



**University of Ha'il  
College of Medicine  
Vice-Deanship for Development and  
Quality**

**Document Translation: Originals in Arabic**

## **A Comprehensive Guide to Students' Academic Advisory Procedures**

**Prepared by:**

**Development and Quality Unit  
Deanship of the Admissions and Registration**



# الإرشاد الأكاديمي بجامعة حائل دليل الطلاب والطالبات لدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي

Email [Academic Advising@uoh.edu.sa](mailto:Academic_Advising@uoh.edu.sa)

F [WWW.Facebook.com@groups/ Academic Advising.uoh](http://WWW.Facebook.com@groups/Academic_Advising.uoh)

T [WWW.Twitter.com@ groups/ Academic Advising.uoh](http://WWW.Twitter.com@groups/Academic_Advising.uoh)

Prepared by:

Quality and Development Administration  
at the Deanship of Admission and Registration at the  
University of Ha'il

1437 AH / 2015AD



DQD- Deanship of  
Admissions and Registration  
University of Ha'il



Ministry of Higher Education  
Kingdom of Saudi Arabia





## Speech of His Excellency, the President of the University of Ha'il

### Prof. Dr. Khalil bin Ibrahim Al-Brahi:-



*Praise be to Almighty, the Lord of the worlds, and peace and blessings be upon the faithful Prophet and his family and companions.....,*

*Although the University of Hail is young, it has grown rapidly achieving tangible progress, and is continuing further to make considerable steps in the pursuit of excellence in quality, leadership, and education*

*The University of Ha'il today - is the reflection of the directives of the wise leadership of this country – born by the sublime decision of the Custodian of the Two Holy Mosques's in the month of Jumada Al-Akhir 30, 1426 AH - June 7, 2005 AD -- to establish: "The University of Ha'il"- to stand high - as a paradigm opportunity for higher education and progress that serves Ha'il and all socioeconomic strata of the city. Since then it has wasted no time in achieving its specific goals at the aspirations of the higher leaderships and Ha'il population at large.*

*Although the university bears major responsibilities; namely education, research, innovation, and community development - the most important of all remains that of our young men and women on campus –for whom we're building prosperous, rewarding, and timely educational academic programs, for the fact that they are the building block towards bright futures on this land. Realizing these challenges, and to support students, the university has established a **Center for Student Academic Advising** that serves all programs in the colleges and departments through current and updated protocols that offer best advices early on.*

*In view and understanding of the students' constant need for academic guidance and advising on their rights and duties during registrations, course selections, course drops, and career advising, the committee has put forward this guide as an informative, comprehensive, and helpful companion for students on all our campuses. This indispensable tool would certainly enlighten students and enable them plan their career paths by making well-informed and wise selections that ensures them high achievement and eventually secure competent graduates for rewarding local, regional, and national job market opportunities.*

*This guide is both scientific and practical reference designed to lead students towards a successful campus life. It is a complete and comprehensive resource in academic as well as all other advising types. It is a user friendly, easy to understand, and we hope that they would make full use of it as an aid towards achieving their goals and objective in their respective programs.*

*Finally, I pray for the best to our young men and women on campus and in landing, thereafter in their career path, on competent and rewarding positions where they become instrumental in shaping and supporting the development and continued prosperity – of this blessed land and for this honored population.*



## Speech of the Vice President for Academic Affairs Dr Rahid BN Mohamed Alhammaly



*The University of Hail is pleased to present the **Academic Advising Guide** as an indispensable companion to our young men and women in different programs. This complete guide is a comprehensive and transparent tool that explains student rights, responsibilities, and duties on the University of Ha'il campuses. Knowledge and mastering of the regulatory protocols and program in registrations, course selections, course dropping, and other protocols is the first big step in the right direction towards saving time and energy to focusing on high academic achievement.*

*This guide aims to provide counseling services that are provided by academic advisors in the colleges and departments in an updated and timely manner for the resolution of all sorts of issues and academic obstacles that may constraint student progress and education at the university.*

*As we put forward this guide to all our students, we hope that they find it useful, beneficial, and helpful in managing their time and effort to focus on their programs in order to plan well, achieve high, and graduate successfully.*

*This guide was prepared by a specialized committee and includes an overview by the Deanship of Admission and Registration and full length definitions of terms. These terms include terms of academic advising, its purpose and its importance to students, advising skills, the functions of the counselor, and procedures for providing guidance. In addition, types of advising/counselling, and its objectives, the rights of the university student, their duties, and other important information about the preparatory year, and other matters.*

*Finally, I extend my sincere gratitude to His Excellency the President of the University, Prof. Dr. Khalil Bin Brahim Al-Ibrahim, for his support to the Deanship of Admission and Registration in supervising this project. We also thank the Dean of Admission and Registration Dr Adham Alowaish for their support to the academic advising program. Our sincere gratitude goes to our colleagues who participated in the preparation of this guide.*

*I pray to Almighty to render this work beneficial and to help us remain useful patriots*



## The Dean, Admission and Registrations:

Dr Adham Alowaish



Dear Student,

*I am pleased to present you with this guide in response to His Excellence, the Presidents' "Student First" slogan and to help provide the best services for they are the most important elements in the university hierarchy. For that, the Deanship is committed to offering all necessary services including establishment of this **Student Advising** in the university and its colleges, departments, and units. For efficient, timely, and sustainable student advising services, a committee including experts of faculty members was established to prepare for the **Student Advising Guide** that contains a complete list of all required information. This guide has three parts: Part 1: General information on academic advising; Part Two: Informative and procedural information for academic advising; The third part: contains a brief overview of the university's colleges, branches, departments, and programs to help acquaint all our young men and women students on different campuses. In the end, you will find examples of some forms on procedural models for academic advising.*

*I pray for the best to all our students on different campuses*



This manual has been prepared with the approval of the

## Dean of Admission and Registration

Number: 64337 / 13/ 36 on 12/28/1436 AH

### Committee Members include:

Dr Ahmed Adel Gatas, Assistant Professor, University of Ha'il

Dr Mohamed Khalaf Alzadahmah, Assistant professor, University of Ha'il

Dr Mohamed Ra'fa Attia, Assistant professor University of Ha'il

Dr Mohamed Abdulfatah Abu Ma'al, Assistant professor, University of Ha'il

### Reviewed by:

Dr Ahmed Ahmed Alshitawi, Assoc Professor, University of Ha'il

Dr Bashir Alluwaish, HOD of Social Science, University of Ha'il

Under the supervision, follow-up and coordination of:

Dr Aladham Alluwaish, Dean, Admission and Registration,

Dr Ahmed Abdulmaqsood Ahmed, Director, Quality Management



## Index

Page	Contents	م
8	<b>Introduction</b>	
10	<b>Definition of terms</b>	
26-13	<b>Part 1 :General Information on Academic Advising</b>	
14 First:	Academic Advising	
14 Second	Objectives of advising	
15 Third:	Importance of advising	
16 Fourth	Academic Advising program	
17 Fifth	Academic Advising skills	
19Sixth	Components of Academic Advising	
23Seventh	Types of advising	
32	<b>Part II Advising and procedural information</b>	
33First	Tasks of an academic advisor	
34Second	Phases of academic advising	
36Third	Academic Advising procedures	
37Fourth	The groups that benefit from advising services	
36Fifth	Student rights	
39Sixth	Student duties and responsibilities	
41Seventh	A view of High School and University studies	
43Eighth	Study system at the University of Ha'il	
78	<b>Part III A brief overview of the colleges programs</b>	
62-58	<b>Procedural forms</b>	



## Introduction

Today, teaching and learning in educational institutes in general aims to produce confident and competent graduates with complete and mature mental, physical, emotional, social, academic and developmental aspects. In the past, education was focused on memorizing the information only for passing the exams. This was a demanding approach that relied and focused only on mental training neglecting all other aspects of teaching and learning - a view that was widely rejected by educators. This alerted the urgent need for change in approach which quickly lead to the birth of academic advising. Advising came about with the aim of assisting and encouraging the student to know and understand themselves, personalities, needs, problems, and make appropriate decisions to solve issues and achieve goals for his personality, health, and creates happiness to them and those around them in the society. This will also achieve personal, mental, family, educational, and professional compatibilities. As we deal with future teachers and leaders who are the makers of change, our criteria should not be limited to test scores. A number of studies confirmed that the correlation between scores and creativity is weak. It is not- uncommon to find shortcomings in our systems that fail to provide necessary creative learning environment and flexibility that encourage and nurture talent. Thus, counseling is an artistic and scientific practice - an art of social relations that aims to create inherent talent and creativity through nurturing all that interests. Students' need for academic counseling services has become all times high for today's rapidly growing scientific and technological advances that are shaping all aspects of our life including social, economic, and house hold.

Because the student is the focus and aim of the teaching and learning processes, it became necessary to provide them with services and resources, and equip them with the necessary tools and support for them to successfully complete program requirements and graduate on time. For these, provision of a competent highly skilled academic advisor from faculty members in each department of each college has become crucial. Guidance and advising are important to help students acquire skills and overcome difficulties on campus as well as off campus, and successfully complete requirements for their bachelor's degrees. Thus, as the role of advising is significant in education, in accordance with the objectives of the academic program, complete lists of academic advisors must be made available from the teaching staff for the enrollment of students to advisors of their choice to play this vital role in each department of all colleges. This would increase students' confidence, ensure high achievements and



facilitate progression of students through the requirements with confidence until all graduation requirements are complete for their degrees.

This guide contains all the information related to university campus life, regulations, laws and instructions related to the study. In addition, it has the regulations for course selection, course additions, course dropping, and criteria for admission, the study system and its time periods, the study program and its vocabulary, and all the details of electronic registration processes. Furthermore, the guide includes the role of the Academic Advising Committee in the educational and teaching processes, a statement of the committee's duties, and the objectives of advising. Finally, the comprehensive guide also contains abundant timely information about the academic and non-academic support mechanisms to students throughout their university life and educational career.



## Some Definitions for Important Terms and regulatory Phrases

**The summer semester:** Is an intensive eight weeks-study period excluding registration and final examination periods, in which course durations are doubled.

**The academic level:** Indicates the overall study level according to the approved study plan. It is based on the total number of units (credits) completed per defined period.

**The study/degree plan:** It is a collection of general, core, compulsory, elective, internship, training, and preparatory courses that totals the credit hours required for graduation and that must be completed within a defined framework to obtain a degree in a specified major of a program

**The course:** It is a unit/course of study in a certain academic level of an approved degree plan in each major. Each course has a number, code, title and a detailed description of its contents which distinguishes it from the other courses. A special file of each course is kept in the corresponding department along with course-reports, course-specifications, follow up, evaluation updating, and improvement plan purposes. Some of the courses may have pre-requisite(s) or co-requisite requirement(s).

**The credit hour:** "(1) **One hour** of classroom or direct faculty instruction and a minimum of **two hours** of out of class student work each week for approximately fifteen weeks for one semester or trimester **hour of credit**, or ten to twelve weeks for one quarter hour of credit, or the equivalent amount of work over a different amount of time. These are normally the weekly theoretical lectures with a duration of not less than fifty minutes, or clinical session of not less than fifty minutes, or field, laboratory or practical lesson of not less than a hundred minutes. You will find specific formulas in this guide for calculating CR, GAP, CGPA...etc.



**The academic load:** It is the total credit hours that the student is allowed to register for per semester. The minimum and maximum loads are determined by academic regulations and rules of the University.

**Academic probation:** It is a notification given to the students when their cumulative GPA falls below the minimum acceptable limit mentioned in the University regulations.

**Class work score:** It is the score which reflects the student's standing during a semester according to his performance in the examinations, research and other activities related to a particular course.

**Final exam:** It is a scheduled final examination given once at the end of every semester.

**Final exam score:** It is the result of the final exam of each course at the end of each semester.

**Final score:** It is the result of semester activities plus the result of the final exam. This sum is shown in terms of letter grades only.

**The course grade:** It is the expressed result in percentage or letter grade of the final grade in any course

**Incomplete grade:** It is a provisional grade assigned to each course in which a student fails to complete the requirements by the due date. This is indicated in the academic record by the letter grade "IC"

**In progress grade:** It is a provisional grade assigned to each course which requires more than one semester to complete. The letter grade "IP" is assigned in this case.

**Semester GPA:** It is the total quality points the student has achieved, divided by the credit hours assigned for all the courses the student has taken in any semester. The quality points are calculated by multiplying the credit hours by the grade earned in each course.

**Cumulative GPA:** It is the total quality points the student has achieved in all courses he has taken since his enrollment at the University, divided by the total number of credit hours assigned for these courses.

**Graduation ranking:** It is the assessment of the student's scholastic achievement during his



study at the University.

**Promotion from Prep-Year Courses:** It based upon successfully passing all or some of the Prep-Year courses in accordance with the rules set by the university for acceptance in a certain program.

**The academic program:** It is a collection of integrated courses that prepare students cognitively, skillfully and personally within a specified period of years to obtain a degree in a specified major.

**University requirements:** Compulsory courses should be studied by all university undergraduate students.

**College requirements:** Compulsory courses should be studied by all college undergraduate students.

**Program (Major) requirements:** Compulsory courses should be studied by all students in a specified major.

**Elective courses:** They are a set of an optional courses students choose from, what is required to achieve a number of allocated credit hours in the academic program.

**Assistant courses:** Compulsory courses of specified program taught by another department or program and considered within the compulsory courses for the program.

**Academic advisor:** A faculty member who is in charge to guide certain number of students in all matters related to their academic, social and health care affairs since their admission to the department.

الجزء الأول  
معلومات عامة عن  
الإرشاد الأكاديمي بجامعة حائل

Part I: General Information on Academic Advising



## **Preface: Academic Advising**

Academic advising is a professional activity that works to enrich, guide, and promote the student's capabilities towards their specialization, helps identify and resolve any potential academic constrains, and to increase the student's awareness towards their academic responsibility and encourages them to make constant efforts in performing their duties and rights. This allows to develop a resilient personality that is goal oriented and focused on continuous consistent high academic achievements. For these activities, students are divided into groups each supervised by faculty member.

### **First: what does academic advising mean?**

Academic advising: include all educational activities on campuses that are specifically designed and carried out by skilled academic advisors and professional counselors on campus. Advising introduce students with these institutions and familiarize them with academic rules, regulations, and their rights and duties. The main goal is to advise students in the academics. This includes progress, academic rules and regulations, work towards solving difficulties encountered in academic, non academic, and during gradual transition from general education to university life where students need to learn how to depend on themselves, make their own decisions, understand their potentials and select their courses and specialization wisely towards and a well planned career.

### **Second: Objectives of Academic Advising**

#### **Academic advising aims to:**

- A-** Provide students with various on campus skills and experiences that would increase their scores and discuss their ambitions and which increases interests
- B-** Educate students about university's regulations and laws through various advising approaches such as individual coaching, academic advising programs, and different professional counselling services



- C- Help students to crystallize their goals and take well thought out career related decisions by orienting and presenting them with hands-on training sessions one-on-one with experienced advisors.
- D- Facilitate administrative procedures in order to provide rapid services while keep the best quality standards in accordance with the quality standards that the university seeks.
- E- Help prepare students develop best possible career options that is competitive and rewarding in the job market.
- F- Coaching students about the guidelines that would achieve academic excellence.
- G- offer awareness sessions about the credit hours
- H- Follow up on students 'academic progress and provide support in a timely manner.

### **Third: The importance of academic advising for male and female students**

The importance of academic advising lies in its professional and educational assistances provided to students studying in universities. The University of Hail gives considerable attention and support to academic advising as well as professional counselling services and programs because it is one of the most important means of helping the student to integrate into the academic environment and achieve the highest success rates. It is also one of the most effective mechanisms in ensuring success in preparing and enlightening student towards their career planning. This is reflected in their early successful selection of suitable programs of interest where they are able to design a study plan that ensure excellent performance and high and academic achievements.



## Fourth: Academic Advising programs

### **Academic advising programs are:**

- Orientation programs for new students to introduce academic campus life and university regulations, their rights, duties, and for them to make the best use of the available services and resources.
- Advisory programs and services are made available in a special format to an important group of students that fall under the category called Students with Special Needs to help them achieve the best possible academic achievements and to understand their issues and work to solving them.
- Mentoring programs for struggling students to help them overcome their difficulties and challenges early on, catchup in their program work, and achieve their anticipated dreams.
- Advisory programs, rewards, and privileges for outstanding and merit students to support them continue to excel as an encouragement for them and as a motivation for other students.
- Guidance programs for scholarship students to guide them in achieving and to help them overcome obstacles or challenges they may encounter. These programs enable them and remind them to be good advocates for their country in the future, and loyal ambassadors.
- Intensive orientation programs organized for all students to help them improve their academic achievement levels.

These programs are implemented through the Academic Advising Committee in the colleges, where the committee develops an implementation plan for these programs and then begins their implementation. The committee also makes an evaluation of its plan and reports to the Deanship of the College at the end of each semester.



## **Fifth:** Academic Advising skills

A successful advisor is able to communicate effectively with his/her students, a good listener who understands them well and determines their needs without undermining them. S/he is able to cultivate a trustworthy environment and includes them in planning sessions making use of their potentials on how to advise. Someone who does not judge quickly, patient to their ways of communications, and willing to understand their personalities and circumstances without any types of offense. These types of mentors are able to draw an open communication that makes them quickly reach out, understand, and address their obstacles. Here are some of the skills that should faculty members have as academic advisor in order to contribute to the achievement of the goals set for them and their students. **These skills include:-**

### Leadership skills

Effective leadership skills involve how to cultivate a positive relationship to gain their trust and influence and lead them towards reaching to the expected goals.

### The skill of empathy

One of the effective soft skills necessary in coaching and advising student is empathy. It is the ability to create a focused academic environment and at the same time understanding their feelings and emotions helps to build a good relationship that which would make them accept the advices, guidance, and directions.

### Planning skills

This is the ability of the advisor to guide and help the students to determine and come up with specific executable objectives that can be reached. For instance, helping them choose a suitable specialization that is consistent with their long term academic and career plans or helping them to come up with a plan to better their GPAs.



### **Organizational skills**

This is the ability of the academic advisor to organize and arrange advising work in a manner that allows it possible to make the most out of it. This includes organization of student related work such as registrations, course additions, droppings, ...etc into easily accessible files, folders, and portfolios for both parties.

### **Listening skill:**

It is important that the academic advisor is a good listener to students to understand them, to know their ideas, mentalities, and their suggestions on the issues they may have. This will increase their self-confidence and build trusts and bridges between them and the advisor making the latter able to direct and guide.

### **Decision-making and problem solving skills**

Decision-making and problem solving skills are the most important soft skills that the advisor should have. It involves listening to their opinion and initiating constructive discussions to understand their issues and constraints and plan for a solution. This practice allows the students to learn how to approach a problem and plan for best possible resolutions. This way they the advisor helps them learn how to make the right decisions in problem solving.

### **Group Advising skills**

This skill deals with the advisor's ability to identify student groups with identical or similar issues such as lack of knowledge about the system, academic delays, absentee issues, and drop in GPAs. Students with similar issues can be coached together. This save time and efforts and fulfils other objectives such as learning teamwork, letting students come up with solutions and solve their issues, and take appropriate decisions. This is carried out by dividing



students into groups and letting them understand issues, discuss reasons, plan potential solutions, and take proper decision to solve.

### **Time management skills**

This important skill includes organization, scheduling and coordination of plans of work to determine the best possible and effective timetables for the advisor's activities. This includes times of registration, course additions, course dropping, and best office hours for student meetings.

## **Sixth: Major components of student advising services**

Advising runs around three main components

### **1. Students**

Students represent the main axis around which the whole teaching and learning processes revolve. Their success requires depends on a guider who can walk them through the academic systems and regulations right after their acceptance into the university. This guidance is carried out by the academic advisor without whom the student loses track and suffers complex issues leading to low grades, failures, and may be suspensions.

### **2. Academic Advisors**

The role of academic advisors (faculty members and their assistants) towards students is represented in taking appropriate decisions to help students pursue active and successful academic studies.



### **3, The Faculty**

The faculty is responsible for the development of academic study plans for each specialization. The faculty also appoints academic advisors after preparing the list of numbers of accepted students into the program and faculty members through the academic advising committee.

### **4 Deanship for Admissions and Registrations**

The role of the Admission and Registration Deanship is summarized in management and registration of the student's academic courses after the academic advisor signs the registration forms, and follows up on the monitoring of grades and the student's academic record. The Deanship applies the university's university and college rules and regulations according to the student's specialization.





### A comparison between the perceptual structure perspective and that of the methodological strategy of the academic advising

perspective of perceptual structure For academic advising axes	Perspective of the methodological strategy of the academic advising
Division of tasks Differentiation - Functionally	Work coordination Integration - Commitments
Regulations and rules are restrict Too tight - tasks, roles, and laws	No restriction Very flexible -Adaptable
No risk taking, rigid thinking Excessive centralized Implementation is progressive from top to bottom	Who is responsible? The power divided (shared) Implementation is not restricted from top to bottom and bottom to top
The work is not done without follow-up and checking Coherent, interdependent and outcome-oriented	Isolated/not needed My independence is action oriented
Where are we going? There is no clear objective	Motivation Binding goals, emerging results

This table illustrates the perspective of the methodological strategy of academic counseling, and the perspective of the perceptual structure of academic counseling, where we find a comparison between them in the manner of use through coordination of work, responsibility, support and motivation.

Here we find strategic perspective as the better option, where it determines how to coordinate the work through integration between the mentor and the mentee and the obligations of both of them, while the authority is defined as a joint between them together, and this perspective also determines the work of guidance towards the application of implementation measures. From this, we find the perspective of the methodological strategy of academic counseling as a better option for shared responsibilities and ease of shared power and executions.



## Seventh: Types of advising

### 1. Directional advisors

#### **Definition**

The process of directing students to pursue their academics well and motivate them to exert enough efforts to settle on campus life and score high achievement based on their potentials and abilities. It also implies to aiding students overcome difficulties by reminding them on time management skills, developing directional plans that are consistent with their potentials and interests, and creating the right atmosphere. In addition to justifying their opinions in making the right decision towards achieving ambitious goals.

