول التقرير العلمي المُقدم عن إجازة التفرغ العلمي.

[ ] إعادة التقرير العلمي المُقدم عن إجازة التفرغ العلمي لمراعاة استكمال ما يلي:

-----  
-----  
-----  
-----

[ ] عدم قبول التقرير العلمي المُقدم عن إجازة التفرغ العلمي نهائياً، مع التوصية بما يلي: (كُلّه أو بعضه):  
[ ] إلزام عضو هيئة التدريس بإكمال برنامج التفرغ العلمي وهي على رأس العمل خلال فصل من تاريخ موافقة المجلس العلمي على توصية اللجنة هذه.

[ ] عدم النظر في طلب عضو هيئة التدريس منحه إجازة تفرغ علمي مستقبلاً إلا بعد مضي سنتين من تاريخ استحقاق التقدم، مع إلزامه بإكمال برنامج التفرغ العلمي، واحتساب مدة التفرغ إجازة استثنائية.

\* ستأخذ اللجنة في الحسبان ذلك القرار عند المفاضلة بينه وبين المتقدمين من القسم مستقبلاً.

### القسم السابع

(يستكمل من قبل أمانة المجلس العلمي ويحفظ في ملف التفرغ العلمي للرجوع إليه مستقبلاً)

اطلع المجلس العلمي على التقرير العلمي المُقدم عن إجازة التفرغ العلمي والأعمال العلمية المرفقة ، وذلك باجتماعه ----  
----- للعام الدراسي: / هـ ، المعقود بتاريخ: / / هـ، وقرر ما يلي:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

أمين المجلس العلمي/

التوقيع/

**ملحوظة:** لا تقبل الاستمارة ما لم تكن بياناتها مستوفاة .



### الأوراق المطلوبة إرفاقها قبل إرسال المعاملة إلى المجلس العلمي:

ترفع الأوراق مباشرة من عميدة الكلية إلى وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رئيس المجلس العلمي، مرفقاً بها المستندات التالية:

- (1) صورة من الخطاب الذي قدمته عضو هيئة التدريس لرئيس القسم مشتملاً على التقرير المُقدم منها عما تم خلال إجازة التفرغ العلمي التي حصلت عليها.
- (2) تعبئة استمارة بعد الحصول على إجازة التفرغ العلمي عن التقرير المُقدم عن الإجازة.
- (3) صورة من القرار الذي صدر بمنحها إجازة التفرغ العلمي.
- (4) 5 نسخ من البحوث التي أنجزها خلال إجازة التفرغ العلمي وفقاً لما نص عليه قرار المجلس العلمي بمنح الإجازة، يشترط أن تكون الأعمال التي أنجزت مقبولة أو منشورة بأوعية نشر.
- (5) صورة من محضر مجلس القسم (يكتفى بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة بحضور أعضاء المجلس والورقة التي ورد فيها مناقشة تقرير التفرغ والتوصية التي اتخذها المجلس، والورقة الأخيرة التي تحتوي على توقيعات من حضر اجتماع مجلس القسم).
- (6) مذكرة رئيس مجلس القسم للعرض على مجلس الكلية تشتمل على التوصية التي تم اتخاذها من قبل مجلس القسم.
- (7) صورة من محضر مجلس الكلية (يكتفى بالورقة الأولى من المحضر المتعلقة بحضور أعضاء المجلس والورقة التي ورد فيها مناقشة تقرير التفرغ والتوصية التي اتخذها المجلس، والورقة الأخيرة التي تحتوي على توقيعات من حضر اجتماع مجلس الكلية).
- (8) مذكرة عميد الكلية للعرض على المجلس العلمي تشتمل على التوصية التي تم اتخاذها من قبل مجلس الكلية.