

الرقم :

التاريخ : / / 14هـ

حفظه الله

سعادة رئيس المجلس العلمي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ؛ وبعد

الموضوع : طلب تفرغ علمي ☐ داخلي ☐ خارجي

لمدة : ☐ عام كامل ☐ الفصل الدراسي الأول ☐ الفصل الدراسي الثاني

من العام الأكاديمي : 14 / 14هـ

مقدم من الدكتور : المرتبة العلمية : تاريخ الحصول عليها : / / 14هـ

قسم : كلية : تاريخ التعيين على وظيفة أ. مساعد : / / 14هـ

جهة التفرغ العلمي : الجامعة الدولة

عنوان البحث أو الدراسة :

.....

مقدار الرسوم : ()

تاريخ آخر تفرغ أو إتصال علمي سابق للمتقدم : / / 14هـ ☐ لا يوجد

عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم في الكلية ()

توصية مجلس القسم بإجازة الطلب بموجب القرار رقم () في جلسته المنعقدة بتاريخ : / / 14هـ

توصية مجلس الكلية بإجازة الطلب بموجب القرار رقم () في جلسته المنعقدة بتاريخ : / / 14هـ

أمل التكرم بإتخاذ اللازم نحو إستكمال إجراءات العرض على المجلس العلمي.

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ،،،

عميد الكلية : التوقيع : التاريخ : / / 14هـ

نموذج طلب إجازة التفرغ العلمي

أولاً : يستوفي من قبل طالب التفرغ العلمي :

□ سعادة رئيس قسم : الموضوع : طلب إجازة تفرغ علمي

□ سعادة المشرفة على قسم : الموضوع : طلب إجازة تفرغ علمي

الإسم : المرتبة العلمية : تاريخ الحصول عليها : 14 / / هـ

تاريخ الحصول على الدكتوراه : 14 / / هـ مصدر الشهادة :

التخصص الدقيق : البريد الإلكتروني :

تاريخ التعيين بالجامعة : 14 / / هـ تاريخ التعيين على وظيفة أ. مساعد : 14 / / هـ تاريخ الميلاد : 14 / / هـ

مدة إجازة التفرغ العلمي المطلوبة : □ عام دراسي □ فصل دراسي

جهة التفرغ العلمي : □ داخل المملكة □ خارج المملكة بدولة :

تاريخ البدء في إجازة التفرغ العلمي المطلوب : الفصل الدراسي من العام الأكاديمي : 14 / 14 هـ

مبررات طلب إجازة التفرغ العلمي :

-1

-2

-3

عنوان البحث (أو الدراسة) الذي يرغب المتقدم في إنجازه خلال فترة إجازة التفرغ العلمي :

هل البحث مدعم ؟ □ لا □ نعم

جهة الدعم :

هل سبق وأن حصلت على أي دعم من الجامعة لإنجاز هذا البحث ؟ □ لا □ نعم : فضلاً وضح ذلك :

تاريخ الإنهاء من آخر إجازة تفرغ علمي : 14 / / هـ □ لا يوجد

تاريخ الحصول على آخر إجازة : 14 / / هـ □ لا يوجد

تاريخ الإنهاء من القيام بأخر مهمة إتصال علمي : 14 / / هـ □ لا يوجد

جهة (جهات) التفرغ العلمي) :

إسم الجهة	المدينة	الغرض من الزيارة	الدولة	المدة المقررة للبقاء في هذه الجهة
				شهر
				شهر
				شهر

هل توجد رسوم لقضاء التفرغ ؟ ☐ لا توجد ☐ نعم ، وتكلفتها

حدد أبعد نقطة في خط السير المقترح خلال إجازة التفرغ العلمي :

هل تشرف على رسائل علمية ؟ ☐ لا ☐ نعم ، إذا كانت الإجابة "بنعم" يرجى إستيفاء الجدول التالي :

إسم الطالب / الطالبة	نوع الإشراف رئيس / مشارك	مرحلة الإشراف (بداية / وسط / نهاية)	إسم المشرف البديل	توقيع المشرف البديل

الإسم : التوقيع : التاريخ : 14 / / هـ

رقم هاتف المنزل : رقم هاتف الجوال :

ثانياً : يستوفى من قبل رئيس القسم العلمي :

البيان	سعوديون	متعاقدون	سعوديات	متعاقدات
عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم				
عدد أعضاء هيئة التدريس المعارين				
عدد أعضاء هيئة التدريس في إتصال علمي				
أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالأعباء التدريسية أثناء التفرغ العلمي للمتقدم :				

توصية مجلس القسم رقم القرار () رقم الإجتماع : التاريخ : 14 / / هـ

رئيس القسم : التوقيع : التاريخ : 14 / / هـ

نموذج الجدول الزمني *
لمراحل ومهام التفرغ العلمي

المدة المطلوبة: ☐ عام دراسي ☐ فصل دراسي ☐ الأول لعام 14هـ ☐ الثاني لعام 14هـ

الإسم: الكلية: القسم:

عنوان البحث/الدراسة:

المدة / الفترة 14هـ / / إلى 14هـ / / من												(المهمة أو المرحلة) المطلوب إنجازها مع ذكر الجهة / المدينة / الدولة
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	-1
												-2
												-3
												-4
												-5
												-6
												-7

* يستوفي من قبل طالب التفرغ العلمي

نموذج طلب الإركاب *
خاص بالتفرغ العلمي

الإسم : الكلية : القسم :

مدة التفرغ العلمي : ☐ فصل دراسي ☐ عام دراسي ، ابتداءً من / / 14هـ

جهة التفرغ العلمي : ☐ داخل المملكة ☐ خارج المملكة في دولة :

خط السير المقترح : (.....)

تاريخ السفر : / / 14هـ تاريخ العودة : / / 14هـ

المستفيد الأول وعدد المرافقين المستحقين نظاماً لصرف تذاكر السفر فقط () فرد وهم على النحو التالي :

م	إسم المستفيد الأول والمستحقين نظاماً	صلة القرابة	تاريخ الميلاد	رقم السجل المدني
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				
6-				
7-				
8-				

يرفق صورة حديثة من بطاقة العائلة

توقيع عضو هيئة التدريس : التاريخ : / / 14هـ

* يرفق ضمن مسوغات طلب التفرغ العلمي

جامعة حائل

المجلس العلمي

بيان يوضح الفرص التي حصل عليها المرشح بالحضور أو المشاركة في المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية وما في حكمها
من الدورات القصيرة وورش العمل، الإتصال العلمي، التفرغ العلمي، الإعارة، المنح في السنتين الأخيرتين للمرشح

الإسم: الكلية: القسم: المرتبة العلمية:

م	عنوان المؤتمر، الندوة، البرنامج (* تكتب أحدث مشاركة أولاً وهكذا)	المدة	تاريخ بداية تنفيذ البرنامج	الجهة المنفذة - واسم الدولة	ملاحظات عن التقرير ومباشرة العمل بعد المشاركة

توقيع المرشح : التاريخ : / / 14هـ رئيس القسم، الإسم : التوقيع : التاريخ : / / 14هـ

تدقيق إدارة القوى العاملة (كسباً للوقت تتولى الكلية متابعة إنهاء إجراء التدقيق مع إدارة القوى العاملة ومن ثم ضم النموذج لأصل وثائق الطلب):

☐ بالتدقيق في ملف المرشح ، تؤكد إدارة القوى العاملة على صحة البيانات الواردة أعلاه.

☐ بالتدقيق في ملف المرشح ، وجدت إدارة القوى العاملة الملاحظات التالية:

إسم المدقق : التوقيع : التاريخ : / / 14هـ