#### **Objectives of academic advising**

- 1 -Creating ideal atmosphere suitable to conduct directional advisory processes
- 2 -Analyzing data about the student for parents and concerned teachers
- 3 -Enlightening educational staff about growth characteristics that directly affect the directional and educational processes.
- 4- Enlightening university community about the issues that negatively affect study situation.
- 5 Providing directional care to all types of students (excelling - those struggling - frequently failing - those who are late in school - the expatriates).
- 6 -Taking into account the individual differences between students.
- 7 -Enhancing students 'self-confidence in facing difficulties, and overcoming obstacles to academic achievement.
- 8 -Boosting students' self-confidence to overcome difficulties that affect achievements
- 9- Training students on self-reliance in complying with study requirements
- 9- Developing the necessary educational programs and plans at the beginning of the school year; to facilitate specific implementation of the directional advisory program requirements in order to achieve its goals and objectives.
- 10- Enlightening students to adopt optimal strategies to face new situations and adapt to different environmental conditions.



## 2. Emotional and psychological advising

The process of helping the student to cop with different types of emotional stresses and psychological problems and affect their grasp and progress. Particularly emotional stresses that cause internal reactions or external ones with others. This struggle creates a situation that causes incompatibility with self, with society, and with programs of study resulting in isolation from society. At this point, the advisors launches all their expertise to understand the situation and direct the student to understand the problem and take control of all the causes and jointly they come plan for and help student to come up with appropriate decisions to successfully cop with the disorder. It may occasionally even take the help of a professional counsellor.

### **Objectives of psychological advising**

- 1 - To initiate joint service of advisors and professional counselors to review the cases, develop plans and help students to rehabilitate and adapt back to achieve sound educational compatibility and adjustment.
- 2 -Insight into their role in assuming responsibility and being aware of their strengths and weaknesses.
- 3- Educating students about the implications of rapid social change, conflicts and as a consequence that leads to the emergence of various forms of unrest, such as:
  - Personal disturbances, such as isolation, introversion, and a pessimistic view of life.
  - Behavioral problems: take many forms from different deviations.
  - Emotional problems, such as anxiety, anger, and emotional instability.
4. Enlightening students with these cases about the characteristics of these disorders, and encouraging them to activate their abilities and capabilities to take appropriate decisions that will contribute to their overcoming these problems until the stage of (proper adaptation) in terms of psychological, social and educational aspects.



5- Not to overlook the ordinary students, and urging them to activate the energies and skills they have in order to bring them to an advanced stage of mental health, which results in achieving happiness in life in general.

### 3- **Social Advising**

#### **Definition**

It is the process of guiding and advising according to the student's social environment with the intention of helping them to achieve the desired psychological and social compatibility. And this sometimes requires modifying or changing the social environment in case the student is exposed to disorders that affect academic career, and this strategy is often used as a method of treating the problem.

#### **Objectives of social advising**

- 1 -Attempting to adjust the social environment at the university in particular and on the scale of the student community in general.
- 2 -Dealing with the family environment as it is the student's primary social environment.
- 3 -Adopting what is in the environment at the community level (habits - traditions - values) to instill students with proper behavior.
- 4 -Intervention to modify the social conditions (affecting the student), and this is a requirement of the student's service if the matter so requires.
- 5 -Adequate preparation for the educational environment; As the environment that follows the family environment in importance.
- 6 -Providing students with adequate information about etiquette and etiquette for dealing with others, and enhancing the spirit of the group, in order to cultivate in them feelings of desire to share with society its dreams, hopes and pains.



7- Helping students to adapt to environmental conditions and enlighten them on the best ways to face new situations.

This type of counseling is available for students who become - for known or unknown reasons; prone to misalignment with their conditions, and the matter may be due to academic, social, psychological, or physical problems that make it difficult for them to interact with university life, and negatively affect their academic performance. Social and psychological counseling is carried out by specialists in the Academic Advising Department at the Deanship of Admission and Registration, and academic counseling units in the colleges. After reviewing the student's case, the counselor conducts a number of closed counseling sessions with the student. These sessions aim to educate the student about all matters related to his or her problem, as well as providing him with the necessary coping strategies ... and problems of a physical / medical nature are referred to medical attention.

#### **4. Academic, Educational, professional, and Vocational advising services**

This includes all types of institutional advising that takes place in higher educational institutions. It is the process of helping students choose the study program that is compatible with their potential, interests, abilities, and aptitudes. This is achieved by providing the necessary information about the fields of study, in both its educational and professional/vocational disciplines; In order for the student to prepare himself for their future career and set out to define that fate. This takes into account the necessity of balancing the student between his ambitions and abilities so that he can adapt to the future profession

#### **Objectives of educational and vocational advising**

- 1 -Providing students with the necessary information about universities, colleges, institutes and professional or vocation institutions.
- 2- Familiarizing students with the advantages of the jobs and professions available to them to join within the scope of his community.



- 3- Helping the hesitant student gain confidence and in taking the appropriate decision to enable him to join one of the disciplines compatible with his conditions and his 'possibilities.'
- 4-Enabling the student to get acquainted with the general and special qualifications, skills, and abilities required by the different professions.
- 5-Encouraging students to take advantage of available opportunities to gain initial experiences about the profession, especially during long leisure times such as: summer vacations.
- 6-Enabling students to access various data and information related to institutes and universities and the conditions for joining them.
- 7-Modifying students' psychological attitudes towards some professions that do not enjoy social esteem, so that they do not fall into the trap of outright or disguised unemployment.
- 8- Inculcate the principle of (putting the right man in the right place); For the student to choose the right profession, and to prepare himself for it well, which will ensure his happiness and benefit society.

#### **4. Protective advising**

It is a guiding and protective advising process that aims to achieve a healthy and secure educational and social climate that contributes to helping students interact and develop positively. This process also contributes to protecting students from falling into problems of different forms (Academic ,Psychological - Social - Health – and/or Behavioral). From this standpoint, this guiding aspect is concerned with working to prevent the problem before it occurs in line with the notion (prevention is better than cure).

#### **Objectives of protective advising**

- 1 -Preventing students from falling into various problems and psychological and behavioral disorders in particular.



2 -Informing students of the various problems and explaining their causes in order for them to avoid walking in their tracks.

3 -Immunizing students in a way that prevents them from slipping into the cycle of problems that are of greatest danger at the present time, such as:

Drugs, and deviant behaviors of various forms and colors, which modern means of communication have contributed to their smooth and easy passage.

4 -Taking care of and encouraging aspects of normal psychological and social development, by creating an appropriate educational atmosphere, and activating the services for that care.

5- Expanding students' knowledge and perceptions of diseases in general and the infectious ones in particular, and their insight on ways to prevent them.



**DQD- Deanship of  
Admissions and Registration  
University of Ha'il**



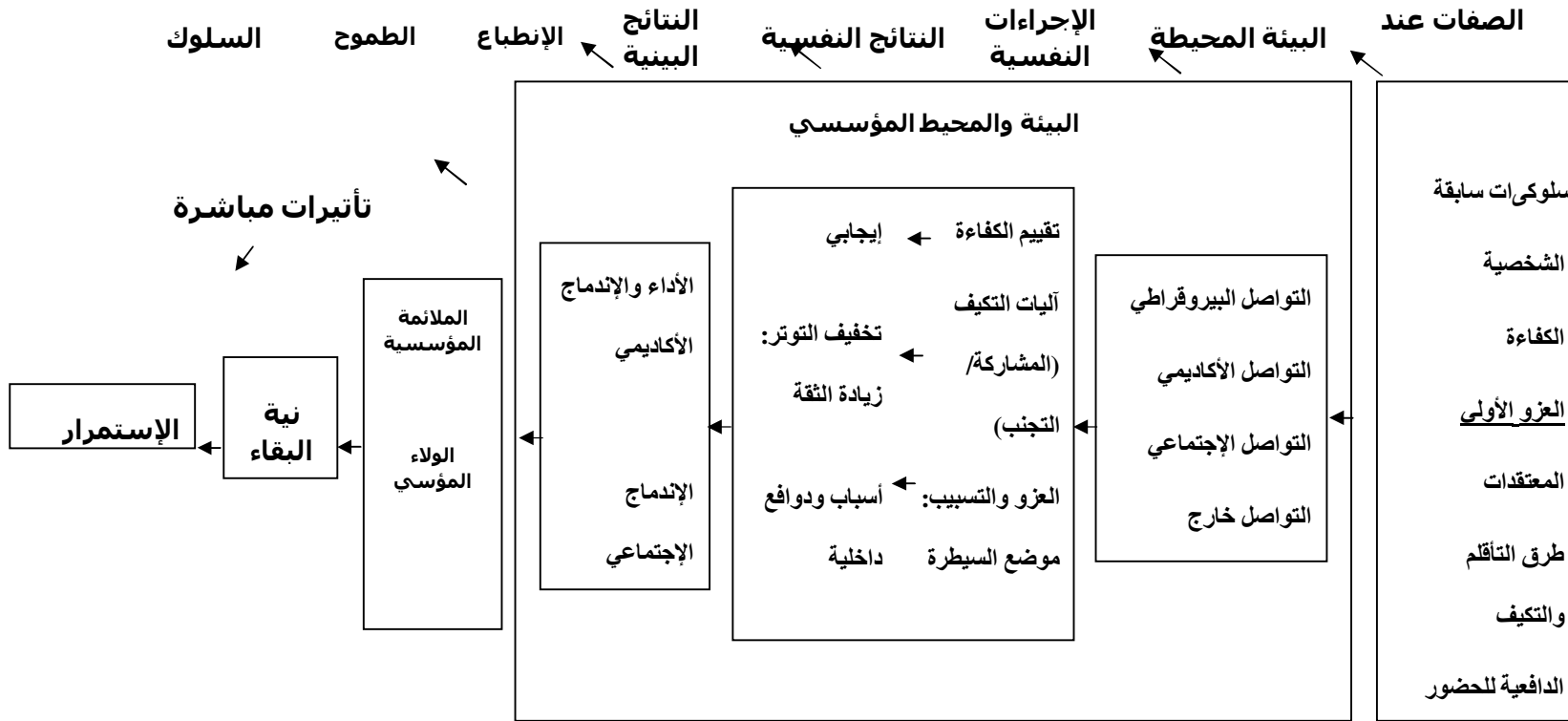
**Ministry of Higher Education  
Kingdom of Saudi Arabia**



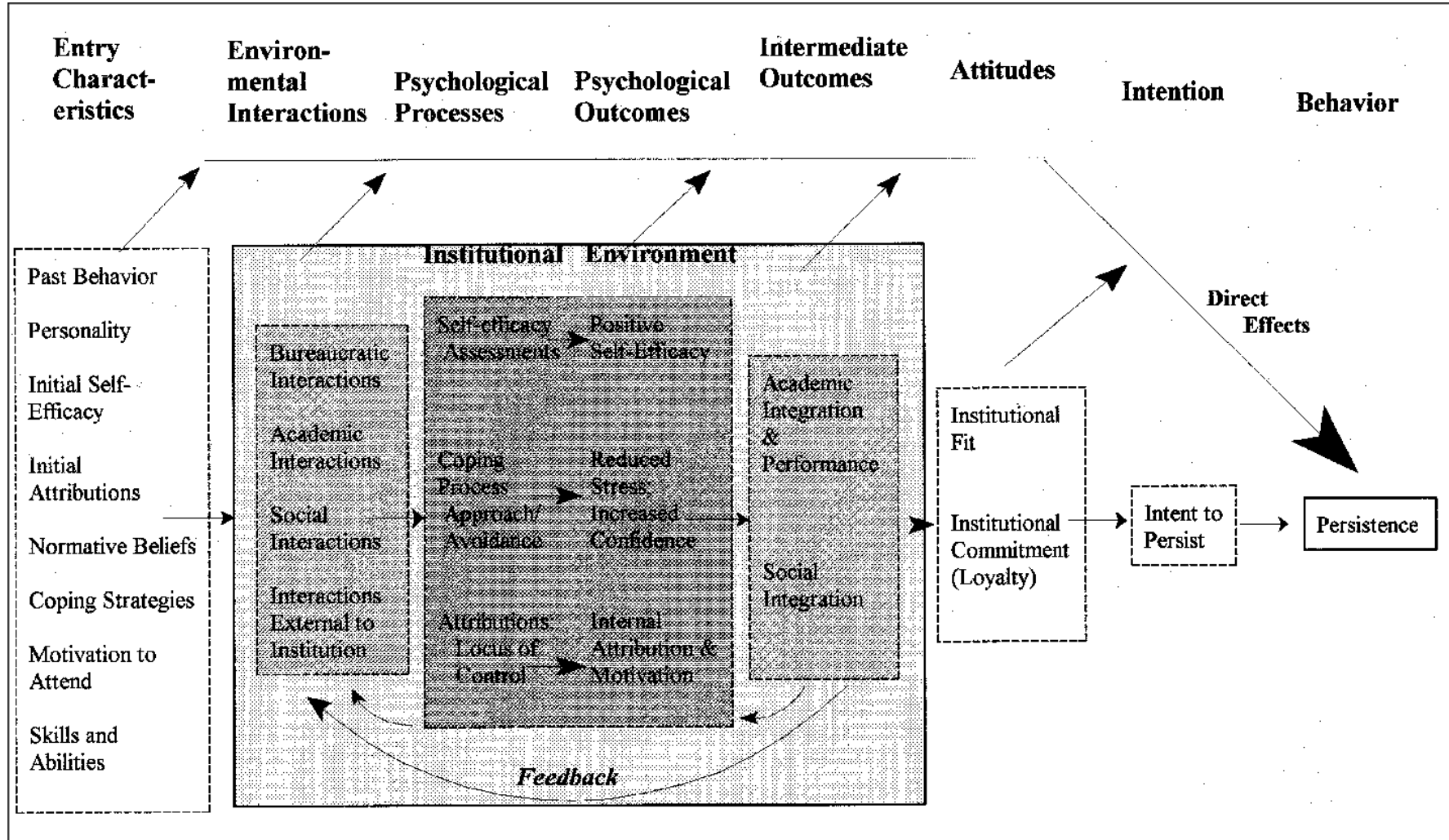
**Eaton interaction model to keep students on track**



### Eaton interaction model to keep students on track



Bean and S. G. Eaton, 2006, *Journal of College Student Retention*, p. 76. Reprinted with permission.





DQD- Deanship of  
Admissions and Registration  
University of Ha'il



Ministry of Higher Education  
Kingdom of Saudi Arabia



الجزء الثاني  
معلومات إسترشاديه وإجرائيه  
للإرشاد الاكاديمي بجامعة حائل

Part II: Procedural information about academic advising



## First: The tasks of the academic advisor

Can be determined as:

### 1. Develop student portfolio

The academic advisor prepares a special portfolio for each student for whom s/he has been entrusted with the task of supervising them, and the folder contains the following:–

- a. Student data form.
- B. List of academic specialization courses leading to the student's graduation.
- C. Registration forms.
- D. An updated copy of the academic transcript (transcript).
- E .. Other administrative documents (such as materials postponement forms, for example).

And the. Direct the student to those who can answer his inquiries and discuss the student with the following topics:

### 2– Course registrations

The academic advisor reviews the student's file and specialization, and the registration form for each student is filled out before the date of his registration. As the student comes in pursuit of excellent advice and direction in choosing courses, and knowing the following steps before getting advisors final signature. Finally the advisor directs the student to the Student Affairs and Graduate Studies departments to register the courses.



### 3- Course selections

The academic advisor should refer to the course lists of the academic specialty during student advising in course selections

### 4- Course time tables

Advisors should ensure that students know the lecture timings and classrooms and that there is no overlaps in their timetables

### 5- Explanations of maximum and minimum grades and GPA

The academic advisor must define the minimum and maximum limits for the grades (weak - very poor - acceptable - good - very good - excellent) as well as how to calculate the cumulative grade for the four years.

## Second: Stages of academic advising:

1 -The first stages of university advising and counseling begin during the preparatory year, and it is an important stage that takes the student to new horizons in introducing and dealing with the campus life.

2 -As for the second phase, it starts from the beginning of the student's entry into the specialized university college programs. It is a seminal concept in the student's integration into the academic departments, and his ability to benefit from his university studies and specialization in the field he / she desires or which he thinks is the appropriate specialty for him.

Thus, the role of the academic advisor, in cooperation with the college and departments, is an important one, and it may have a great impact on the lives of many students, especially those who do not know a lot about the nature of the different disciplines, the potential job market for each major, and the basic requirements of each department or specialization.



### Third: Procedures of academic advising

Students have an essential role in the academic advising process. It is their responsibility to follow up on their academic progress and seek their right of advice and guidance from the academic advisor who provides assistance and resources. This process helps them develop study plans in order to achieve their goals and aspirations for a successful career. Therefore, helping them choose the academic program efficiently and successfully goes a long way. The meeting with advisors ensure learning kits and tips for exam preparations and methods of study that leads to greatest academic return. For this benefits, the student must be notified about the interviews by following the following steps:

#### **1 -Before seeing an academic advisor, the student must:**

- Know the office hours of the academic advisor
- Determine the appointment with the academic advisor, and it is preferable that the interviews begin before each semester, and that you strive to set these dates early.
- To write all the questions that concern him and related to his academic orientation and to attend them in the academic interview.
- To review the college guide that explains all the requirements of the department, college and university.
- To place a distinctively unique mark on any item that he deems unclear, to ask the academic advisor about it.
- To prepare and prepare correct information and data related to what he needs before his meeting with the academic advisor.

#### **2. During the interview with the academic advisor, the student must:**

- To attend a list of his questions.
- To give a clear idea of his academic and professional goals and to participate transparently and frankly with his academic advisor.
- Set a target date for graduation and consult with his mentor.
- To work with his academic advisor to develop a study program with an implementation study schedule for what he plans to study in the next two semesters.



- To raise all the questions that cross his mind, to his academic advisor, to discuss with him the proposed solutions, and to choose the best one.

### 3. Follow-up interviews:

- Ensure that what his academic advisor recommends is implemented every two or three weeks as agreed
- To communicate or electronically send to his academic advisor any additional questions or inquiries.
- To inform his academic advisor of important changes to his academic program that may affect his performance or academic goals.
- Ensure familiarity with the academic agenda, especially the critical and final dates, which are usually published on the section plate.
- That the student creates for himself a portfolio for academic advising, in which he puts copies of all the documents related to him in order to find for himself a quick answer to his questions.

## **Fourth: Groups who benefit from advising**

All our young men and women students enrolled at different levels in the university.

## **Fifth: Rights of university student**

### A. Academic rights

- 1 -The student's right to have all available educational resources to serve him have appropriate climate for easy comprehension and grasp courses materials by providing
- 2 -The student's right to obtain the scientific material and the knowledge associated with his/her courses in accordance with the university regulations that govern academic work.



- 3- The student's right to obtain study plans in the college or department and the specializations available to him, as well as access to study schedules before the start of the study. Also the procedures for his registration in the courses available to him and the registration rules. This should be followed taking into account fair prioritization of registration when it is not possible fulfill the desires of all students to register a course
- 4- The right of the student to drop courses, add another, or drop an entire semester, according to what the study and registration system allows at the university watching the deadlines and period specified for that and which were notified to student ahead of time.
- 5- The student's right to restrict the university faculty members to the dates and timings of the lectures, and refuse cancellations except in case of necessity and after announcing that to students ahead of time, provided alternative lectures are given in return in a convenient time to students.
- 6- The student's right to inquire and have a proper scientific discussion with members of the teaching staff, without oversight or punishment, unless the discussion goes beyond what is required by public morals and the limits of decency and behavior in such cases, whether it is during the lecture or during the office hours Announced to meet students.
- 7- The student's right to have exam questions within the course, its contents, and the issues raised or referred to during the lectures, and to take into account the balanced and logical distribution of grades in a way that achieves a fair assessment of the student's capabilities.
- 8- The right of the student to take all the exams that are held for the course unless there is a systemic objection that prevents them from taking them in accordance with the regulations and instructions related to this, provided that the student is notified that he is deprived of taking the test well in advance of that
- 9- - The student's right to know the typical answer to the questions of the semester exams, and the distribution of grades among the parts of the answer, which is based on the evaluation of the student's performance before the final examination of the course.



10 -The student has the right to request a review of his answer in the final examination, in accordance with what the regulations and decisions issued by the university decide to regulate the mechanism of that review and its controls.

11- The student's right to know his results obtained in the tests he performed after completing the completion of their correction and approval.

## **B. Non academic rights**

- 1 -The student's right to enjoy the aid and social care provided by the university and to participate in the activities established therein in accordance with the university regulations and instructions regulating this.
- 2 -Student right to full health care and treatment in hospitals and health centers affiliated with the university.
- 3 -The student's right to benefit from the university's services and facilities (university book - university housing - central and branch libraries - sports stadiums - restaurants - car parks - ..... and others) in accordance with the rules and regulations in force at the university.
- 4- The student's right to receive the incentives and material rewards that are legally determined, especially for the outstanding student.
- 5 -The student's right by nomination to internal and external training courses, programs and trips, and to increase his participation in cultural activities, as well as to participate in community service activities and volunteer work.
- 6 -The student's right to complain or apply grievance about any matter with faculty members or department, college, or any unit of the university, and submitting a complaint or grievance in accordance with the rules regulating the unit and enabling the student to know the fate of their complains.



7. The student's right to be able to defend himself brought against him, and the penalty will not be issued against him until hearing the students statements unless s/he fails prove or it was unacceptable excuse after being summoned for the second time.
- 8 -The student's right to grievance against the disciplinary decision issued against him in accordance with the rules established in this regard under the provisions for disciplining students.
- 9 - The student's right to be ensured about the integrity of her/his file contents and safe handling in the university, and insurances that it won't be handed to anyone except to the student themselves, his guardian or whoever he is officially authorized to do. With the exception of cases in which the delivery or knowledge of the contents of that file is required by the investigation authorities, the judiciary, or another government agency. It is not permissible to divulge or publish the contents of his file unless that publication is a result of a disciplinary decision against the student.
- 10 - The right of the student with special needs to obtain appropriate service for his needs in accordance with the applicable regulations and rules.

## Sixth: Student responsibilities and duties

### **A. In academics**

- 1-The student's commitment to regularities study and fulfillment of all academic requirements in light of the rules regulating dates of the start and end of the study, transfer, registration, apology, course additions and dropping, in accordance with the wth rules and regulations in enforced at the university.
- 2 -The student's commitment to respect the faculty members, employees and workers of the university's employees and other employees of the companies contracting with the university and other students inside the university, as well as the guests and visitors and ensures no verbal or behavioral offense



- 3- The student's commitment to respect the rules and arrangements related to the conduct of lectures and the punctuality in attendance except with an acceptable excuse in accordance with the rules and regulations.
- 4 -Student commitment during research and other academic requirements to avoid plagiarism of any type including self plagiarism, direct plagiarisms, indirect plagiarism ...etc which are all considered illegal by the university and other institutions.
5. The student shall abide by the rules and arrangements related to the examinations and the system therein, and refrain from any type of plagiarisms either attempt or assist others in committing any form impersonation, forgery, or the introduction of prohibited materials or devices in the examination room or Modulus.
- 6- The student should stay calms while writing their exams and abide by the instructions of the exam supervisors and invigilators or superintendent in the examination hall or laboratories, and avoid any form of disturbance to or interruptions.

#### **B. In non academics**

- 1 -The student's commitment to the university's rules, regulations, instructions, and decisions issued in implementation thereof, and do not violate these by fraud or forged documents to obtain any right or privilege they do not deserve.
- 2 -The student's commitment to carry the university ID on campus to the staff or teaching staff upon request and for any transaction on campus.
- 3- The student's commitment not to damage, vandalize, tamper campus property such as buildings or equipment.
- 4 -The student's commitment to the instructions related to arranging, organizing and using the campus facilities and equipment only for their intended purposes, and obtaining prior permission from authority for any use other than prescribed.



- 5 -The student must adhere to the appropriate dress and behavior suitable on campus and to Islamic norms, and not to behave or act in any that violate these instructions
- 6- The student's commitment to health, calmness and tranquility inside the university's facilities, to refrain from smoking, avoid disturbance or unlawful gathering or legitimate gathering in places other than those designated.

### Seventh: High School and university life

In the transition from school to university, we go through many significant changes that are normally imposed on us by the nature of the environment, study, society and students. In addition, university education and campus life experience are substantial developmental stages in our life that reflects the maturity of students and contributes to the formation of responsible personality, clear crystallized goals, that makes them active in society pursuing a specialization of their choice. The followings are the differences between the two study stages:

#### **A. Academic differences**

Mostly dependent on lectures and their attendances.

- Self-study does not replace the lecturing, nor is it a substitute for it.
- Lecture schedules are not as regular as that of school.
- Duties are irregular and varied.
- Focusing more on theory.
- The door for discussion is always open, and different conclusions are allowed.
- It is your responsibility to complete the requirements of the current course.
- Much larger social differences.

#### **B. Grading systems**

- It takes more effort to get the grades, little effort and laxity that could lead to failure.



- Subject grades are usually determined with few assessments. (Usually two or three exams)
- Research assignments and self-study.
- Writing and library skill is very important.
- It is difficult to guess the type and nature of the exam, and it differs from one lecturer to another.
- Your academic situation is not monitored by teachers.

### **C. Knowledge acquisition**

- Professors study their subjects, not their students.
- Relatively less amount of study aid is provided to students, (such as student hours).
- You need excellent study skills.
- You need high skill and proficiency in reading.
- Attending lectures is not compulsory but it is very important.
- The study needs between 2-3 hours for each course hour.
- The library is part of university life and friendship with it is important.

### **D. Student support**

- The student usually loses close support from family and friends.
- Much less communication with professors.
- Privacy is much lower in a university setting.
- Giving students very little individual feedback.
- There is a lot of competition among students.



## Eighth: University Academic System:

The university applies the full academic day system that depends on the annual academic system, as each academic year consists of two semesters with the possibility of offering a summer semester when necessary, and the study plan for each program is distributed on eight levels or more according to the study period in each college.

### **1. Study styles and academic levels at the university**

- The academic system is divided into two main semesters with the permissible for there a third summer semester, provided that its duration should be half of a main semester.
- Courses are divided into eight levels for each degree.
- The student is transferred from one level to next upon successful completion of all courses
- The official registration of all students takes place at the beginning of each semester, or summer semester, as specified in the academic calendar.
- The minimum number of academic units is (12) units per semester, provided that the total number of units registered by the student in any two consecutive academic semesters is not less than (28) academic units, and this minimum excludes the student in his last semester, and the maximum is 19 academic units And, after obtaining the approval of the head of his academic department, the student may register (21) study units if his cumulative GPA in academic semesters that include the last (28) study units is not less than (3) out of (4)
- The student's GPA determines the maximum academic load for the number of academic units.
- A student may amend the course schedule by adding or deleting some courses with the approval of his academic advisor.



## 2 Method of attendance and excuses

- A regular student must attend lectures and practical lessons and satisfy at least minimum allowed absentee. A student is barred and denied writing final exam if attendance rate is less than the percentage determined by the University Council (75%), and considered failed and assigned a grade of "h" or "DN"
- The student's college council can lift ban permitting the student to write the exam, provided that the student submits an excuse accepted by the council, and the university council determines the attendance rate of (50%) of lectures and practical specified for the course.
- A student may freeze a full semester without having a failing grade, if s/he submits an excuse acceptable to the dean of their college, after the tenth week and before the end of the fourteenth week. Also, semester freeze should not exceed two consecutive semesters or three non-consecutive semesters.

## 3- Method of freezing semesters or dropping out of school:

- The student may submit to the dean of the college a valid and acceptable request to freeze semesters. Provided that the absentee period should not exceed two consecutive academic semesters, or three non-consecutive academic semesters, as a maximum absentee duration allowed to registered. Upon exceeding these limits, the registration shall be closed unless under exceptional circumstances where the University Council endorses pursuance and the freeze periods not counted as requirements for graduation.
- The student applies to freeze study within the period specified in the approved academic calendar.
- If a regular student freezes a semester without a valid reason, his registration will be closed, and the university council may terminate the student if s/he is absent even for a shorter period. For correspondent student, his registration is canceled if s/he misses all the final exams for that semester without an acceptable excuse.



- The student is not considered dropping out of the classes he is studying as a visitor at another university.

#### 4. Method of Re-enrollment in the college

- A student whose enrollment is suspended may apply to re-enroll before dropping out according to the following controls:
- To apply for re-enrollment within four academic semesters from the date of closure
- That the College Council and the relevant authorities agree to re-enroll the student.
- If four semesters or more have passed since registration closure, he can apply to the university as a new student and refer to the previous record provided that all the admission conditions announced at the time are applicable, unless the University Council excepts accordance with the Board's regulations.
- It is not permissible to re-enroll a student more than once, and the University Council - in case of necessity - may make an exception.
- It is not permissible to re-enroll a student if student was warned academically.

#### 5 Graduation process and requirements

The student graduates after successfully completing the graduation requirements according to the study plan, and the College Board, based on the recommendation of the Specialized Department Council, may recommend appropriate courses to be studied by the student to raise his GPA, in the event that s/he succeeds in the courses and fails the average.

#### 6 Mechanisms for dismissal from the university:

A student is dismissed from the university in the following cases:

- If he obtains three consecutive warnings at most because the GPA is lower than (1.0 out of 4.0), the University Council, based on the recommendation of the College Council, may give a fourth opportunity to those who can raise the GPA by studying the available courses.



- If he does not fulfill the graduation requirements within a period not exceeding half of the prescribed period for graduation in addition to the duration of the program, and the University Council may give an exceptional opportunity to the student to complete the graduation requirements with a maximum of twice the original period specified for graduation.
- The University Council may, in exceptional cases, deal with the conditions of students to whom the provisions of the two previous paragraphs apply by giving them an exceptional opportunity that does not exceed two semesters at most.

## **7 Withdrawal from the university**

The student may withdraw from the university permanently after completing the procedures for evacuating withdraw from the university, returning the university card, and bringing his identification papers to return his original file, and if the student wishes to return to the university after his withdrawal, the texts related to discontinuation shall be applied to him.

The student's withdrawal from the university results in the following:

- A - The period during which the student withdrew from the university is calculated as if he was not studying.
- B - Stopping the reward of the student who withdraws from the semester until he is registered for another semester.
- C - The party must be vacated from the residence, as well as the party must be vacated from the library and the rest of the university's facilities.



## 8 How to calculate grades and honors

- The grades obtained by the student in each course are calculated as follows:

GPA 4 (4) System	Letter grade	Letter grade	Grae	Percent
4	A+	أ+	Higher Excellent	95-100
3.75	A	أ	Excellent	95 ,90
3.5	B+	ب+	Higher Very good	90 ,85
3	B	ب	Very good	85 ,80
2.5	C+	ج+	Higher good	80 75
2	C	ج	Good	75 70
1.5	D+	د+	satisfactory	70 ,65
1	D	د	acceptable	65 ,60
0	F	هـ	Fail	Less than60

- The general estimate for the GPA upon graduation based on his cumulative GPA is as follows:

If the GPA is not less than 3.50 out of 4.00	Excellent	1
If the GPA is from 2.75 to less than 3.50 out of 4.00	Very good	2
If the GPA is from 1.75 to less than 2.75 out of 4.00	Good	3
.If the GPA is from 1.00 to less than 1.75 out of 4	Acceptable	4



A – First class honors are granted to a student with a GPA of 3.75 to 4.00 upon graduation

B - A second honors degree is awarded to a student with a GPA of 3.25 to less than 3.75 to 4 upon graduation

### **Requirements to obtain first and second honors:**

A- He should not have failed any course at the university or at another university.

B- He must have completed the graduation requirements within a maximum period of time average between the minimum and the maximum in a college.

### **9. Mechanisms of transfers**

A student may be accepted from outside the university according to the following controls:

A- The student must be enrolled in a recognized college or university.

B- He should not have been dismissed for disciplinary reason from first/home university from where s/he is transferring

C- To meet the transfer conditions specified by the College Council.

D- The college council will evaluate the courses taken at home the university based on the recommendations of the departments that offer these courses, and they are recorded in the student's academic record.

E- A student may, after the approval of the Dean of the College, transfer from one major to another within the college in accordance with regulations set by the University Council.

### **10. Visiting students**

A visiting student is a student who studies some courses at another university or a branch of the home university without transferring, and the courses he studied are evaluated according to the followings:

A- The prior approval of his/her home university

B- The study must be in a recognized college or university.



C- That the course the student studies outside home university is identical the courses included in the graduation requirements.

### **First: Visiting student from the University of Ha'il to another university**

- During an academic semester
  - A - The department council shall form a committee to evaluate the equivalence of the courses that the student will study outside the university, and to determine the corresponding courses at this University of Ha'il.
  - B - The student submits to the head of his academic department a written request indicating the course(s) he intends to study outside the university. S/he may submit his application after completing the courses if approval was not possible before that, and the decision is made by the committee based on article (a).
  - C – The aid will continue to be paid from the University of Hail in the event that the student is proved to be in the Kingdom of Saudi Arabia and provided that the number of academic units he is studying in that university is not less than 12 academic units per semester.
  - D-The payment will be suspended if the study is outside the Kingdom of Saudi Arabia.
  - B - Without concession to the graduation requirements, the maximum total number of academic units that can be calculated from outside the university is (48) study units, provided that the student's grade in each course is not less than (good), and these grades are not included in the calculation of the GPA or specialization.
  - C - The maximum number of academic semesters that a student can study outside the university is three consecutive semesters, whether or not.

### **Second: A student from another university visiting the University of Ha'il**



The student must fulfill all the requirements of the courses in which he wants to register (whether they are concurrent or previous requirements).

B - Availability of a place in the courses for which registration is intended.

C- The registration of all courses in one academic record, and the academic record includes all the courses that he studied at this university, whether he was a visitor or a regular.

D - The student is not given any financial reward from the University of Hail.

C - Textbooks may be issued to the visiting student according to the followed systems.

## 11. Scholarships/aids :

- The scholarship aids are given to all regular Saudi male and female students pursuing undergraduate students or graduates who are not working for any government agency. As well as to foreign scholarship students and students with Saudi mothers. Assurances are deposited in their bank accounts and ATM cards are delivered to them through the college. The amount of for Arts students is (850 riyals), including the College of Law.
- The assistance continues during the regular period, which is the program period for graduation according to the study plan approved by the University Council, and the regular period is calculated from the semester in which the student was admitted to the university, including the excuse and transfer semesters, and it does not include the postponement classes.
- The assistance is not paid for the summer semester unless the student enrolls in it, or studied the second semester preceding the summer semester.
- The assistance is not paid to students who are excused or freezed semesters.
- The assistance is not paid to the warned student whose GPA is less than ( 2.)
- A merit scholarship is paid to students who obtained an excellence rating for two academic semesters during one year.
- (10) riyals are deducted from the assistance to the Student Fund every month.
- The reward will be refunded if it is not withdrawn by the student within 90 day.



- Disability allowance: a disability allowance is given to university students with special needs, and the allowance is divided into two categories:
- The first category: includes students with severe disabilities.

## 12 How to calculate the semester GPA and GPA

Points	Grade	Letter Grade	Percent	CrHr	Course
7	3.50	ب+	85	2	301 سلم
6	2.00	ج	70	3	324 سلم
11.25	3.75	أ	92	3	315 نفس
12	3.00	ب	80	4	221 نفس
36.25				12	المجموع

( 25.36 ) Total points

$$02.3 = \frac{\text{Total points}}{\text{Sum CrHr}} = \text{Semeter GPA}$$

( 12 ) Sum CrHr

الفصل الثاني :

Points	Grade	Letter Grade	Percent	CrHr	Course
8	4.00	أ+	96	2	104 سلم
9	3.00	ب	83	3	420 سليم
8	2.00	ج	71	4	370 نفس
9	3.00	ب	81	3	323 نفس
34				12	المجموع

مجموع النقاط ( 34 )

$$83.2 = \frac{\text{مجموع النقاط ( 34 )}}{\text{مجموع الوحدات ( 12 )}} = \text{معدل الفصل الثاني}$$

مجموع الوحدات ( 12 )

مجموع النقاط ( 34+25.36 )

$$= \frac{\text{مجموع النقاط ( 34+25.36 )}}{\text{مجموع الوحدات ( 12+12 )}} = \text{معدل العام الدراسي}$$

83.2

مجموع الوحدات ( 12+12 )



DQD- Deanship of  
Admissions and Registration  
University of Ha'il



Ministry of Higher Education  
Kingdom of Saudi Arabia



الجزء الثالث  
نبذة مختصرة عن  
الكليات وبرامجها  
لمساعدة المسترشد الأكاديمي بجامعة حائل

**Part III: Brief overview of the colleges and their programs**



## First: Preparatory year programs

This part is taken from the preparatory year student handbook for further information. Refer to the preparatory year guide for more information.

The preparatory year program at the University of Hail seeks to help the student adapt to the university environment and its academic requirements by providing them with the basics of linguistic, scientific and social communication skills necessary for university life.



## Importance of preparatory year:

The preparatory year at the University of Hail comes as an important fundamental requirement and a dire need to bridge the gap between the general education and that of the university. The preparatory year program aims to create a harmonized curriculum that ensures smooth transition between secondary education and university curriculums that require more preparation and mastery in basic subjects such as English language, mathematics and general sciences. In addition, the program also focuses on punctualities, training, training on educational skills and self-disciplinary coaching. In addition to the



interest in providing them with a high quality of education, encourages increased practical training sessions and cultivation of sense of responsibility, creative thinking, and teamwork.

### **Objectives of preparatory year:**

1. To close the gap between the general education and that of the university through intensive training on English, scientific knowledge, and to promote punctuality and responsibility traits
- 2 .Providing students with the basic principles of mathematics, physical sciences, computer, English language, university skills and writing skills to enable them to join their university programs of their interest.
3. Preparing freshmen/women students to overcome challenges and make the most out of the learning resources available to them at the university.
- 4 .Cultivate the sense and spirit of belonging to the university and the patriotism to homeland.
- 5 .Informing students with the various programs and specializations available at the university and helping them choose the appropriate major at the end of the preparatory year.
- 6 .Training students in communication skills, scientific research, character development and building and psychological compatibility
7. Building the student's personality from the mental, psychological and social aspects and training him on independence and resilience.

### **Academic programs of preparatory year**



### English Language Skills Program

Study system	Courses	Program specification
The student studies the program's curricula through four levels, starting from the level that corresponds to his grade with the placement test that the department takes in the first week	English - Level 1 English - Level 2 English - Level 3 English - Level 4	The program focuses on developing the student's skills in writing, reading, speaking, listening and English grammar, in order to help him complete his university studies and engage in the labor market

### Basic sciences program

Study system	Courses	Program specification
<b>The student studies the program's curricula through four levels, starting from the level that corresponds to his grade with the placement test that the department takes in the first week</b>	<b>Mathematics Preparatory - Level 1</b> <b>Preparatory Mathematics - Level Two</b> <b>Preparatory Mathematics - Level Three</b> <b>Preparatory Mathematics - Level Four</b>	Providing the student with the ability to perform arithmetic operations on the preparation of real and algebraic quantities, to identify the types of associations and their characteristics, and to analyze data quantitatively and qualitatively using statistical measures. Graduates in various medical sciences specialties according to academic standards that meet the needs of the medical sector (general medicine, dentistry, pharmacy, medical sciences, health sciences).
<b>Student studies in one semester</b>	<b>Introduction in Statistics</b>	
	<b>Medical physics</b>	
	<b>Chemistry</b>	
	<b>Biology</b>	



### Scholastic skills program

Courses	Program specification
Self development skills	Providing the student with the personal skills necessary to understand university life, such as skills related to how to deal with life problems and setting goals, communication skills, the skill of thinking and scientific research, self-management, and .independence The program also provides the student with the basics of reading, reading the Holy Qur'an, writing, the ability to express, and employing skills related to grammatical and spelling integrity in the ability to properly express written expression and provide him with a comprehensive idea of .Islamic history
Communication skills	
Learning, thinking and research skills	
Arabic language	
( 2 ' 1 ) Writing skills	
Introduction to Islamic culture	

### Computer Science program

Courses	Program specification
Computer skills	Providing the student with the necessary skills in word processing, spreadsheets, making presentations, and using the Internet as a means of obtaining technological resources that help the student to learn (distance learning)
Introduction to e-learning	

### Streams of the preparatory year

Based on the fundamental mission of the preparatory year, which seeks to build a bridge and harmonize transition between the preparatory year and the specialization sought for at the university, three academic streams were established to enable students to select desired stream that corresponds to desired specialization at the university. Students are accepted in each stream based on the their high school averages and that of the results of the “Aptitude and Achievement” tests.

1. **The health sciences stream:** curriculum includes all the basic sciences that would be required to study at the following colleges: Medicine, Dentistry, Public Health and Health Informatics, Applied Medical Sciences, Pharmacy, Nursing



2. **Sciences stream** curriculum includes all the basic materials that students would need at each of the following colleges: Engineering, Science, Computer Science and Engineering, Management, Education, Arts and Arts, Sharia and Law, Community College.

3. **The humanities stream:** curriculum includes all the basic materials that students need at the following colleges: the College of Arts and Arts, the College of Education, the College of Sharia and Law, the Community College.

## **Second:** Community College

The new location of the Community College Male Branch is located in Building No. 5 on Baqa Road and the Female Branch Building in Sadaan Al Sharqi.

High school students are admitted directly into the college without the condition of passing the preparatory year. Admission is also open to all male and female students who were not admitted into bachelor's programs after the preparatory year, and those of the University of Ha'il and other universities who wish to transfer to Community College. The duration of the study is two academic years of four semesters and Arabic is the primary language of instruction. Upon graduation, the male and female students obtain an associate diploma.

### **College departments and programs**

1. Department of Electrical Engineering: The department teaches the following electronics and measurements engineering program for students of scientific specialization :

Level-4 courses	Level-3 courses	Level-2 courses	Level-1 courses
Microprocessors and connection circuits	Electronics workshop	Introduction to physics	Introduction to Islamic culture
Programmed logic controllers	Digital circuits 2	Electrical circuits	Linguistics
Collaborative training	Electrical circuits	Digital circuits 1	English
	Maintenance of electronic circuits	Physics for Applied Electronics	Communication
	Measuring devices and actuators	English-Reading	Computer skills
			Calculus



2. Department of Computer Science: The department teaches the following computer systems program for students of the scientific specialization:

Level-4 courses	Level-3 courses	Level-2 courses	Level-1 courses
Business communication skills	Typing skills	Computer architecture and configuration	Introduction to Islamic culture
Office administration	Visual programming	Computer applications	Linguistics
Internet services and website management	Computer networks	Introduction to computer and programming	English
Collaborative training	Operating systems	Database applications	Communication
	Computer maintenance and repair	Reading in English	Computer skills
			Calculus

3. Department of Management Information Systems: The department teaches the following business administration program for students of scientific or literary specialization:

Level-4 courses	Level-3 courses	Level-2 courses	Level-1 courses
Office administration	Financial accounting	Finished Mathematics	Introduction to Islamic culture
Principles of management information systems	Management accounting	Microeconomics / Macroeconomics	Linguistics
Retail Sales Department	Principles of Finance	Marketing principles	English
Collaborative training	Business communication skills	Introduction to Business management	Communication
	Business stats	Reading in Arabic	Computer skills
			Calculus

**Note: The Female Branch includes only the Department of Computer Science and the Department of Management Information Systems**



### Third: College of Arts

The College of Arts and Arts is one of the university's colleges that was established in 1430/1431 AH. The college includes four departments:

- 1 .Department of Arabic Language and Literature (male and female sections).
- 2 .Department of English Language and Literature (male and female sections).
- 3 .The Department of Social Sciences (male and female sections), and the department includes three academic programs (the Social Service and Sociology program, the Geography program, the History program).
4. Department of Tourism and Antiquities.

These academic departments award a bachelor's degree after the student completes the academic load requirements

Since its inception, the College has sought to excel in the study plans, teaching strategies. For that the focus was placed on student treatment and communication and the interest in building the student's personality and offering high quality academic and educational programs that would enhance their achievement and advancement. All of these activities are justified since the College of Arts and Arts represents a cultural and intellectual interface for the university, through scientific and cultural activities.

The college also aims to achieve a number of goals, on top of which is the effective contribution to preserving the identity of the Saudi society in accordance with its Sharia principles and firm values derived from the noble Qur'an and the purified Sunnah. In addition a set of scientific and practical goals are planned in accordance with a well-prepared educational policy, represented in the following:

- 1 .Offering bachelor's and graduate programs according to best quality scientific standards.



- 2 .Preparing specialists in the branches of linguistics, literary and humanities, with a focus on the qualitative standards for the student and the consolidation of Islamic and Arab values.
3. Preparing competent researchers for positions in various institutions such as general school education, universities, health and social institutions, and others, according to recent trends.
- 1 .Preparing competent graduates for the tourism sectors for institutions and governmental and private organizations for the purpose of promoting the tourism industry in the region.
- 2 .Providing research and advisory services that meet the needs of educational, social and tourism institutions.
- 3 .Contribute to community service through all the educational and research programs of the college.
4. Preparing archaeologists and qualifying them to work on exploring archeology and developing archaeological studies in a way that serves the region, meets its needs and preserves its historical and archaeological position.

#### Fourth: College of Education

The college was established in 1403 AH in the Hail region, for the purpose of preparing and training school teachers. The college had different names, including: Intermediate College, The, Teachers College, was affiliated with the Agency for Teachers Colleges of the Ministry of Education. The College offers diploma in arts and bachelor's degree in Arts in various specializations including: Quranic studies, Islamic studies, Arabic language, English language, science, mathematics, computers, art education, and physical education. In 1427 AH, the Royal Decree was issued to transfer teachers 'colleges from the Ministry of Education and to the Ministry of Higher Education, and in 1428 AH, the Council of Ministers approved, in its forty-fifth session, restructuring and affiliations of teachers' colleges and girls 'education colleges to the university. Then the Teachers College in Hail and the College of Education for Girls in Hail joined the



University of Hail in 1428 AH, and it was restructured and collected in one college for boys and girls named the College of Education.

The College of Education is currently carrying out its mission according to the vision of the university and the aspirations of the community. Its departments are as follows: (Department of Islamic Culture (male and female students) - Department of Psychology (male and female students) - Department of Special Education (male and female students) - Department of Art Education (male and female students) - Primary grades teacher section (male and female students) - Physical Education Department (male and female students only) - Kindergarten Department (female students only) - Home Economics Department (female and male students) - Department of Curricula and Instruction (male and female students) - Department of Means and Teaching Technology (male and female students).

The college offers the following programs:

#### **Bachelor's programs:**

The College awards a bachelor's degree in the following majors:

- Islamic culture: in paths: (the path of the book and the Sunnah / the path of belief and contemporary doctrines / the path of jurisprudence and its origins).
- Psychology: in two tracks: (Psychology / Psychologist teaching).
- Special education: in five academic tracks, which are: (learning difficulties, mental excellence and innovation, hearing impairment, visual impairment, and mental disability).
- Technical Education:
- Primary grades teacher:
- Physical Education (Students Only)
- Kindergarten (female students only)
- Home Economics (Female Students Only)

#### **Master's programs:**

The College awards Master's degrees in the following majors:



DQD- Deanship of  
Admissions and Registration  
University of Ha'il



Ministry of Higher Education  
Kingdom of Saudi Arabia



- Master of Arts in Islamic Culture.
- Master of Educational Administration.
- Master of Curricula and Instruction.

### Fifth: College of Engineering

The university education sector in the Kingdom of Saudi Arabia has witnessed a remarkable development in recent years as a result of the expansion universities education and the interest in attracting highly qualified faculty members. The College of Engineering at the University of Hail was one of the colleges establish by the royal decree in 1427 AH (2006 AD) to become a paradigm example in theoretical and applied engineering sciences, and to contribute to advancing the development in our country. The college is witnessing a steady increase in the number of students due to the high quality education enjoyed by graduates landing best available job opportunities in the market. The college seeks to achieve innovation and leadership in the field of engineering sciences and its applications. In addition, applied studies in various engineering fields to contribute to meeting the needs of society. The student is entitled to join the College of Engineering after passing the preparatory year and meeting the specialization requirements. This is a four years period of study (eight levels for each study plan) that leads to a bachelor's degree in engineering.

### Departments of the College of Engineering

- 1. Department of Electrical Engineering:** The Department of Electrical Engineering was established at the University of Hail in 1427 AH (2006 AD), and it seeks to be unique in the field of electrical engineering and distinguished and distinguished in the academic aspect through the development of the academic and professional performance of all its active members in the fields of study or scientific research. With the various academic committees and non-academic activities assigned to them, in addition to providing scientific advice and an effective contribution to community service in various fields.



- 2.** The Department of Chemical Engineering: The Department of Chemical Engineering was established at the University of Hail in 1430 AH (2009AD) and aims to produce qualified chemical engineers to meet the needs of the industrial and governmental sectors in the Kingdom of Saudi Arabia.
- 3.** Department of Mechanical Engineering: The Department of Mechanical Engineering was established at the University of Hail in 1430 AH (2009 CE), and it aims to be distinguished locally, regionally, regionally, and internationally as a pioneering department that provides high-quality engineering programs and research and social services.
- 4.** The Department of Chemical Engineering: The Department of Chemical Engineering was established at the University of Hail in 1430 AH (2009AD) and aims to produce qualified chemical engineers to meet the needs of the industrial and governmental sectors in the Kingdom of Saudi Arabia.
- 5.** Department of Mechanical Engineering: The Department of Mechanical Engineering was established at the University of Hail in 1430 AH (2009 CE), and it aims to be distinguished locally, regionally, regionally, and internationally as a pioneering department that provides high-quality engineering programs and research and social services.
- 6.** Department of Civil Engineering: The Department of Civil Engineering was established at the University of Hail in 1430 AH (2009 AD), and it seeks to provide the best quality of theoretical and applied engineering education and technical and professional skills to students.
- 7.** The Industrial Engineering Department: The Industrial Engineering Department was established at the University of Hail in the year 1432 AH - 2011 AD. The mission of the department stipulates the provision of a distinguished engineering education program that successfully contributes to serving the community to meet its technical and administrative needs.
- 8.** Department of Architectural Engineering: The Department of Architectural Engineering was established at the University of Hail in 1432 AH (2011 AD), and it aspires to become a leading center for distinguished education, scientific research and community service.



## Sixth: College of Computer Science and Engineering

:

The College of Computer Science and Engineering is one of the most important colleges in the university that seeks to develop skills and knowledge in the field of computer science and engineering. In addition, it aims training in various computer applications and providing the community's need of trained national competencies, through the development of skills and knowledge of the student in the disciplines offered by the college. Furthermore, training students on various applications of computer science and engineering in various fields that serve the community.

### **The College aims:**

- 1 .Providing students with research skills related to the field of computer science.
- 2 .Providing the local community with scientifically and practically qualified cadres in the field of computer science.
- 3 .Providing students with the ability to self-learn, communicate and work in a team spirit through distinguished classroom and extracurricular activities.
- 4 .Motivate faculty members to develop their educational and research knowledge and skills.
- 5 .Holding partnerships with governmental, civil and community sectors in the field of computer science and various sciences.
- 6 .Instilling a culture of quality and continuous development among all beneficiaries of the program.
- 7 .Providing expertise and consultations in the field of computer science to all members and institutions of society.

### **Its programs specialties are:**

Computer Science, Software Engineering, Computer Engineering, Computer - Education.

The Department of Computer Science and Software Engineering contains three academic programs:



- 1 -Computer Science Program.
- 2 -Software Engineering Program.
- 3- Computer Engineering Program

### Seventh: College of Public Health and Health Informatics:

The college with its previous name (the College of Health Sciences for Boys) was opened in Hail in 1424 AH. In the year 1426 AH The College of Health Sciences for Girls was opened which was affiliated with the Ministry of Health. In 1429 AH, by a decision of the Higher Education, all health colleges were included in the universities affiliated with the Ministry of Higher Education, including the College of Health Sciences in Hail Region, which joined the University of Hail. The college then focused on advancing the academic level of the scientific departments. As a result of that development, restructuring of health colleges based on the decision of the University of Hail Rector, No. 32/2/11286 dated 08/17/1432 AH, to immediately start work on the new structure approved by the Higher Education Council Resolution No. 5150 / m and on 07/03/1429 AH. This led to the birth of Health College for Boys and the Health College for Girls that were restructured to the College of Nursing (boys and girls), and the College of Public Health and Health Informatics (boys and girls). Consequently, significant scientific developments were made with high quality contributions in the multidisciplinary areas of health, science, and informatics. These initiatives are now actively engaged in graduating well-trained national cadres. The College of Public Health and Health Informatics currently awards:

**Currently bachelor's degree in the following majors:**

Public Health	Health Informatics	Health Administration	Academic Department
Public Health	Health Informatics and Information Management	Health Services Department	Bachelor



One of the colleges missions are to meet the needs of medical sectors for these specializations. The duration of study in the college is (5) years, including the internship period, and the college is equipped with modern laboratories to train students. Work began on the bridging program in the college based on the telegram of His Excellency the Minister of Higher Education No. 77918 dated 7/8/1431 AH. The University Council approved in its first session for the academic year 1431/1432 AH Resolution No. 4-1\ ٤٣٢\ ١٤٣١ AH The implementation of the bridging program in the College of Public Health and Health Informatics and the Health Administration specialization (boys) began in the academic year 1432/1433 AH. With the beginning of the previous academic year 1435-1436 AH, the admission of bridging students into the public health and health informatics programs for boys was started. Begin to accept female bridging students in the health information information program for girls, to begin their studies, as of the second semester 1436/1437 AH.

### Eighth: College of Applied Medical Sciences

**Brief:** The specializations of applied medical sciences are among the strategic disciplines that contribute effectively to the advancement of health care, so the University of Hail has established this specialized faculty to serve these areas. The college has started four programs that keep pace with its peers at King Abdul Aziz University in Jeddah, namely: Clinical Laboratory Technology, Diagnostic Radiology, Physiotherapy, and Therapeutic (Clinical) Nutrition. So that the university and the region benefit from the partnership contract as much as possible. The College follows the full academic year system and the duration of the academic study is four academic years, followed by a compulsory training year (internship). The study consists of three academic stages; the first phase is the first academic year, which is the general basic sciences year in which students study chemistry, biology and medical physics where students are trained to receive scientific backgrounds in the English language. The second stage consists of the second and third years, where students specialize in one of the specializations. The curriculum study in the first and second stages follows the semester system within the whole academic year system. The third phase is the fourth year in which students are



practically specialized using hospital training programs and the academic semester system or multi-week courses within the full academic year system. This is followed by the compulsory training year (Internship Year) at the hospital where student able to apply their expertise and knowledge into action.

### Ninth: College of Business Administration:

The College of Business Administration at the University of Hail seeks to provide the local, national, and regional labor market with competent and highly qualified cadres in the field of business administration and administrative sciences. This strategic plan is in accordance with the standards of quality and academic accreditation. It is designed to be applied through a stimulating and supportive environment, various academic programs, and effective community partnerships that are active to contributes to achieving sustainable development”.

#### **Available academic departments**

#### **Department of Management and Information Systems: Management Information Systems Program:**

“The program aims to graduate highly specialized and competent specialists in the analysis, design, creation, implementation and maintenance of information systems to support the operational, administrative and strategic activities of enterprises to provide the labor market with highly qualified and competent cadres”.

**Work opportunies for the graduates:** Information Systems Analysis and Development, Information Systems Management, Computer Centers Management, Information Technology Consulting, Database Management.

**Management Program:** “The program aims to prepare qualified human cadres equipped with management skills and to equip them with a creative leadership personality capable of carrying out administrative tasks with high efficiency.”



**Work opportunities for graduates:** Marketing Management, Human Resources Management, Purchasing and Warehouse Management, Public Relations and Advertising, Production Management, Financial Institutions Management, Small Enterprise Management, Total Quality Management, Administrative Policies,, International Business Administration

**Accounting Department: Accounting Program:**

"Graduating specifically qualified cadres in the various fields of accounting and equipping them with the necessary skills for the profession by advancing the student's knowledge and understanding on timely approaches in accounting areas within the framework of the financial, economic and social climate with the aim of providing the market with these competent qualified cadres."

**Work opportunities for graduates:** There are broad opportunities available in this field of accounting. Graduates are in dire need in the various economic sectors in public and private institutions. These include but not limited to golden opportunities in industrial sector, government agencies, banks, financial services, and self-employment opportunities.

**Department of Economics and Finance: Financing Program:**

This highly needed program is designed to graduate qualified and highly skilled specialists who are trained in the latest state-of-art programs in the financial and credit sectors. These cadres will be able to re-shape and prepare financial feasibility studies directs and conducts advisory and evaluation services in the fields of economic policies. Graduates are highly competent in the local, regional , and national markets where they land best of the available positions.

**The economy program:** "The program aims to prepare qualified cadres capable of contributing to decision-making in business administration, depending on the scientific capabilities and the professional skills acquired in the field of economics, to provide the local and national labor market with these competencies."



**DQD- Deanship of  
Admissions and Registration  
University of Ha'il**



**Ministry of Higher Education  
Kingdom of Saudi Arabia**



**Opportunities in the workplace for graduates in (economics and finance):** Leading positions in government agencies, bank banks, financial services, financial market, insurance companies, and self-employment. Project evaluation and management.



DQD - Deanship of Admissions and Registration  
University of Ha'il



Ministry of Higher Education  
Kingdom of Saudi Arabia



## Tenth: Doctor of Pharmacy

at the University of Hail aims to the prepare students to start clinical pharmacy practice as good members of health care team and to initiate different skills that require clinical pharmacist. The program also cultivates loyalty not only as pharmacists but also as patriots who are up to date and understand the advances in healthcare system and scientific programs that aim to contribute with high quality pharmaceutical products and services. The college focuses on one program, which is: (Pharm. D.) Doctor of Pharmacy program. It is a new initiative in the pharmacy care practices where a pharmacist, as an important member of healthcare teams, participates with best clinical services prescribes, treats, and follow patients specialists, where a pharmacist hand in hand with

1<sup>st</sup> Phase. Basic sciences. Preparatory 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> years. The first university requirements are taught

2<sup>nd</sup> Phase: applied and clinical sciences  
4<sup>th</sup> and 5<sup>th</sup> years. The rest of curriculum is Taught along with summer internship

3<sup>rd</sup> Phase: clinical training. 6<sup>th</sup> year continues clinical Internship from for certification. Ten clinical rounds with a specialist from college and hospital



### Departments of the college:

**1. Clinical pharmacy:** aims to offer best clinical pharmacy care to patients. To support healthcare team and maximize economic treatments, and economic benefits

**2. Toxicology and Pharmacology:** basic courses on medical pharmacology and their impact and therapeutics, indications, side effects, and their interactions with other drugs and food. Toxicology courses: toxicity, effects, treatments... etc

**3. Pharmaceutics:** Concerned with pharmaceutics and industrial pharmacy. Preparation of medicines, their kinetics, good pharmaceutical practice. Pharmaceutical microbiology, sterilizations, biotechnology ...etc.

**4. Pharmaceutical chemistry:** drug Courses on chemical structures, structural groups, effective radicals, quality, alternative medicines



**DQD - Deanship of  
Admissions and Registration  
University of Ha'il**



**Ministry of Higher Education  
Kingdom of Saudi Arabia**





**DQD - Deanship of  
Admissions and Registration  
University of Ha'il**



**Ministry of Higher Education  
Kingdom of Saudi Arabia**





**Eleventh: College of Science:** The departments of the College of Science varied, as we find them in the following:

**Department of Chemistry:** The Department of Chemistry at the College of Science - University of Hail aims to prepare distinguished scientific and research cadres who are able to compete globally for the development of society through distinguished educational and training programs. The department includes major specializations, which are: organic chemistry, inorganic chemistry, physical chemistry, and analytical chemistry and is equipped with a number of laboratories equipped with the latest equipment to fulfill the educational and research purposes. The department provides its services to the rest of the college's departments and some other colleges in the university in addition to serving other sectors outside the university, using the best methods. Teaching and the latest means of communication and technology. Chemistry department graduates have the opportunity to teach in various academic institutions and work in scientific research, research institutions, Ministry of Health laboratories, hospitals, as well as pharmaceutical factories, measurement and calibration institutions, quality assurance laboratories, water treatment and desalination plants, and environmental protection, security and safety institutions .

**Physics Department:** The Physics program provides the opportunity for an integrated study of the science of physics with its various specializations and its various applications. This aims to provide the graduate with the knowledge and skills required to occupy a physicist job in the industrial or technological field or as a researcher who possesses the tools of scientific research capable of contributing to the whole community in the development .

**Department of Mathematics:** The Department of Mathematics was established in the academic year 2009/2010 under the umbrella of the University of Hail. The program trains distinguished national cadres in the field of mathematics, and to raise the level of quality and performance, scientific research and community service. These contributions are positively reflected towards the creation of a generation distinguished by its intellectual, cultural, ethical and educational level talents in meeting community needs. The first batch graduated from the department in the previous academic year 2012/2013. The teaching staff in the mathematics department is made up



DQD- Deanship of  
Admissions and Registration  
University of Ha'il



Ministry of Higher Education  
Kingdom of Saudi Arabia



of elite professors who continuously provides many academic services to many colleges such as the College of Education, College of Engineering, Community College, and College of Engineering and Computer Science.

**Department of Biology:** Biology program. Theory and practical sessions Qualification Awarded: Bachelor of Science in Public Biology. Fields of work: Research centers - wildlife - specialized laboratories (medical - industrial - agricultural) - universities (laboratory lecturers) - industry - agriculture - general education

### Twelfth: College of Nursing

The College of Health Sciences for Boys was established in the Hijri year 1424 to meet the region's need for a specialized body to award diplomas to its graduates from among trained technicians. In 1426 the Institute of Health was transformed into a college that grants participation in health sciences. With the faculty joining in the Hijri year 1429 under the banner of the University of Hail, the university's directives made significant advances and follow-up to rapidly improve the scientific departments with highest quality standards. These included equipping the nursing laboratories of various specializations with the latest technical products. These state-of-the-technologies create an impressive teaching environment that attract elite teaching and training staff. It also ensure the highest level of quality in scientific output, healthcare, and training, that support the nursing staff in the region. As a result of university support a replacement of diploma programs with a bachelor's degree in nursing sciences was achieved. This was followed followed by the Nursing Bridging Program, which attracted many diploma holders from various regions of the Kingdom, as it placed the University of Hail among the universities that manage these programs efficiently. In a rare precedent, the distinguished graduates were attracted as teaching assistants in the college, and the doors were opened for them to join postgraduate programs inside and outside the Kingdom to obtain master's and doctoral degrees in various nursing sciences. In order for the contract to be completed, the partnership was strengthened with the training stakeholders in the Ministry of Health with a group of dual-task and service trainers based on



training our students on the one hand and providing patients with various nursing services at the highest standards. **The College of Nursing includes the following specialized departments:** Department of Internal Surgical Nursing, Department of Maternal and Child Health Nursing, Department of Community Health, Department of Psychological and Mental Health Nursing, Department of Administration in Nursing. The College grants the student a bachelor's degree in nursing sciences after passing the requirements of the program's study plan by 135 One credit hour divided into eight academic semesters, including two semesters in the preparatory year (the health track) and six semesters to study the specialized and general preparation courses.

### Thirteen: Ha'it Branch:

Education is the cornerstone that builds civilized societies that are aware of the requirements of the times, and the Kingdom's policy urges, and supports education and encourages development. To crystalize these views and to make it easy for our young women students, The Wall branch was established by the University of Hail in 1433-1434 AH. This branch is instrumental in convey the university's important mission and support to equal education and support to our young women on campus in line with its vision and mission. It is one of the pledges to increase services, support to female students, and encourage them to excel and advance in education and creativity. Our young women cadres play their role in progress, prosperity, and development in this bless land hand in hand with their male counters.

### **Branch Programs:**

The student graduates after passing her credit hours over eight academic levels and is awarded a bachelor's degree in the following disciplines:

- 1 .Initial classes: 128 hours.
- 2 .Kindergarten: 129 hours.



DQD- Deanship of  
Admissions and Registration  
University of Ha'il



Ministry of Higher Education  
Kingdom of Saudi Arabia



The two programs include the following components: general education courses, specialization courses, psychology courses, curricula, teaching methods, methods and teaching techniques, and other educational courses, in addition to practical (field) training.

3 .Department of Health Sciences, Preparatory Year: as it prepares students by teaching its one-year plan by

32 teaching hours that qualify students for the specialization after passing the requirements of the plan containing basic science courses

(Physics, Chemistry, Biology) in addition to general education courses in two sections available within the branch:

A - Nursing Department: The student will complete her studies in the major through a plan .of (134 hours)

B - Department of Laboratories: The student completes with it the rest of the requirements .that qualify her for the labor market with a plan of (137 hours)

The two programs include the following components: general cultural courses, .specialization courses taught in English, and practical training

The branch hopes to create a qualified generation of its graduates who is able to bear the burdens of society and the needs of the nation in all fields to contribute in a worthy way to bringing about the desired qualitative shift for the society, so that it becomes at the height of advancement and progress



**Academic advising forms**

**Form 1 Academic advising for male/female student**

Personal information	
University ID	Name
Semester	Department
Credit Hours	Academic year
Remaining Credit hours	Registered Credit Hours
Semester GPA ( ) CGPA ( )	Warnings (if any)
Other	Dismissed previously
<b>Advising topics</b>	
<input type="checkbox"/> Course Registration	
<input type="checkbox"/> Course addition/droppign	
<input type="checkbox"/> Freezing a course	
<input type="checkbox"/> Freezing semester	
<input type="checkbox"/> Re-enrollment	
<input type="checkbox"/> Study freezing	
<input type="checkbox"/> Revising study plan	
<input type="checkbox"/> Revising applications for courses	
<input type="checkbox"/> Attendances	
<b>Academic constraints found</b>	
<input type="checkbox"/> Academic issue	
<input type="checkbox"/> Social issue	
<input type="checkbox"/> Emotional issue .	
<input type="checkbox"/> Family issue	
<input type="checkbox"/> other issues .	
<b>Academic advisor recommendations</b>	
.....	
Signature.....Date .....	Advisor name .....



Form1 (١)

Counselling individual case

(Acopy of this form should be given to the advising unit in the college before semester exam) تسلم صورة من تلك الاستمارات لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية قبل انعقاد اختبارات كل فصل دراسي ( exam)

اسم المرشد الأكاديمي : الكلية..... القسم .....

Name of Academic advisor

College

Department

العام الجامعي.....Academic year..... الفصل الدراسي..... Semester... عدد طلاب المجموعة الإرشادية ( )

Students number in the advisory group

University ID	Name of student
( ) . CGPA.( ) Semester GPA	Student specialization
: Date of advising	: Level
Topic of advising	
.....	
..	
.....	
..	
.....	
..	
.....	
..	
.....	





(3) Form 3

Group Advising

..... للعلم الجامعي 143.../143 هـ : Number of group advising in the semester

(تسلم صورة من تلك الاستمارات لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية قبل انعقاد اختبارات كل فصل دراسي )

A copy should be given to the advisory head in the college before semester exam)(

Department..... القسم ..... College..... : Name of Advisor

( ) Number of students in advisory group .....Semester.....Academic Year

.....Date and day .....:Number group advisory in the semester

Results	: Topic of advising	Student Name	Student ID	م
				1
				2
				3
				4
				5
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13



نموذج (4)

(Evaluation form for academic default students)

CGPA ..... .	GPA ..... .	College and Specialt y .....	Level ..... .	Student name ..... ..	Student ID .....
.....					Reasons for defaulting
...1					
.....					
...2					
.....					
...3					
.....					
...4					
.....					
...5					
.....					
...6					
.....					
...7					



<p>..... ...1</p>	<p><b>Procedure s to overcome default</b></p>
<p>..... ...2</p>	
<p>..... ...3</p>	
<p>..... ...4</p>	
<p>..... ...5</p>	
<p>..... ...6</p>	
<p>..... ...7</p>	
<p>..... ...8</p>	
<p>( ) CGPA ( ) GPA      143 : Follow up of student in semester</p>	

3

3

Department :Academic Advisor

No of students :

3

**{Follow up and evolution form for default students}**

4

4

		8-1 Levels	Students' Specialties				Name of students	
				1			1	1
		4		2			2	2
							<b>Reasons for default</b>	

.....								1
.....								
.....								<b>Advisory strategies</b>
.....								

					<b>Mitigation of default</b>			

Cell phone

Student signature

GPA

Name of student

University ID

: GPA in second semester



### **Duties and Responsibilities of Deanship**

- Providing robust and advanced services to students through the university's online portal.
- Issuing and documenting students' academic records.
- Organizing the procedures for accepting distinguished non-Saudi students.
- Receiving transfer requests from outside the university.
- Participating in the admission tests for new students.
- Receiving visiting student delegations and providing them with the necessary information and leaflets.
- Save and follow up on students' results and everything related to them.
- Follow up the student's progress according to the study plan and document his graduation.
- Implementing the decisions of the University Council, College Councils, the Standing Committee for Student Problems and the Student Disciplinary Committee.
- Making amendments related to the student's name and identity according to the regulations.
- Coordinating the transfer of students from one college to another and implementing them, and following up on related equations and the like.
- Conducting automatic registration of students and issuing academic schedules for students.
- Issuing lists of students' names in courses and sending them to colleges.
- Receive and answer faculties' inquiries regarding student registrations.
- Addressing the enrollment of students expected to graduate and those who have problems registering them.
- Providing academic services to the fullest in the shortest time and with less effort.
- Establishing a mechanism for accepting students with specific criteria commensurate with the university's capabilities and the requirements of society and the environment.
- Securing the equipment, places and other materials necessary to carry out the admission and registration work.
- Achieving the foundations for cooperation between colleges to implement joint multi-disciplinary work, and consult with them in admission and registration mechanisms.
- Managing the admission process and determining dates and places for admission, and examinations for admission.

### **Brief note about the Deanship of Admission and Registration**

The Deanship of Admission and Registration is the focus of the university. It was established by the Higher Education Council article No. 20/39/1426 H on 10/25/1426 H, and the Supreme Approval 2921 / MB) on 4/12/1427 AH. Since its inception, the Deanship has been instrumental in proposing policies related to admission and registration, In addition to the responsibilities related to admissions, registration, transfer, graduation, and ...etc it offers a safe and secure management service to portfolios of all students. Deanship takes care of male and female students right from the moment of admission and registration to graduation. It is committed to and responsible for the best expedited and simplified services that are rapid, high quality, and efficient. The Deanship continuously upgrades all the mechanisms to enforce robustness and modernization with electronic systems. The overall goal is to continue searching for the best service in pursuit of excellence in performance quality, transparency, and justice to all students.

### **Vision of the Deanship**

"The Deanship of Admission and Registration seeks to achieve quality and excellence in admission and registration services according to the latest modern electronic methods and systems.

### **Mission of the Deanship**

The Deanship of Admission and Registration is committed to providing excellent, facilitated, robust, and high quality admission and registration procedures in a manner that serves justice and transparency among students. This is made possible by application of modern technologies, human and material resources in academic advising as well as all processes. Adoption of these policies contributes to the overall high performance of the university systems.

- Completion of the registration process at the beginning of each semester (level) of the academic year on the dates specified for registration.
- Announcing the admission decision for students after fulfilling the justifications for admission, accompanied by the decision to disbursement of male and female rewards and determining the first month for the payment of the reward.
- Conducting transfers, and visits in accordance with the regulations followed in the executive regulations, between university colleges or between the university and other universities.
- Work to provide a seat at the university for every eligible male or female students
- Developing admission and registration mechanisms with the best use of technology.
- Implementing the procedures established for student admission through coordination with the various colleges of the university in terms of student numbers and the conditions required for each college in accordance with the university's policy.
- Follow up on the electronic admission procedures, extract the final admission lists and include them in the academic system.
- Executing transfers and transfers from inside and outside the university in accordance with the regulations governing this.
- Archiving the accepted files electronically, and returning the original documents to students by mail.
- Preparing students to register before the beginning of the semester to enable students to register
- Their schedules automatically.
- Carry out initial registration to identify students' desires regarding days and times that are convenient for them.
- Achieving fairness in acceptance, speed in achievement, and transparency in presentation.

### **Strategic goals of the Deanship**

- 1 -Developing fair mechanisms and criteria for accepting male and female students inside and outside the Kingdom.
- 2- Computerizing all admission and registration work, academic advising
- 3- Optimizing the use of modern technology to ensure the quality of services, and procedures for admission and registration.
- 4 - Ensures a place (a seat) at the university for every eligible student
- 5 -Electronic updating of documenting students 'academic and advisory records.
- 6- Attracting the best male and female students to the university from high school graduates.
- 7 -Educating students about the rules and regulations of study, and the tests in the various colleges of the university.

- 
-



المملكة العربية السعودية - وزارة التعليم العالي  
جامعة حائل - عمادة القبول والتسجيل- إدارة الجودة والتطوير



# الإرشاد الأكاديمي بجامعة حائل دليل الطلاب والطالبات الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي

Email	Academic Advising@uoh.edu.sa
F	WWW.Facebook.com@groups/ Academic Advising.uoh
T	WWW.Twitter.com@ groups/ Academic Advising.uoh

إعداد

إدارة الجودة والتطوير

بعمادة القبول والتسجيل بجامعة حائل

1437 هـ / 2015 م



المملكة العربية السعودية - وزارة التعليم العالي  
جامعة حائل - عمادة القبول والتسجيل - إدارة الجودة والتطوير





## كلمة معالي مدير الجامعة

الأستاذ الدكتور / خليل بن إبراهيم البراهيم

الحمد لله رب العالمين ، والصلاة والسلام على النبي الأمين وعلى آله وصحابته أجمعين .....وبعد  
فرغم أن جامعة حائل حديثة النشأة، إلا أنها تخطو خطوات كبيرة ونوعية نحو التميز ولتحقيق الريادة.  
وقد عملت الجامعة على ترجمة توجيهات القيادة الرشيدة لهذا البلد والمتمثلة في إصدار خادم الحرمين الشريفين  
قراره السامي بإنشاء جامعة حائل في شهر 30 جمادى الآخر من عام 1426هـ الموافق 7 يونيو 2005م ، وذلك من  
أجل خدمة منطقة حائل عن طريق المعرفة، فخطت الجامعة خطوات متسارعة في هذا الطريق محققة طموحات ولاية  
الأمر ، و متجهة صوب أهدافها بدقة .  
ويقع على عاتق الجامعة مسؤوليات كبرى: تعليمية، وبحثية، ومجتمعية، ومن أهم مسؤولياتها ما تقدمه لأبنائها  
الطلاب من الإرشاد الأكاديمي والنفسي والوقائي، انطلاقاً من أن الطلاب هم النواة الحقيقية لبناء مستقبل مشرق .  
ومن أجل العناية بالإرشاد الأكاديمي، أنشأت الجامعة مركزاً للإرشاد الأكاديمي يشمل كل البرنامج في كليات  
وأقسام الجامعة، ويعمل على متابعة العملية الإرشادية أولاً بأول.  
ونظراً لحاجة الطلاب المستمرة إلى الإرشاد الأكاديمي وتبصيرهم بكيفية التسجيل والإضافة والحذف، ومعرفة  
حقوقهم وواجباتهم قامت اللجنة المشكله بإعداد هذا الدليل ليكون نبراساً يهتدي به الطلاب في أثناء وجودهم  
بالجامعة، حتى يتمكنوا من التحصيل الجيد، ورفع مستواهم العلمي، ويسهل عليهم إيجاد فرص في سوق العمل  
تتناسب مع البرامج التي درسوها في الجامعة.  
وهذا الدليل علمي وعملي معاً، وخرج بشكل متكامل هتتمل على كل ما يُفيد الطلاب في الجامعة في عملية  
الإرشاد الأكاديمي ونأمل أن يفيدوا منه ،ويقوموا على تفعيل ما فيه ،حتى يتمكنوا من تحقيق أهدافهم وغايتهم .  
والله أسأل أن يوفق أبنائنا وبناتنا في دراستهم في الجامعة، ومسيرتهم العلمية؛ وان يدعموا التنمية في كافة  
المجالات والتخصصات في بلادنا الغالية.

مدير الجامعة

أ.د. خليل بن إبراهيم البراهيم



## كلمة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية

الدكتور/ راشد بن محمد الحمالي



يسر جامعة حائل أن تقدم لأبنائها الطلاب والطالبات هذا الدليل ليكون معيناً لهم في معرفة حقوقهم وواجباتهم في الإرشاد الأكاديمي في أثناء دراستهم في الجامعة، وأن يساعدهم على التحصيل العلمي، ويوفّر لهم الوقت والجهد إذا ما التزموا بما جاء فيه من ضوابط ومعايير.

كما يهدف إليّ تقديم خدمات إرشادية يقوم بها المرشدون الأكاديميون في الكليات والأقسام لحل المشكلات، وإزالة العقبات التي تحول دون تفوهم في الدراسة الجامعية.

ونحن إذ نقدم هذا الدليل لأبنائنا وبناتنا نأمل أن يفيدوا منه وأن يجدوا فيه ما ينفعهم، ويؤيّنهم على الانتظام في دراستهم؛ كي يحققوا طموحاتهم العلمية.

وهذا الدليل الذي أعدته لجنة متخصصة يشمل (مصطلحات الإرشاد الأكاديمي، الهدف من الإرشاد وأهميته للطلاب، مهارات الإرشاد، مهام المرشد، إجراءات تقديم الإرشاد، أنواع الإرشاد، وأهدافه، حقوق الطالب الجامعي، واجبات الطالب الجامعي، نبذة عن عمادة القبول والتسجيل، معلومات مهمة عن السنة التحضيرية، وغير ذلك من الأمور التي يحتوي عليها هذا الدليل)

ولا يسعني في الختام إلا أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى معالي مدير الجامعة الأستاذ الدكتور/ خليل بن براهيم الإبراهيم على دعمه للجامعة ولعمادة القبول والتسجيل.

كما نشكر سعادة عميد عمادة القبول والتسجيل الدكتور/ الأدهم اللويش على دعمه لإدارة الإرشاد الأكاديمي، وقيامها على دعائم علمية وتربوية.

والشكر موصول لزملائي أعضاء اللجنة الذين أسهموا في إعداد هذا الدليل.

والله أسأل أن ينفع به وأن يوفقنا إلى ما فيه خير هذا الوطن.

وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية

د. راشد بن محمد الحمالي



كلمة عميد القبول والتسجيل  
الدكتور/ الأدهم بن خليفة اللويش  
أعزائي الطلاب :

يسعدني أن أقدم لكم هذا الدليل الذي يساعدكم على تقديم أفضل الخدمات لكم، واستجابة لطلبات معالي مدير الجامعة بضرورة الاهتمام بالطالب أولاً؛ وتقديم يد العون له؛ لكونه اللبنة الأساسية في الجامعة، لذا فقد حرصت عمادة القبول والتسجيل على تقديم كل ما يخدم الطلاب، وقد قامت عمادة القبول والتسجيل بموافقة معالي مدير الجامعة بإنشاء إدارة الإرشاد الأكاديمي بالجامعة، ووحدات للإرشاد الأكاديمي بالكليات واستمراراً لتقديم الخدمات الإرشادية للطلاب شكّلت لجنة من أعضاء هيئة التدريس لإعداد دليل الإرشاد الأكاديمي لمساعدة الطلبة، ويحتوي على كل ما يجب معرفته في العملية الإرشادية؛ ويسمى الدليل ثلاثة أجزاء؛ الجزء الأول: معلومات عامة عن الإرشاد الأكاديمي؛ الجزء الثاني: معلومات استرشادية إجرائية للإرشاد الأكاديمي؛ الجزء الثالث: يحتوى على نبذة مختصرة عن كليات الجامعة وفروعها وأقسامها وبرامجها لمساعدة الطالب وال طالبة؛ وفي النهاية تم وضع نماذج إجرائية للإرشاد الأكاديمي.

ونسأل الله لأبنائنا الطلبة التوفيق والنجاح، وأن يوفقهم في حياتهم العلمية.

والله الموفق لما يحبه ويرضاه ...،

عميد القبول والتسجيل

د. الأدهم بن خليفة اللويش



المملكة العربية السعودية - وزارة التعليم العالي  
جامعة حائل - عمادة القبول والتسجيل - إدارة الجودة والتطوير



تم إعداد هذا الدليل بموافقة

سعادة الدكتور / وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية

وذلك بموافقة رقم 64337 / 13 / 36 بتاريخ 1436/12/28 هـ

### وشكلت لجنة إعداده من

دكتور/ محمد خلف الزداهمه	دكتور/ أحمد عادل قطامش
أستاذ مساعد بجامعة حائل	أستاذ مساعد بجامعة حائل
دكتور/ محمد عبدالفتاح أبو معال	دكتور/ محمد رأفت عطية
أستاذ مساعد بجامعة حائل	أستاذ مساعد بجامعة حائل

### وبمراجعة كل من

دكتور/ بشير بن علي اللويش	الأستاذ دكتور/ أحمد أحمد شتيوي
رئيس قسم العلوم الاجتماعية - جامعة حائل	أستاذ مشارك بجامعة حائل/ ومدقق إملاني

### ويأشر اف ومتابعة وتنسيق محاوره

دكتور/الأدهم بن خليفة اللويش	دكتور/ أحمد عبدالمقصود محمد أحمد
عميد عمادة القبول والتسجيل	مدير إدارة الجودة والتطوير
جامعة حائل	عمادة القبول والتسجيل - جامعة حائل



## الفهرس

م	المحتوي	ص
	مقدمة	8
	تعريفات للمصطلحات الواردة في الدليل	9
	الجزء الأول: معلومات عامة عن الإرشاد الأكاديمي	13-26
ولاً :	المقصود بالإرشاد الأكاديمي	14
ثانياً :	اهداف الإرشاد الأكاديمي	14
ثالثاً :	أهمية الإرشاد الأكاديمي	15
رابعاً :	برامج الإرشاد الأكاديمي	15
خامساً :	مهارات الإرشاد الأكاديمي	16
سادساً :	محاور الإرشاد الأكاديمي	18
سابعاً :	أنواع الإرشاد	21
	الجزء الثاني: معلومات استرشادية ! إجرائية للإرشاد الأكاديمي	27-43
ولاً :	مهام المرشد الأكاديمي	28
ثانياً :	مراحل الإرشاد الأكاديمي	29
ثالثاً :	إجراءات تقديم الإرشاد الأكاديمي	29
رابعاً :	الفئات المستفيدة من خدمات الإرشاد الأكاديمي	30
خامساً :	حقوق الطالب الجامعي	30
سادساً :	واجبات الطالب الجامعي	33
سابعاً :	بين الدراسة الثانوية والدراسة الجامعية	34
ثامناً :	نظام الدراسة بجامعة حائل	36
	الجزء الثالث: نبذة مختصرة عن الكليات وبرامجها لمساعدة المرشد الأكاديمي	44-57
	نماذج إجرائية للإرشاد الأكاديمي	58-62



## مقدمة:

تهدفُ عمليةُ التربيّة والتعليمُ بصورة عامة إلى خلقِ أفراد متكاملين في نواحي نموهم العقلي والجسمي والانفعالي والاجتماعي والدراسي وكان التعليم في الماضي يهتم بتلقي الطلبة ما يتضمنه المنهج الدراسي من معلومات لحفظها واستظهارها للنجاح في الامتحانات وكان الاهتمام بالعملية التعليمية في الماضي منصباً على جانب التدريب العقلي واهمال الجوانب الأخرى ، وهذه النظرة أصبحت مرفوضة من التربويين ،ومن هنا جاءت الحاجة إلى الإرشاد والتوجيه التربوي بهدف مساعدة وتشجيع الطالب ليعرف نفسه، ويفهم ذاته ، ويدرس شخصيته ، ويحدد حاجاته ومشكلاته ، ويتخذ قراراته لحل هذه المشكلات في ضوء معرفته ورغبته، وتحقيق الأهداف التي تحقق ذاته ، وتحقق صحته النفسية ، وسعادته مع نفسه والآخرين في المجتمع، وكذلك تحقق له التوافق شخصياً وتربوياً ومهنياً وأسياً وعقلياً ؛ إذ إننا نتعامل مع أساتذة المستقبل وقادة الأجيال وهم صناع تغيير، ولا ينبغي أن تكون معاييرنا التي نمايز بها بين الطلبة هي درجات التحصيل والاختبارات فقط حيث إن عدداً من الدراسات التربوية تؤكد على الارتباط بين التحصيل الدراسي والإبداع ضعيف، وليس منافياً للحقيقة أن نقول إن في تعليمنا قصوراً في توفير المرونة اللازمة لرعاية الموهبة والإبداع، وقصوراً في توفير بيئة تعليمية إبداعية للطلبة من خلال إرشادهم وحل مشكلاتهم، فالإرشاد ممارسة فنية وعلمية وفن من فنون العلاقات الاجتماعية يهدف إلى تقديم كل ما يخدم الفرد.

وقد زادت حاجة الطلبة إلى التوجيه والإرشاد في الآونة الأخيرة، نظراً للتقدم العلمي والتكنولوجي الذي حصل في مختلف مناحي الحياة ؛ فضلاً عن التغيرات الأسرية والاجتماعية والاقتصادية الناتجة عن هذا التقدم.

وعلى اعتبار أن الطالب هو محور العملية التعليمية وغايتها ، ومن أجل توفير الداعمة اللازم للطلاب في أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق إنسياب الخطة التعليمية ونهاية متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المتاحة، ومن أجل بناء الثقة الذاتية المستقلة لدى الطالب وفقاً لأهداف البرنامج الأكاديمي فكان لا بد من توفير مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس من كل قسم في كل الكلية للإشراف على الطلبة في قسمه ليكون عوناً فيما قد يحتاجونه من مساعدة في استكمال متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس، وإتمام متطلبات النجاح في المواد التدريسية وتحقيق المهارات المطلوبة، ولتقديم النصح، والمساعدة في الوصول إلى حل ما يواجهونه من مشاكل وصعوبات داخل الحرم الجامعي أو خارجه مما يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على أدائهم الأكاديمي؛ ويكون مشرفاً على اختيارهم من دون إلزامهم باتباع ما يمليه ومراقبة اختيارهم والتدخل بالمساعدة والنصح بلا انتظار طلب المساعدة من الطالب.

ويحتوي هذا الدليل على كافة المعلومات المتعلقة بالحياة الجامعية والأنظمة والقوانين والتعليمات المتعلقة بالدراسة. إضافة إلى أسس ومعايير القبول ونظام الدراسة ومدتها الزمنية، والبرنامج الدراسي ومفرداته، وكافة التفاصيل الخاصة بالتسجيل الإلكتروني والإضافة والانسحاب.....إلخ.

كما يتضمن دور لجنة الإرشاد الأكاديمي في العملية التعليمية والتدريسية في حياة الطالب الجامعي. وبيان مهام اللجنة. والأهداف المراد تحقيقها من العملية الإرشادية للطلبة خلال المرحلة التعليمية من خلال المرشد الأكاديمي.

تلك يحتوي الدليل على معلومات وفيرة وقوية حول الداعمة الأكاديمي وغير الأكاديمي المقدم للطلبة والذي يحتاجون في حياتهم الجامعية ومسيرتهم التعليمية.



## تعريفات للمصطلحات الواردة في الدليل

### Important Terms' Definition

**السنة الدراسية:** فصلان رئيسان؛ وفصل صيفي إن وجد .

**The academic year:** It consists of two main regular studying semesters and a summer semester if any.

**الفصل الدراسي:** مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً الفصل الدراسي تُدرس على مداها مقررات دراسية ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية .

**The academic semester:** It is a fifteen-week study-period excluding registration and final examination periods.

**الفصل الصيفي:** مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية ، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر

**The summer semester:** It is an intensive eight weeks study period excluding registration and final examination periods, in which course studying duration is doubled.

**المستوى الدراسي:** هو الدال على المرحلة الدراسية، وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة .

**The academic level:** It indicates the study level according to the approved study plan.

**الخطة الدراسية:** هي مجموعة من المقررات الدراسية الاجبارية والاختيارية والحرّة، والتي تشكل من مجموع وحدداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

**The degree plan:** It is a collection of general, core, compulsory, elective, internship, training, and preparatory courses whose total credit hours form the graduation requirements, that must be completed to obtain a scientific degree in a specified major.

**المقرر الدراسي:** مادة دراسية ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج). ويكون لكل مقرر رقم ، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته تميزه من حيث المحتوى ، والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم ، والتطوير. ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه.

**The course:** It is a subject of study within a certain academic level of the approved degree plan in each major. Each course has a number, code, title and a detailed description of its contents which distinguishes it from the other courses. A special file of each course is kept in the corresponding department for follow up, evaluation and updating purposes. Some of the courses may have pre-requisite or co-requisite requirement(s).



**الوحدة الدراسية:** المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة, أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة, أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة

**The credit hour:** It is a weekly theoretical lecture with a duration of not less than fifty minutes, or clinical session of not less than fifty minutes, or field, laboratory or practical lesson of not less than a hundred minutes.

**العبء الدراسي:** مجموع الوحدات الدراسية التي يسمح للطالب التسجيل فيها في فصل دراسي، ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة

**The academic load:** It is the total credit hours that the student is allowed to register per semester. The minimum and maximum study load is determined by implementation rules of the University.

**الإنذار الأكاديمي:** الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (1.00) من (4.00).

**Academic probation:** It is a notification given to the students with a cumulative GPA below the minimum acceptable limit mentioned in the University regulations.

**درجة الأعمال الفصلية:** الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي .

**Class work score:** It is the score which reflects the student's standing during a semester according to his performance in the examinations, research and other activities related to a particular course.

**الاختبار النهائي:** اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي .

**Final exam:** It is a scheduled examination given once at the end of every semester.

**درجة الاختبار النهائي:** الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي .

**Final exam score:** It is the result of the final exam of each course at the end of each semester.

**الدرجة النهائية:** مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافا إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر, وتحسب الدرجة من مائة.

**Final score:** It is the result of semester activities plus the result of the final exam. This sum is shown in terms of letter grades only.

**تقدير المقرر:** وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر .

**The course grade:** It is the expressed result in percentage or letter grade of the final grade in any course



**تقدير غير مكتمل:** هو تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC) .

**Incomplete grade:** It is a provisional grade assigned to each course in which a student fails to complete his requirements by the required date. This is indicated in the academic record by the letter grade "IC".

**تقدير مستمر:** تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تفتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها , ويرمز له بالرمز (م) أو (IP).

**In progress grade:** It is a provisional grade assigned to each course which requires more than one semester to complete. The letter grade "IP" is assigned in this case.

**المعدل الفصلي:** حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي , وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

**Semester GPA:** It is the total quality points the student has achieved, divided by the credit-hours assigned for all the courses the student has taken in any semester. The quality points are calculated by multiplying the credit hours by the grade earned in each course.

**المعدل التراكمي:** حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

**Cumulative GPA:** It is the total quality points the student has achieved in all courses he has taken since his enrollment at the University, divided by the total number of credit-hours assigned for these courses.

**التقدير العام:** وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

**Graduation ranking:** It is the assessment of the student's scholastic achievement during his study at the University.

**البرنامج التحضيري:** برنامج دراسي على الطالب اجتياز مقرراته بنجاح وحسب شروط القبول في الجامعة وذلك قبل بدء الدراسة في أحد البرامج التي تشترط ذلك.

**Promotion from Prep-Year Courses:** It based upon successfully passing all or some of the Prep-Year courses in accordance with the rules set by the university for acceptance in a certain program.

**البرنامج الأكاديمي:** برنامج متكامل من المقررات التي تعد الطالب خلال مدة محددة من السنوات إعداداً معرفياً، مهارياً و شخصياً لنيل الدرجة العلمية الجامعية في تخصص محدد.

**The academic program:** It is a collection of integrated courses that prepare students cognitively, skillfully and personally within a specified period of years to obtain a degree in a specified major.



**متطلبات الجامعة:** مقررات إجبارية معينة يدرسها جميع طلبة الجامعة في مرحلة البكالوريوس.

**University requirements:** Compulsory courses should be studied by all university undergraduate students.

**متطلبات الكلية:** مقررات إجبارية معينة يدرسها جميع طلبة الكلية.

**College requirements:** Compulsory courses should be studied by all college undergraduate students.

**متطلبات البرنامج:** مقررات إجبارية معينة لعدد من الوحدات الدراسية المعتمدة يدرسها جميع طلبة البرنامج.

**Program (Major) requirements:** Compulsory courses should be studied by all students in a specified major.

**المقررات الاختيارية:** مجموعة من المقررات يختار منها الطالب ما يحقق عدداً مطلوباً من الوحدات الدراسية المعتمدة والمخصصة للمقررات الاختيارية للبرنامج الدراسي.

**Elective courses:** They are a set of an optional courses students choose from, what is required to achieve a number of allocated credit hours in the academic program.

**المقررات المساعدة:** مقررات إجبارية يدرسها طلبة برنامج من قسم أو برنامج آخر وتعتبر ضمن المقررات الإجبارية للبرنامج.

**Assistant courses:** Compulsory courses of specified program taught by another department or program and considered within the compulsory courses for the program.

**المُرشد الأكاديمي:** يقصد به عضو هيئة التدريس المكلف بإرشاد عدد معين من الطلاب في كل ما يتعلق بشؤونهم الأكاديمية والاجتماعية والصحية منذ قبولهم بالقسم.

**Academic advisor:** A faculty member who is in charge to guide certain number of students in all matters related to their academic, social and health care affairs since their admission to the department.

(لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية جامعة حائل 1431 )



المملكة العربية السعودية - وزارة التعليم العالي  
جامعة حائل - عمادة القبول والتسجيل - إدارة الجودة والتطوير



# الجزء الأول معلومات عامة عن الإرشاد الأكاديمي بجامعة حائل



## تمهيد الإرشاد الأكاديمي

يعدُّ الإرشاد الأكاديمي خدمةً مهنيةً تعمل على تنشيط قدرات الطالب في تخصصه والتعرف على المَشكلات التي تُعوقه في التحصيل العلمي، وتقديم المساعدة له على حلها، وزيادة وعي الطالب بمسؤوليته الأكاديمية وتشجيعه على بذل مزيد من الجهد في تجاوز المَشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيق الأهداف التعليمية.

ولتحقيق ذلك يتم توزيع جميع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالكلية بواقع عضو لكل عدد من الطلاب يكون مرشداً لهم .

والإرشاد هو: العمل الذي يتم في المؤسسات التعليمية الجامعية؛ لتعريف الطلاب بتلك المؤسسات وأنظمتها الدراسية والطلابية، وما يتيح لهم من مجالات وفرص دراسية لمساعدتهم في اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم، وتوافق ميولهم ورغباتهم، وكذلك معاونتهم على التحصيل الدراسي على أفضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات دراسية، الاستفادة من الخدمات والإمكانات التي توفرها لهم المؤسسات التعليمية التي ينتمون إليها.

### أولاً: المقصود بالإرشاد الأكاديمي:

الإرشاد الأكاديمي هو: النشاط الذي يقوم به المرشدون الأكاديميون بالكلية أو البرنامج الأكاديمي لتعريف الطلاب بالأنظمة واللوائح الدراسية، ومساعدتهم في التقدم الدراسي والتغلب على ما يعترضهم من مشكلات وصعوبات أكاديمية أو علمية أو حياتية، ومحاولة تقديم النصح والمشورة لهم، والعمل على مساعدة الطالب في الانتقال التدريجي والمبرمج من بيئة مرحلة التعليم العام إلى بيئة مرحلة التعليم الجامعي التي يعتمد فيها الطالب على نفسه في اتخاذ قراراته، وتحديد تخصصه وتطوير مستواه العلمي والسلوكي.

### ثانياً: أهداف الإرشاد الأكاديمي:

يهدف الإرشاد الأكاديمي إلى:

أ- تزويد الطلاب بالمهارات الجامعية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي، ومناقشة طموحاتهم العلمية.



- ب- توعية الطلاب بلوائح وقوانين الجامعة من خلال خدمات إرشادية متنوعة (كالإرشاد الأكاديمي الفردي - البرامج الإرشادية - الاستشارات المختلفة).
- ج- مساعدة الطلاب على بلورة أهدافهم ، واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني.
- د- تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلاب وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الجامعة.
- هـ- مساعدة الطلاب في الإعداد والتخطيط لمستقبلهم العلمي.
- و- توعية الطلاب بالإرشادات التي تؤدي إلى تفوقهم الدراسي.
- ز- توعية الطلاب بمفهوم الساعات المعتمدة.
- ح- متابعة التقدم الدراسي للطلاب، وتقديم الدعم في الوقت المناسب.

### ثالثاً : أهمية الإرشاد الأكاديمي للطلاب والطالبة:

تكمن أهمية الإرشاد الأكاديمي في أنه عملية مهنية وتربوية تقدم للطلبة الدارسين في الجامعات. وتولي جامعة حائل أهمية كبيرة لهذه العملية، ويمثل الإرشاد الأكاديمي واحداً من أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح، كما يساهم في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية، وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب وتحصيله العلمي في مختلف المسافات.

### رابعاً : برامج الإرشاد الأكاديمي:

تتمثل برامج الإرشاد الأكاديمي في التالي:

- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف أساساً بنظام الدراسة والاختبارات، وتحقيق التكيف اللازم مع الدراسة الجامعية، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، التي تساعدهم على تحقيق أعلى درجات التحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم، ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها.
- برامج إرشادية للطلاب المتعدّرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم، وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق واضطراده، تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب.



-برامج إرشادية لطلاب المنح الدراسية لتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة، ومعاونتهم على التغلب على ما قد يصادفهم من عقبات أو مشكلات ؛ ليكونوا دعاة صالحين في بلادهم مستقبلاً، وسفراء مخلصين كما قصدت المؤسسة.

-برامج إرشادية تنظم لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستواهم الدراسي والتحصيلي.

ويتم تنفيذ هذه البرامج من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي في الكليات، حيث تضع اللجنة خطة تنفيذية لهذه البرامج ومن ثم تباشر تنفيذها، كمتجري اللجنة تقويماً لخطتها وتوافي به عمادة الكلية في نهاية كل فصل دراسي.

### خامساً : مهارات الإرشاد الأكاديمي:

المرشد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه ويستطيع أن يحدد حاجاتهم ، ويجيد الاستماع إليهم ، ويفهمهم ويهتم بهم لا يهاجمهم أو يسخر منهم بل يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم ، ويستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم . وقتها يكون المرشد قادراً على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم، ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الأكاديمي لكي يسهم في تحقيق الأهداف المرسومة له ، ومن هذه المهارات:-

#### 1- مهارة القيادة:

وهي تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليهم ، ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة

#### 2- مهارة التعاطف:

وتعني مشاركة الطلاب في مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم ، وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه .

#### 3- مهارة التخطيط:

وتعني قدرة المرشد الأكاديمي المتمثلة في مساعدة الطالب على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق ، كمساعدته في اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي ، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع معدله التراكمي.



#### 4- مهارة التنظيم:

وتعني قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها، وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب وأعمال التسجيل والحذف، وغير ذلك من أعمال المرشد الأكاديمي.

#### 5- مهارة الاستماع:

من المهم أن يكون المرشد الأكاديمي مستمعاً جيداً لطلابه، يتعرف على آرائهم، وأفكارهم، ومقترحاتهم، والمشكلات التي تواجههم، مما يعزز ثقتهم بأنفسهم، ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم، ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم.

#### 6- مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات:

هذه من أهم المهارات التي يجب أن تتوفر لدى المرشد الأكاديمي حيث يستمع لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي تواجههم فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع الفروض لحلها، ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.

#### 7- مهارة الإرشاد الجمعي:

تختص هذه المهارة بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل: الجهل بالنظام، التأخر الدراسي، الغياب، تدني المعدل التراكمي ونريد التعامل مع ذلك بشكل جمعي اختصاراً للوقت وتحقيقاً لأهداف أخرى، منها: إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم، والوصول للنتائج، واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة، وطريقة ذلك هي: جمعهم وتقسيمهم إلى مجموعات، بحيث يتعرفون على المشكلة ويتحاورون في أسبابها وما يترتب عليها، ثم يضعون الحلول للتعامل معها، ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها.

#### 8- مهارة إدارة واستثمار الوقت :

تشتمل هذه المهارة المهمة على جدولة الأعمال وضبطها وتنسيقها وتحديد الخطأ الزمنية لأعمال المرشد، وتشمل مواعيد التسجيل والحذف والإضافة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكّن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.



## سادساً : محاور الإرشاد الأكاديمي:

يتمثل الإرشاد الأكاديمي في ثلاثة محاور رئيسة:

### الطالب :

يُعد الطالب محور العملية الأكاديمية، ونجاحه يحتاج الى من يبصره بالنظم واللوائح الجامعية فور قبوله بالجامعة، ولا يقوم بذلك الا المرشد الأكاديمي، وإذا غابت العملية الإرشادية وجهد الطالب بالنظم واللوائح وقع في العديد من المشكلات الدراسية؛ كتدني المعدل، والرسوب، والفصل.... الخ

### 2. المرشد الأكاديمي:

يتمثل دور المرشد الأكاديمي (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم) في مساعدة الطالب على اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفاعلية.

### 3: الكلية:

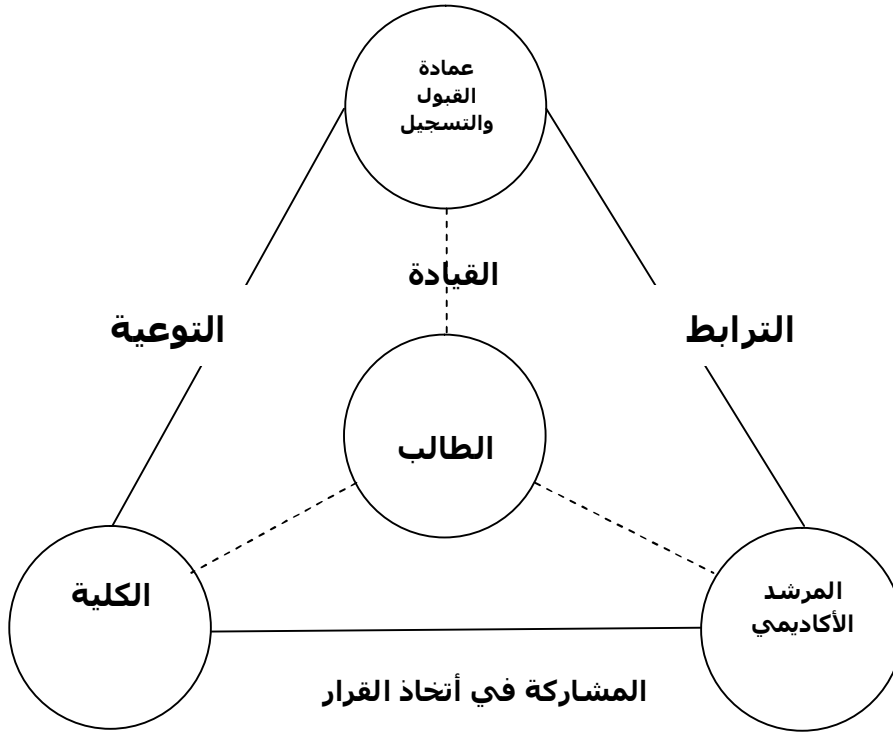
هي الجهة التي تُصدر الخطط الدراسية لكل تخصص، وتقوم بتعيين المرشد الأكاديمي بعد حصر أعداد الطلبة المقبولين ، وأعضاء هيئة التدريس في الكلية من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي.

### 4: عمادة القبول والتسجيل:

يتلخص دور عمادة القبول والتسجيل في تسجيل المقررات الدراسية للطالب بعد توقيع المرشد الأكاديمي على استمارات التسجيل، ومتابعة رصد الدرجات، وسجل الطالب الدراسي، كما تقوم العمادة بتطبيق النظم واللوائح الجامعية الخاصة بالجامعة والكلية حسب تخصص الطالب .



المملكة العربية السعودية - وزارة التعليم العالي  
جامعة حائل - عمادة القبول والتسجيل - إدارة الجودة والتطوير



"الإطار الاستراتيجي يتمحور حول الطالب"



## مقارنة بين منظور الهيكل الإدراكي ومنظور الاستراتيجية المنهجية لمحاور الإرشاد الأكاديمي

من منظور الهيكل الإدراكي لمحاور الإرشاد الأكاديمي	منظور الاستراتيجية المنهجية لمحاور الإرشاد الأكاديمي
تقسيم العمل التفرقة - وظيفياً	تنسيق العمل التكامل - الالتزامات المنعقدة
اللوائح والقواعد صارمة مشددة جداً - المهام و الأدوار و القوانين	لا قيود فضفاضة جداً - قابلة للتكيف
عدم المخاطرة/ جمود التفكير مركزية مفرطة التنفيذ تدرجي من أعلى لأسفل	من المسؤول؟ السلطة موزعة (مشاركة) التنفيذ غير مقيد من أعلى لأسفل ومن أسفل لأعلى
لا ينجز العمل دون متابعة وتدقيق مترايط ومعتمد على بعضه موجه نحو النتائج	معزول / لا يحتاج للدعم استقلالي موجه نحو الإجراءات
إلى أين نحن ذاهبون؟ لا يوجد هدف نتائج ثابتة	الدافع أهداف ملزمة نتائج مستجدة

يوضح هذا الجدول منظور الاستراتيجية المنهجية لمحاور الإرشاد الأكاديمي، ومنظور الهيكل الإدراكي لمحاور الإرشاد الأكاديمي، حيث نجد مقارنة بينهما في كيفية الاستخدام من خلال تنسيق العمل والمسؤولية والدعم والدافع ويختلف الاستخدام لاي من هذين المنظورين حسب نوعية الحالات المقدم لها الإرشاد. ولكن نجد أفضلهما استخداماً المنظور الاستراتيجي حيث يحدد كيفية تنسيق العمل من خلال التكامل بين المرشد والمسترشد والالتزامات الواقعة على كلا منهما، بينما يحدد السلطة بانها مشتركة تقع على عاتقهم معاً، وهذا المنظور ايضاً يحدد العمل الارشاد نحو إجراءات تطبيقية تشير الى مؤشرات نتائج واضحة عند التطبيق والاستخدام لهذا المنظور، وذلك عكس المنظور الهيكلي لمحاور الإرشاد الأكاديمي والذي يشير الى تقسيم العمل وظيفياً ولوائح وقواعد صارمة ومركزية مفرطة قد تستخدم مع بعض الحالات فقط. لذا نجد الأفضلية في الاستخدام منظور الاستراتيجية المنهجية لمحاور الإرشاد الأكاديمي لانه يركز على أن المسؤولية مشتركة.



## سابعاً : أنواع الإرشاد:

### 1- الإرشاد التربوي:

#### التعريف:

عملية مساعدة الطلاب على السير في دراستهم سيراً حسناً، وحثهم على بذل الجهود اللازمة لتحقيق التفوق الدراسي والتكيف الجامعي، معتمداً على ما لديهم من قدرات واستعدادات.

كما يتضمن مساعدة الطلاب في التغلب على الصعوبات التي تعترضهم في أثناء دراستهم، وتبصيرهم بطرق تنظيم الوقت واستغلاله ، ورسم الخطط التربوية المنسجمة مع القدرات والميول مع تهيئة الجو المناسب لتحقيق ذلك ، هذا إلى جانب تدعيم مواقفهم في اتخاذ القرارات الصحيحة وصولاً لتحقيق الأهداف التربوية الطموحة.

#### أهداف الإرشاد التربوي:

- 1- تهيئة الجو التربوي المُناسب لسير العملية التربوية.
- 2- تحليل المعلومات عن الطالب لمن يهتمهم الأمر من المعلمين وأولياء الأمور.
- 3- مساعدة الهيئة التعليمية للإمام بخصائص النمو المختلفة التي تؤثر بطريقة مباشرة على الجوانب التعليمية.
- 4- تبصير المجتمع الجامعي المُنشآت التي تؤثر سلباً على الوضع الدراسي بشكل عام.
- 5- تقديم الرعاية للطلاب على مختلف مستوياتهم ( المتفوقون - المتعثرون - المتكرر رسوبهم - المتأخرون دراسياً - الوافدون ).
- 6- مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب.
- 7- تعزيز ثقة الطلاب بأنفسهم في مواجهة الصعاب ، والتغلب على عوائق التحصيل الدراسي.
- 8- تعويد الطلاب على الاعتماد على الذات للوفاء بمتطلبات الدراسة المختلفة.
- 9- وضع البرامج والخطط التربوية اللازمة مع بداية العام الدراسي ؛ تسهيلاً لتنفيذ برنامج الإرشاد التربوي بدقة ووصولاً لتحقيق أهدافه وغاياته.
- 10- تبصير الطلاب بالطرق المُناسبة لمواجهة المواقف الجديدة والتكيف مع ظروف البيئة المختلفة.



## 2- الإرشاد النفسي:

### التعريف:

عملية مساعدة الطالب على تحديد المشاكل التي تؤثر عليه (لاسيما الانفعالي منها) فيكون سبباً في الصراع الداخلي مع نفسه أو الصراع الخارجي مع من حوله، وهذا يوقعه في أزمات تؤثر على توافقه مع نفسه ومع مجتمعه، ويترتب على ذلك حرمانه من الاستقرار النفسي والتربوي والاجتماعي، عندئذ يعمل المرشد لمساعدة الطالب على فهم مشكلته وتفعيل قدراته للإحاطة بمسبباتها وإثارة الدوافع لديه كي يعمل جاهداً لاتخاذ قرارات صائبة لحل مشكلته، وصولاً به إلى مرحلة التوافق السليم في شتى صورته وأشكاله.

### أهداف الإرشاد النفسي:

- 1- دراسة المرشد لذوي الحالات الخاصة من الطلاب وتطويع تلك الدراسة لتُسهل في مساعدتهم على التوافق والتكيف التربوي السليم.
- 2- تبصيرهم بدورهم في تحمل المسؤولية والإحاطة بجوانب القوة والضعف لديهم.
- 3- توعية الطلاب بالآثار المترتبة على التغيير الاجتماعي السريع، وما يصحبه من صراعات واحباطات تؤدي لظهور أشكال مختلفة من الاضطرابات مثل:
  - الاضطرابات الشخصية، كالعزلة والانطواء والنظرة التشاؤمية للحياة.
  - المشكلات السلوكية: وتأخذ أشكالاً متعددة من الانحرافات المختلفة.
  - المشكلات الانفعالية، كالقلق، والغضب، وعدم الاستقرار الانفعالي.
- 4- تبصير ذوي المشاكل من الطلاب بخصائص تلك المشاكل، وتشجيعهم على تفعيل قدراتهم وإمكاناتهم لاتخاذ قرارات مناسبة تُدفعهم في تغلبهم على تلك المشاكل وصولاً لمرحلة (التكيف السوي) من النواحي النفسية والاجتماعية والتربوية.
- 5- عدم إغفال العاديين من الطلاب وذلك بحثهم على تفعيل ما لديهم من طاقات ومهارات للوصول بهم إلى مرحلة متقدمة من الصحة النفسية التي يترتب عليها تحقيق السعادة في الحياة بشكل عام.



### 3- الإرشاد الاجتماعي:

#### التعريف:

هو العملية الإرشادية التي تتعامل مع بيئة الطالب الاجتماعية، بقصد مساعدته على تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي المنشود.

و هذا يتطلب أحيانا تعديل البيئة الاجتماعية أو تغييرها حال تعرض الطالب لاضطرابات تؤثر على مسيرته الدراسية ، ويستخدم هذا كأسلوب من أساليب علاج المشكلة.

#### أهداف الإرشاد الاجتماعي:

- 1- محاولة ضبط البيئة الاجتماعية في الجامعة بشكل خاص وعلى نطاق مجتمع الطالب بشكل عام.
  - 2- التعامل مع البيئة الأسرية لكونها البيئة الاجتماعية الأساسية للطالب.
  - 3- تطويع ما في البيئة على مستوى المجتمع المحلي ( عادات - تقاليد - قيم ) لإكساب الطلاب سلوكاً سويًا .
  - 4- التدخل لتعديل الظروف الاجتماعية ( المؤثرة على الطالب ) وهذا مطلب من مطالب خدمة الطالب إذا استدعى الأمر ذلك.
  - 5- التهيئة المناسبة للبيئة التعليمية؛ لكونها البيئة التي تلي البيئة الأسرية في الأهمية.
  - 6- تزويد الطلاب بمعلومات وافية عن آداب الحياة وآداب التعامل مع الآخرين وتعزيز روح الجماعة ، لنزرع في نفوسهم مشاعر الرغبة في مشاركة المجتمع أحلامه وآماله وآلامه.
  - 7- مساعدة الطلاب على التكيف مع ظروف البيئة وتبصيرهم بالطرق المُنلى لمواجهة المواقف الجديدة.
- ويتوفر هذا النوع من الإرشاد للطلبة الذين يصبحون . لأسباب معروفة أو غير معروفة؛ عرضةً لسوء التوافق مع أوضاعهم، وقد يعود الأمر إلى مشاكل أكاديمية، أو اجتماعية، أو نفسية، أو جسمية تجعل من الصعب عليهم التفاعل مع الحياة الجامعية، وتؤثر تأثيراً سلبياً في أدائهم الدراسي.
- ويقوم بالإرشاد الاجتماعي والنفسي متخصصون بذلك في إدارة الإرشاد الأكاديمي بعمادة القبول والتسجيل، ووحدات الإرشاد الأكاديمي بالكليات، حيث يقوم المرشد بعد مراجعة حالة الطالب بعدد من الجلسات الإرشادية المغلقة مع الطالب، وتهدف هذه الجلسات إلى توعية الطالب بكل الأمور المتعلقة بمشكلته أو مشاكله، فضلاً عن تزويده بما يلزم من استراتيجيات التوافق... ويتم تحويل المشكلات ذات الطبيعة الجسمانية / الطبية للعناية الطبية.



#### 4- الإرشاد التعليمي والمهني:

هو: عملية مساعدة الطلاب على اختيار الدراسة المتوافقة مع القدرات والاستعدادات والميول، وذلك بتقديم المعلومات اللازمة عن المجالات الدراسية بشقيها التعليمي والمهني؛ لكي يعد الطالب نفسه لمستقبله المهني، ويشرع في تحديد ذلك المصير، مع الأخذ في الاعتبار ضرورة موازنة الطالب بين طموحاته وقدراته حتى يستطيع أن يتكيف مع مهنة المستقبل .

#### أهداف الإرشاد التعليمي والمهني.

- 1- تزويد الطلاب بالمعلومات اللازمة عن الجامعات والكليات والمعاهد والمؤسسات المهنية.
- 2- تعريف الطلاب بمميزات الوظائف والمهن المتاحة لهم الالتحاق بها داخل نطاق مجتمعه.
- 3- مساعدة الطالب المتردد في اتخاذ القرار المناسب لتمكينه من الالتحاق بأحد التخصصات المتوافقة مع ظروفه وإمكانياته.
- 4- تمكين الطالب من التعرف على المؤهلات والمهارات والقدرات العامة والخاصة التي تتطلبها المهن المختلفة.
- 5- حث الطلاب على اغتنام الفرص المتاحة لاكتساب الخوات الأولية عن المهنة ، وخصوصاً في أوقات الفراغ الطويلة مثل: الإجازات الصيفية.
- 6- تمكين الطلاب من الاطلاع على البيانات والمعلومات المختلفة، التي تخص المعاهد والجامعات وشروط الالتحاق بها.
- 7- تعديل اتجاهات الطلاب النفسية إزاء بعض المهن التي لا تحظى بالتقدير الاجتماعي حتى لا يقعوا في فخ البطالة الصريحة أو المقنعة.
- 8- غرس مبدأ ( وضع الرجل المناسب في المكان المناسب ) ؛ ليحسن الطالب اختيار المهنة الملائمة له ، وأن يعد نفسه لها إعداداً جيداً مما يكفل له السعادة وللمجتمع المنفعة.

#### 5- الإرشاد الوقائي:

هو: عملية إرشادية تهدف إلى تحقيق مناخ تربوي سليم ، يساهم في مساعدة الطلاب على التفاعل والنمو الإيجابي، كما تساهم تلك العملية في وقاية الطلاب من الوقوع في المشاكل بثتى صورها وأشكالها ( الدراسية



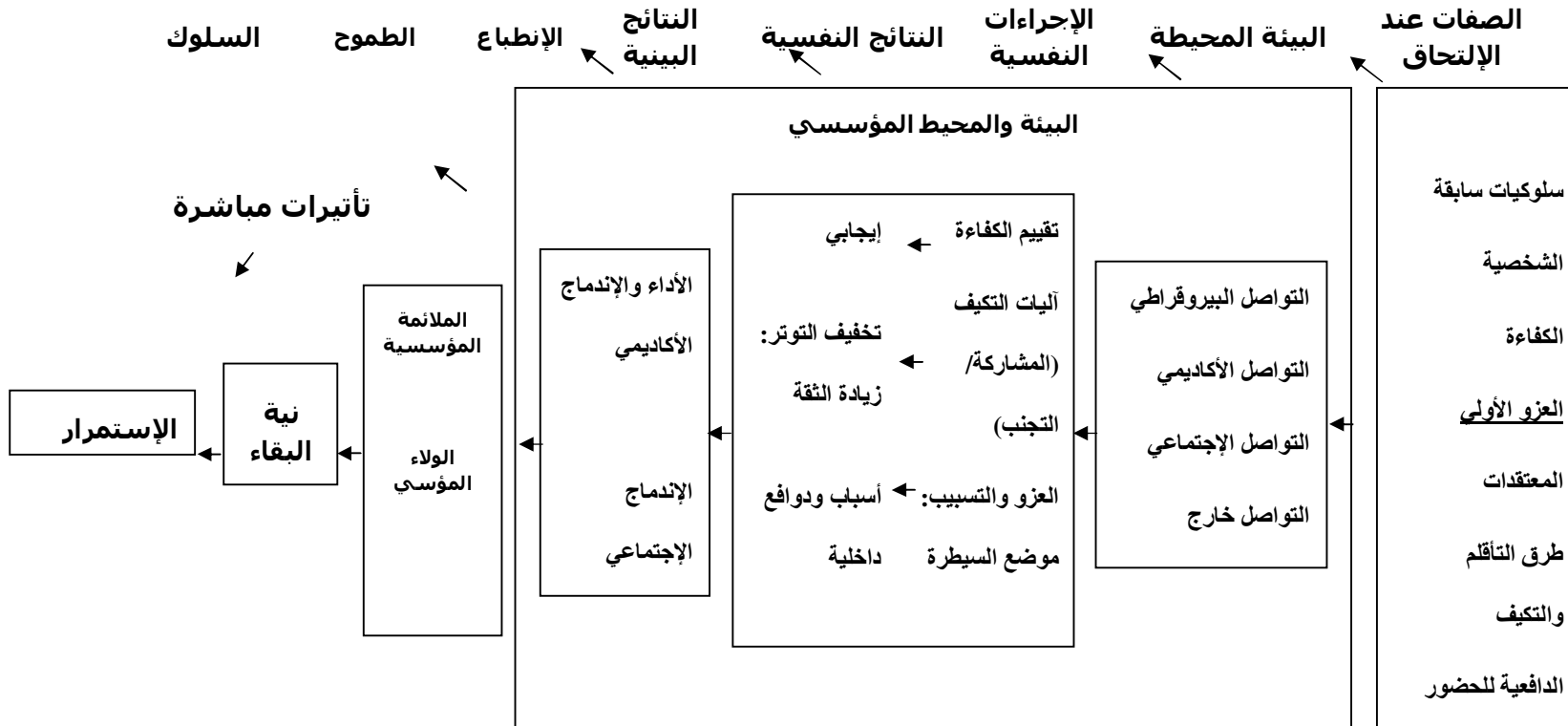
- النفسية - الاجتماعية - الصحية - السلوكية)؛ ومن هذا المنطلق فإن هذا الجانب الإرشادي يهتم بالعمل على منع المشكلة قبل وقوعها ، وذلك تمثيلاً مع مقولة ( الوقاية خير من العلاج ).

### أهداف الإرشاد الوقائي:

- 1-وقاية الطلاب من الوقوع في المشكلات المختلفة والاضطرابات النفسية والسلوكية على وجه الخصوص.
- 2لحاطة الطلاب علماً بالمشاكل المختلفة مع بيان أسبابها لينأوا بأنفسهم عن السير في مسالكها.
- 3-تحصين الطلاب بما يقيهم من الانزلاق في دائرة المشاكل التي تعاضم خطرهما في الوقت الحاضر، مثل : المخدرات ، والسلوكيات المنحرفة على مختلف أشكالها وألوانها ، التي أسهمت وسائل الاتصالات الحديثة في تمريرها ببسر وسهولة.
- 4-رعاية وتشجيع مظاهر النمو النفسي والاجتماعي السوي ، وذلك بتهيئة الجو التربوي المناسب ، وتفعيل الخدمات الخاصة بتلك الرعاية.
- 5-توسيع معارف ومدارك الطلاب عن الأمراض بصفة عامة والمعدي منها بصفة خاصة ، وتبصيرهم بطرق الوقاية منها.



المملكة العربية السعودية - وزارة التعليم العالي  
جامعة حائل - عمادة القبول والتسجيل - إدارة الجودة والتطوير



## نموذج التفاعل لبين وإيتون للاحتفاظ بالمسار الطبيعي للطلاب "

Bean and S. G. Eaton, 2006, *Journal of College Student Retention*, p. 76. Reprinted with permission.



المملكة العربية السعودية - وزارة التعليم العالي  
جامعة حائل - عمادة القبول والتسجيل- إدارة الجودة والتطوير



# الجزء الثاني معلومات إسترشاديه وإجرائيه للإرشاد الاكاديمي بجامعة حائل



## أولاً: مهام المرشد الأكاديمي:

يمكن تحديد مهام المرشد الأكاديمي فيما يلي:

### 1- إعداد ملف الطالب:

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف على الآتي:-

أ. استمارة بيانات الطالب.

ب. قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.

ج. استمارات التسجيل.

د. نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف التقديرات).

هـ.. الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارات تأجيل المواد مثلا).

و. توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشة الطالب في الموضوعات التالية:-

### 2- عملية تسجيل المقررات:

يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب وتخصصه ويتم ملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله، حيث يأتي الطالب سعياً وراء النصح في اختيار المقررات ، ومعرفة الخطوات التالية قبل توقيع المرشد النهائي، ثم يوجه الطالب بعد ذلك إلى إدارتي شؤون الطلاب والدراسات العليا لتقوم بتسجيل المقررات.

### 3- اختيار المقررات:

على المرشد الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي في أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم.



#### 4- الجدول الدراسي:

على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، وعدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.

#### 5- شرح تقديرات المواد والتقدير التراكمي:

على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطلاب الحدود الدنيا والقصى للتقديرات (ضعيف - ضعيف جدا - مقبول - جيد - جيد جدا - ممتاز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمي للأربع سنوات، من الضروري أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب تقسيم درجات المواد الدراسية (عملى - شفوى - أعمال السنة - نظرى نهائى).

#### ثانياً : مراحل الإرشاد الأكاديمي :

- 1- تبدأ أولى مراحل الإرشاد الجامعي من خلال السنة التحضيرية, وهي مرحلة مهمة تنقل الطالب إلى آفاق جديدة في التعامل مع الحياة الجامعية.
  - 2- أما المرحلة الثانية فتبدأ من بداية دخول الطالب أو الطالبة إلى كليات الجامعة المتخصصة, وهي مرحلة مفصلية في اندماج الطالب بالأقسام الأكاديمية، وقدرته على الاستفادة من دراسته الجامعية وتخصصه في المجال الذي يرغبه أو الذي يعتقد أنه التخصص المناسب له.
- ومن هنا فإن دور المرشد الأكاديمي وبالتعاون مع الكلية والأقسام دور مهم، وربما يكون له تأثير كبير على حياة كثير من الطلاب والطالبات، وخاصة ممن لا يعرفون كثيراً طبيعة التخصصات المختلفة ، وسوق العمل المحتملة لكل تخصص ، و المتطلبات الأساسية لكل قسم أو تخصص.

#### ثالثاً : إجراءات تقديم الإرشاد الأكاديمي:

للطلاب دورٌ أساسي في عمليه الإرشاد الأكاديمي ، فعليهم تقع مسئولية متابعة التقدم الدراسي، وطلب النصيحة والتوجيه من المرشد الأكاديمي الذي يقدم المساعدة لتطوير الخطط الدراسية ، بما يحقق أهدافهم وطموحاتهم في حياة عملية ناجحة من خلال مساعدتهم في اختيار البرنامج الدراسي بكفاءة ونجاح، وتحقيق أكبر عائد من مقابلات الإرشاد الأكاديمي يجب أن يخطر الطالبُ بالاستعداد لهذه المقابلات باتباع الخطوات الآتية:



### 1- قبل رؤية المرشد الأكاديمي يجب علي الطالب:

- معرفه الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمي
- تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمي ويفضل أن تبدأ المقابلات قبل كل فصل دراسي، وأن يجتهد في تحديد هذه المواعيد مبكرا .
- أن يكتب كل لتساؤلات التي تشغله والخاصة بتوجهه الدراسي ويُ حضرها في المقابلة الأكاديمية .
- أن يراجع دليل الكلية الذي يشرح كل ما يحتاجه القسم والكلية والجامعة من متطلبات.
- أن يضع علامة مميّزه علي أي بند يراه غير واضح ليسأل المرشد الأكاديمي عنه .
- أن يَعدَّ ويحضّر معلوماتٍ صحيحة وبيانات مرتبطة بما يحتاجه قبل اجتماعه مع المرشد الأكاديمي.

### 2- في أثناء مقابلة المرشد الأكاديمي يجب علي الطالب:

- أن يحضر قائمة أسئلته.
- أن يعطي فكرة واضحة عن أهدافه الدراسية والمهنية ويُ شارك بشفافية وصراحة مرشده الأكاديمي.
- أن يضع موعداً مستهدفاً للتخرج ويستشير مرشده فيه.
- أن يعمل مع مرشده الأكاديمي لوضع برنامج دراسي مع جدول دراسي تنفيذي لما، يخطط أن يدرسه في الفصلين الدراسيين التاليين.
- أن يطرح جميع الأسئلة التي تخطر بباله، وعلى مرشده الأكاديمي، ويتناقش معه في الحلول المطروحة، وأن تختار أفضلها.

### 3- مقابلات المتابعة:

- التأكد من تنفيذ ما يوصي به مرشده الأكاديمي مرة كل أسبوعين أو ثلاثة حسب الاتفاق
- أن يَدَّصل أو يرسل إلكترونياً لمرشده الأكاديمي أية أسئلة أو استفسارات إضافية
- أن يخبر مرشده الأكاديمي بالتغيرات المهمة لبرنامج الدراسة التي قد يُوَدَّر علي أدائه أو أهدافه الدراسية.
- التأكد من الإلمام بالأجندة الدراسية وخصوصا المواعيد الحرجة والنهائية وهي عادة تنشر في لوحة القسم.
- أن ينشئ الطالبُ لنفسه ملفاً للإرشاد الأكاديمي يضع به نسخ من كل المستندات المرتبطة به حتى يجد لنفسه إجابة سريعة لتساؤلاته.

### رابعاً : الفئات المستفيدة من خدمات الإرشاد:

الطلاب الملتحقون بالجامعة بجميع فئاتهم ومستوياتهم الدراسية.



## خامساً : حقوق الطالب الجامعي:

### (أ) في المجال الأكاديمي:

- 1- حق الطالب في أن تُوفّر له البيئة الدراسية المناسبة ؛ لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف .
- 2- حق الطالب في الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي .
- 3- حق الطالب في الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له ، وكذا الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة وإجراء تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل، مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطلاب وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطلاب في تسجيل مقررٍ ما
- 4- حق الطالب في حذف أي مقرر أو إضافة آخر أو حذف الفصل الدراسي بأكمله ، وفقاً لما يتيح نظام الدراسة والتسجيل في الجامعة ، وتلك الفترة المحددة لذلك والمعلن عنها للطلاب .
- 5- حق الطالب في تقيد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات ، واستيفاء الساعات العلمية والمعملية لها ، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها من قبل عضو هيئة التدريس ، لاستيفاء المقرر ، ويتم ذلك بعد التنسيق مع الطلبة والقسم المعني بإتمام ذلك .
- 6- حق الطالب في الاستفسار والمناقشة العلمية اللاتقنة مع أعضاء هيئة التدريس، دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليه، ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الأحوال سواء أ كان ذلك في أثناء المحاضرة ، أم في أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطلاب .
- 7- حق الطالب في أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل التي تمت إثارتها أو الإحالة إليها في أثناء المحاضرات ، وأن يُراعَى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب .
- 8- حق الطالب في إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هناك مانعٌ نظامياً يحول دون إجرائها وفقاً للوائح والتعليمات الخاصة بذلك ، على أن يتم إعلان الطالب بحرمانه من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كافٍ .



- 9- حق الطالب في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية ، وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة ، وهو ما يقوم على أساسها تقييم أداء الطالب قبل إجراء الاختبار النهائي للمقرر .
- 10- حق الطالب في طلب مراجعة إجابته في الإختبار النهائي، وفقا لما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها .
- 11- حق الطالب في معرفة نتائجها التي حصل عليها في الاختبارات التي أداها بعد الفراغ من تصحيحها واعتمادها .

### ب) في المجال غير الأكاديمي:

- 1- حق الطالب في التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفقاً للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك .
- 2- حق الطالب في الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة .
- 3- حق الطالب في الانتفاضة من خدمات ومرافق الجامعة ( الكتاب الجامعي - السكن الجامعي - المكتبات المركزية والفرعية - الملاعب الرياضية - المطاعم - مواقف السيارات - ..... وغيرها ) وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في الجامعة .
- 4- حق الطالب في الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظامياً لاسيما خاصة الطالب المتفوق .
- 5- حق الطالب في الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية، وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي و الأعمال التطوعية .
- 6- حق الطالب في الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية ، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسؤولة عنها
- 7- حق الطالب في تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية تُرفع ضده ، وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله ما لم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر غير مقبول وذلك بعد استدعائه للمرة الثانية .
- 8- حق الطالب في التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطلاب .



- 9- حق الطالب في الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة، ونزاهة التعامل معه، وعدم تسليم أي منها إلا للطالب نفسه أو ولي أمره أو من يفوضه بذلك رسمياً. ما عدا الحالات التي يُطلب فيها تسليم أو معرفة محتويات ذلك الملف من قبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء أو لجهة حكومية أخرى. ولا يجوز إفشاء أو نشر محتويات ملفه ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالب .
- 10- حق الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد المرعية .

### سادساً : واجبات الطالب الجامعي:

#### (أ) في المجال الأكاديمي:

- 1- التزام الطالب بالانتظام في الدراسة ، والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والحذف والإضافة ، وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة .
- 2- التزام الطالب باحترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة وغيره من الطلاب داخل الجامعة ، وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت .
- 3- التزام الطالب باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات و الانتظام ، وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والنظم .
- 4- التزام الطالب عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بعدم الغش فيها أو المشاركة فيه عند إعدادها بأي صورة كانت أو نسبة عمل الغير إلى الطالب أو اللجوء إلى أي وسائل غير مشروعة لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر .
- 5- التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتكابه بأي صورة من الصور أو التصرفات أو انتحال الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل .
- 6- التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل، وعدم الإخلال بالهدوء في أثناء أداء الاختبارات ( جامعة الملك سعود، وثيقة حقوق وواجبات الطالب الجامعي).



## ب) في المجال غير الأكاديمي:

- 1- التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.
- 2- التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعة في أثناء وجوده الطالب في الجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها من قبلهم وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة .
- 3- التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواء أكان منها مرتبطاً بالمباني أم التجهيزات .
- 4- التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها ووجوب الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المرافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها أو الانتفاع منها في غير ما أعدت له .
- 5- التزام الطالب بالزج والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية ، وعدم القيام بأية أعمال مخرجة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة .
- 6- التزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة ، والامتناع عن التدخين فيها، وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك. ( جامعة الملك سعود ، وثيقة حقوق وواجبات الطالب الجامعي )

## سابعاً : بين الدراسة الثانوية والدراسة الجامعية:

في الانتقال من المدرسة إلى الجامعة تغيرات كثيرة تُفرّض علينا، طبيعة البيئة والدراسة والمجتمع والطلبة، إلى جانب أهمية المرحلة الجامعية التي تعبر عن نضج الإنسان وتُساهم في تشكيل شخصيته، وبلورة أهدافه، وتجعل منه إنساناً فاعلاً في المجتمع يقدم في تخصص أو نشاط معين اختاره لنفسه، وفيما يلي عرض للفروق بين المرحلتين للدراسيتين:

### أ-أكاديمياً :

- الاعتماد الأكبر على المحاضرات وحضورها.
- القراءة الذاتية لا تغني عن المحاضرة وليست بديلاً عنها.
- مواعيد المحاضرات ليست منتظمة مثل المدرسة.
- الواجبات غير منتظمة ومتنوعة.



• التركيز بشكل أكبر على النظرية.

• باب النقاش مفتوح تماماً، ومسموح الوصول لنتائج مختلفة.

• مسؤوليتك استكمال متطلبات المادة الحالية.

• اختلافات اجتماعية بشكل أكبر بكثير.

#### ب - نظام الدرجات:

• حاجة لمجهود أكبر للحصول على الدرجات، مجهود قليل وتراخي قد يعني الفشل.

• درجات المادة عادة تحدد بقليل من التقييمات. (في الأغلب امتحانان أو ثلاثة)

• مهام بحثية ودراسة ذاتية.

• مهارة الكتابة والمكتبة مهمة جداً.

• من الصعب التكهن بنمط الامتحان وطبيعته ويختلف من محاضر لآخر.

• وضعك الأكاديمي غير مراقب من قبل المدرسين.

#### ج - اكتساب المعرفة:

• الأساتذة يدرسون مواضيعهم لا طلابهم.

• فسيباً هناك القليل فقط من المساعدات الدراسية المقدمة للطلاب، (مثل الساعات الطلابية).

• تحتاج لمهارات ممتازة في الدراسة.

• تحتاج لمهارة وكفاءة عالية في القراءة.

• محضور المحاضرات ليس إجبارياً لكن مهم جداً.

• تحتاج الدراسة ما بين 2-3 ساعات لكل ساعة مساق دراسي.

• المكتبة جزء من الحياة الجامعية والصدقة معها مهمة.

#### د - دعم الطالب:

• الطالب عادة يفقد الدعم الوثيق من العائلة والأصدقاء.

• الاتصال أقل بكثير مع الأساتذة.

• الخصوصية أقل بكثير في البيئة الجامعية.

• إعطاء الطلاب ملاحظات فردية لقل جداً.

• هناك قدر كبير من التنافس بين الطلاب.



## ثامناً : نظام الدراسة بالجامعة:

تطبق الجامعة نظام اليوم الدراسي الكامل الذي يعتمد على النظام الدراسي السنوي ، حيث تتكون كل سنة دراسية من فصلين دراسيين مع إمكانية تقديم فصل دراسي صيفي عند الضرورة ، ويتم توزيع الخطة الدراسية لكل برنامج على ثمانية مستويات أو أكثر حسب مدة الدراسة بكل كلية.

### 1- طريقة الدراسة والمستويات الأكاديمية في الجامعة:

- النظام الدراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين رئيسين ، ويجوز ان يكون هناك فصلاً دراسياً صيفياً على أن تحتسب مدته بنصف مدة الفصل الدراسي الرئيسي.
- تقسم المقررات لكل درجة علمية إلى ثمانية مستويات .
- ينقل الطالب من مستواه إلى المستوى الذي يليه إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى.
- يتم التسجيل الرسمي لجميع الطالب في بداية كل فصل دراسي، أو فصل صيفي ، وكما هو محدد في التقويم الأكاديمي .
- يبلغ الحد الأدنى لعدد الوحدات الدراسية (12) وحدة في الفصل الدراسي على ألا يقل مجموع الوحدات التي يسجلها الطالب في أي فصلين دراسيين متتاليين عن (28) وحدة دراسية ويستثنى من هذا الحد الأدنى الطالب في فصله الدراسي الأخير، ويبلغ الحد الأعلى 19 وحدة دراسية ، ويجوز للطالب بعد الحصول على موافقة رئيس قسمه الأكاديمي أن يسجل (21) وحدة دراسية إذا كان معدله التراكمي في الفصول الدراسية التي تضم آخر (28) وحدة دراسية لا يقل عن (3.00) من (4.00) .
- المعدل التراكمي للطالب يحدد الحد الأقصى للعبء الدراسي لعدد الوحدات الدراسية .
- يجوز للطالب تعديل جدولته الدراسي بإضافة أو حذف بعض المقررات وذلك بموافقة مرشده الأكاديمي.

### 2- طريقة المواظبة والاعتذار عن الدراسة:

- على الطالب المنتظم حضور المحاضرات ، والدروس العملية ، ويحرم من الاستمرار في المادة ودخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة ، على ألا يقل عن (75%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ، وبعد الطالب الذي حُرِمَ من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر ، ويرصد له تقدير "ح" أو "DN"
- يجوز لمجلس الكلية ( التي يتبعها الطالب) أو من يفوضه - استثناء - رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس ، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (50%) من المحاضرات ، والدروس العملية المحددة للمقرر.



- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً ، إذا تقدم بعذر مقبول لدى عميد الكلية التي ينتمي إليها وذلك بعد الأسبوع العاشر وقبل نهاية الأسبوع الرابع عشر ، ويرصد للطالب تقدير "ع" أو "W" ويحسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج .
- كما لا يجب أن لا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية.

### 3- طريقة التأجيل والانقطاع عن الدراسة:

- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر يقبله عميد الكلية التي يتبعها الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين، أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية، كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة ، ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك ، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لأنها متطلبات التخرج.
- يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة في المدة المحددة في التقويم الدراسي المعتمد .
- إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة ، ولمجلس الجامعة طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل ، وبالنسبة للطالب المنتسب يتم طي قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول .
- لا يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة أخرى.

### 4- طريقة إعادة القيد من أجل الدراسة:

يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية :

- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد .
- أن يوافق مجلس الكلية، والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب .
- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً و الرجوع إلى سجلة السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك وفقاً لضوابط المجلس .
- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة -في حالة الضرورة- الاستثناء من ذلك .
- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان منذراً أكاديمياً .

### 5- آلية التخرج:



يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، ولمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المتخصص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدلة التراكمي ، وذلك في حالة نجاحه في المقررات، ورسوبه بالمعدل.

#### 6- آليات الفصل من الجامعة:

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية :

- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدلة التراكمي عن (1.0 من 4.0 ) ولمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدلة التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.
- إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج ، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج .
- يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.

#### 7- الانسحاب من الجامعة:

يمكن للطالب الانسحاب من الجامعة نهائياً بعد استكمال إجراءات إخلاء الطرف من الجامعة وإعادة البطاقة الجامعية وإحضار أوراقه الثبوتية لإعادة الملف الأصلي له، وإذا رغب الطالب بالعودة إلى الجامعة بعد انسحابه فتطبق عليه النصوص الخاصة بالانقطاع.  
ويترتب على انسحاب الطالب من الجامعة ما يلي:

- أ- تحسب المدة التي انسحب خلالها الطالب من الجامعة كما لو كان منقطعاً عن الدراسة.
- ب- وقف مكافأة الطالب المنسحب من الفصل إلى حين تسجيله لفصل آخر.
- ت- يجب إخلاء الطرف من السكن وكذلك إخلاء الطرف من المكتبة وبقية مرافق الجامعة.



### 8- طريقة احتساب التقديرات ومراتب الشرف:

- تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي :

الدرجة المؤية	التقدير	رمز التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (4)
95-100	ممتاز مرتفع	أ+	A+	4
90 إلى أقل من 95	ممتاز	أ	A	3.75
85 إلى أقل من 90	جيد جداً مرتفع	ب+	B+	3.5
80 إلى أقل من 85	جيد جداً	ب	B	3
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	ج+	C+	2.5
70 إلى أقل من 75	جيد	ج	C	2
65 إلى أقل من 70	مقبول مرتفع	د+	D+	1.5
60 إلى أقل من 65	مقبول	د	D	1
أقل من 60	راسب	هـ	F	0

- يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالاتي:

1	ممتاز	إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 3.50 من 4.00
2	جيد جداً	إذا كان المعدل التراكمي من 2.75 إلى أقل من 3.50 من 4.00
3	جيد	إذا كان المعدل التراكمي من 1.75 إلى أقل من 2.75 من 4.00
4	مقبول	إذا كان المعدل التراكمي من 1.00 إلى أقل من 1.75 من 4.00

- أ- تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من 3.75 إلى 4.00 عند التخرج.  
ب- وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من 3.25 إلى أقل من 3.75 من 4.00 عند التخرج.



### يشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى والثانية :

- أ- ألا يكون قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
- ب- أن يكون قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى في كلية .

### 9-آلية وضوابط التحويل:

يجوز قبول الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:

- أ- أن يكون الطالب مقيداً في كلية ، أو جامعة معترف بها .
- ب-أن لا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
- ج- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الكلية.
- د- يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناء على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات ، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب.
- هـ-يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الجامعة .

### 10- الطالب الزائر:

الطالب الزائر هو الطالب الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله ،وتعادل له المواد التي درسها وفقاً للضوابط الآتية.

- أ- موافقة الكلية التي يدرس فيها مسبقاً على الدراسة.
- ب-أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
- ج- أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة مطابقاً في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.



### أولاً : طالب زائر من جامعة حائل إلى جامعة أخرى:

#### • الدراسة خلال فصل دراسي:

- أ- يكون مجلس القسم لجنة مهمتها دراسة معادلة المقررات التي سيدرسها الطالب خارج الجامعة ، وتحديد المواد المطابقة لها في هذه الجامعة.
- ب- يتقدم الطالب لرئيس قسمه الأكاديمي بطلب خطي مبينا به المقرر أو المقررات التي ينوي دراستها خارج الجامعة ، ويجوز للطالب التقدم بطلبه بعد إنهاء المقرر أو المقررات إذا لم يتمكن من الحصول على الموافقة قبل ذلك ، ويتم البت في قبول المقرر أو عدمه من قبل اللجنة المكونة في فقره ( أ ) .
- ت- يستمر صرف المكافأة من جامعة حائل في حالة دراسة الطالب في جامعة داخل المملكة العربية السعودية ، وعلى الطالب أن يقدم ما يثبت ذلك ، على ألا تقل عدد الوحدات الدراسية التي درسها في تلك الجامعة عن 12 وحدة دراسية في الفصل الدراسي.
- ث- يتم إيقاف صرف المكافأة إذا كانت الدراسة خارج المملكة العربية السعودية.
- ج- مع عدم الإخلال بمتطلبات التخرج يكون الحد الأقصى لمجموع عدد الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هي ( 48 ) وحدة دراسية على ألا يقل تقدير الطالب في كل مقرر عن ( جيد ) ولا تدخل هذه التقديرات في حساب المعدل التراكمي أو التخصص.
- ح- الحد الأقصى لمجموع الفصول الدراسية التي يدرسها الطالب خارج الجامعة ثلاثة فصول دراسية متتالية كانت أم غير متتالية.

### ثانياً : طالب زائر من جامعة أخرى إلى جامعة حائل:

- أ- يجب على الطالب استيفاء جميع متطلبات المقررات المراد التسجيل فيها ( سواء أكانت متطلبات متزامنة أم متطلبات سابقة ) .
- ب- توفر مكان في المقررات التي يراد التسجيل فيها.
- ت- تسجيل جميع المقررات في سجل أكاديمي واحد ويشمل السجل الأكاديمي جميع المقررات ألتى درسها في هذه الجامعة سواء كان زائراً أم منتظماً .
- ث- لا تصرف للطالب أية مكافأة مالية من جامعة حائل.
- ج- يجوز صرف الكتب الدراسية للطالب الزائر حسب الأنظمة المتبعة.



## 11- المكافآت:

- تُصرف المكافآت لجميع الطلاب والطالبات السعوديين المنتظمين في المرحلة الجامعية ومرحلة الدراسات العليا والذين لا يعملون في أي جهة حكومية، وكذلك طلاب المنح الخارجية والطلاب الذين من أمهات سعوديات، ويتم إيداع مكافآت الطلاب في حساباتهم في البنك وتسلم لهم بطاقات الصراف الآلي عن طريق الكلية، ومقدار المكافأة لطلاب الأقسام الأدبية (850 ريالاً) ومن بينها كلية القانون .
- يستمر صرف المكافأة خلال المدة النظامية وهي مدة البرنامج المقررة للتخرج حسب الخطة الدراسية المعتمدة من مجلس الجامعة ، وتتسبب المدة النظامية من الفصل الذي تم فيه قبول الطالب في الجامعة بما في ذلك فصول الاعتذار والتحويل ولا يدخل ضمنها فصول التأجيل.
- لا تصرف المكافأة للفصل الصيفي إلا إذا سجل فيه الطالب، أو درس الفصل الدراسي الثاني السابق للفصل الصيفي.
- لا تُصرف المكافأة للطلاب المعتذرين والمؤجلين للفصل الدراسي.
- لا تصرف المكافأة للطلاب المنذر الذي يقل معدله عن (2).
- تصرف مكافأة تفوق للطلاب الحاصلين على تقدير امتياز لفصلين دراسيين خلال السنة الواحدة.
- يتم خصم (10)ريالات من المكافأة لصندوق الطلاب شهرياً .
- يتم استرجاع المكافأة في حال عدم سحبها من قبل الطالب خلال 90 يوماً من نزولها.
- بدل الإعاقة: يصرف للطالب الجامعي من ذوي الاحتياجات الخاصة بدل إعاقة وينقسم البديل إلى فئتين:
  - الفئة الأولى: تشمل الطالب شديد الإعاقة.
  - الفئة الثانية: تشمل الطالب متوسط الإعاقة، ويتم تحديد هذه الفئة عن طريق وزارة العمل والشؤون الاجتماعية، ويتم تقديم طلبات بدل الإعاقة عن طريق عمادة شؤون الطلاب.



## 12 - كيفية حساب المعدل الفصلي والتراكمي

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المنوية	عدد الوحدات	المقرر
7	3.50	ب+	85	2	301 سلم
6	2.00	ج	70	3	324 سلم
11.25	3.75	أ	92	3	315 نفس
12	3.00	ب	80	4	221 نفس
36.25				12	المجموع

مجموع النقاط ( 36.25 )

$$3.02 = \frac{\text{معدل الفصل الأول}}{\text{مجموع الوحدات ( 12 )}} =$$

مجموع الوحدات ( 12 )

### الفصل الثاني :

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المنوية	عدد الوحدات	المقرر
8	4.00	أ+	96	2	104 سلم
9	3.00	ب	83	3	420 سليم
8	2.00	ج	71	4	370 نفس
9	3.00	ب	81	3	323 نفس
34				12	المجموع

مجموع النقاط ( 34 )

$$2.83 = \frac{\text{معدل الفصل الثاني}}{\text{مجموع الوحدات ( 12 )}} =$$

مجموع الوحدات ( 12 )

مجموع النقاط ( 34+36.25 )

$$2.83 = \frac{\text{معدل العام الدراسي}}{\text{مجموع الوحدات ( 12+12 )}} =$$

مجموع الوحدات ( 12+12 )



المملكة العربية السعودية - وزارة التعليم العالي  
جامعة حائل - عمادة القبول والتسجيل- إدارة الجودة والتطوير



**الجزء الثالث**  
**نبذة مختصرة عن**  
**الكليات وبرامجها**  
**لمساعدة المسترشد الأكاديمي بجامعة حائل**



**أولاً: برامج السنة التحضيرية:** ( تم إقتباس هذا الجزء من دليل الطالب في السنة التحضيرية للاستزادة راجع دليل السنة التحضيرية).

يسعى برنامج السنة التحضيرية في جامعة حائل إلى مساعدة الطالب على التكيف مع البيئة الجامعية ومطلباتها الأكاديمية عبر تزويده بأساسيات مهارات التواصل اللغوي والعلمي والاجتماعي اللازمة للحياة الجامعية.



### أهمية السنة التحضيرية

يأتي تطبيق السنة التحضيرية بجامعة حائل كمطلب أساسي وحاجة ملحة لسد الفجوة بين مخرجات التعليم العام الإلزامي والجامعي، فبرنامج السنة التحضيرية يهدف لإيجاد جسر يصل بين التعليم الثانوي والمواد الجامعية التي تتطلب المزيد من الإعداد والتمكن في المواد الأساسية مثل اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم العامة .

كما يركز البرنامج على الانضباط والتدريب وتطوير المهارات التعليمية والقدرات الذاتية للطلاب. بالإضافة للاهتمام المباشر والأولي بتزويدهم بنوعية متميزة من التعليم، كذلك يركز البرنامج على التدريب العملي ويشجع التعاون والإحساس بالمسؤولية والتفكير المنطقي والإبداعي والعمل بروح الفريق الواحد .

### أهداف السنة التحضيرية:

1. تجسير الفجوة الكبيرة بين التعليم الثانوي والتعليم الجامعي من خلال تقوية المعرفة العلمية واللغة الإنجليزية وتطوير الانضباط والتدريب وطريقة التفكير لدى الطلاب .
2. تزويد الطلاب بالمبادئ الأساسية للرياضيات والعلوم الفيزيائية والحاسوب واللغة الانجليزية والمهارات الجامعية والمهارات الكتابية لتمكينهم من مواصلة التحاقهم بالدراسة الجامعية التي يختارونها .
3. إعداد وتهيئة الطلاب الجدد لمواجهة التحديات والاستفادة القصوى من إمكانيات التعلم المتاحة في الجامعة.



4. زيادة وتعميق روح الانتماء للجامعة والوطن.
5. تعريف الطلاب بمختلف التخصصات المتاحة في الجامعة ومساعدتهم على اختيار التخصص المناسب مع نهاية السنة التحضيرية.
6. تدريب الطلاب على مهارات الاتصال والبحث العلمي وتطوير وبناء الشخصية والتوافق النفسي
7. بناء شخصية الطالب من النواحي العقلية والنفسية والاجتماعية وتدريبه على الاستقلالية والقدرة على التكيف.

### البرامج الأكاديمية في السنة التحضيرية

#### برنامج مهارات اللغة الانجليزية

وصف البرنامج	المقررات داخل البرنامج	نظام الدراسة
يركز البرنامج على تطوير مهارات الطالب في الكتابة والقراءة والمحادثة والاستماع وقواعد اللغة الانكليزية بما يساعده على استكمال دراسته الجامعية والانخراط في سوق العمل	اللغة الانجليزية - المستوى 1 اللغة الانجليزية - المستوى 2 اللغة الانجليزية - المستوى 3 اللغة الانجليزية - المستوى 4	يدرس الطالب مقررات البرنامج عبر أربع مستويات بحيث يبدأ من المستوى المتوافق مع درجته باختبار تحديد المستوى والذي يعقده القسم في الأسبوع الأول

#### برنامج العلوم الأساسية

وصف البرنامج	المقررات داخل البرنامج	نظام الدراسة
إكساب الطالب القدرة على إجراء العمليات الحسابية على الأعداد الحقيقية والمقادير الجبرية والتعرف على أنواع الاقترانات وخصائصها وتحليل البيانات كميًا وكيفيًا باستخدام المقاييس الإحصائية كما يقدم البرنامج المواضيع الأساسية في كل من علم الكيمياء، الأحياء والفيزياء الطبية خاصة المتعلقة بالعلوم الطبية بثتى أنواعها، مما يساهم في في اعداد خريجين في تخصصات العلوم الطبية المختلفة طبقا للمعايير الأكاديمية التي تفي باحتياجات القطاع الطبي(طب عام، طب اسنان، صيدلة، علوم طبية، علوم صحية).	رياضيات تحضيرى-المستوى الأول رياضيات تحضيرى-المستوى الثاني رياضيات تحضيرى-المستوى الثالث رياضيات تحضيرى-المستوى الرابع	يدرس الطالب مقررات البرنامج عبر أربع مستويات بحيث يبدأ من المستوى المتوافق مع درجته باختبار تحديد المستوى والذي يعقده القسم في الأسبوع الأول
	مقدمة في الإحصاء	يدرس الطالب المقرر خلال فصل دراسي واحد
	الفيزياء الطبية	
	الكيمياء	
	الاحياء	



### برنامج المهارات الدراسية

المقررات داخل البرنامج	وصف البرنامج
مهارات تطوير الذات	إكساب الطالب المهارات الشخصية اللازمة لفهم الحياة الجامعية مثل المهارات المتعلقة بكيفية التعامل مع المشكلات الحياتية ووضع الأهداف، مهارات الاتصال، مهارة التفكير والبحث العلمي، وإدارة الذات، الاستقلالية . كما يعمل البرنامج على إكساب الطالب أساسيات القراءة وقراءة القرآن الكريم والكتابة والقدرة على الإعراب وتوظيف المهارات الخاصة بالسلامة النحوية والإملائية في القدرة على التعبير الكتابي بصورة سليمة وتزويده بفكرة شاملة عن التاريخ الإسلامي
مهارات الاتصال	
مهارات التعلم والتفكير والبحث	
اللغة العربية	
المهارات الكتابية ( 1 ، 2 )	
مدخل إلى الثقافة الإسلامية	

### برنامج الحاسب الآلي

المقررات داخل البرنامج	وصف البرنامج
مهارات الحاسب	إكساب الطالب المهارات اللازمة في معالجة النصوص والجداول الالكترونية وتقديم العروض التقديمية، واستخدام الانترنت كوسيله للحصول على المصادر التكنولوجية التي تساعد الطالب على التعلم ( التعلم عن بعد )
مدخل إلى التعلم الالكتروني	

### مسارات السنة التحضيرية

انطلاقاً من رسالة السنة التحضيرية والتي تسعى الى بناء جسر تواصل ما بين السنة التحضيرية والتخصص الذي ينشده طلبتنا تم توفير ثلاث مسارات أكاديمية بحيث يدرس كل طالب وطالبة المسار الذي يتوافق والتخصص المنشود بالجامعة، علماً بأن الطلاب يوزعون على المسارات حسب معدلاتهم في الثانوية واختباري القدرات و التحصيلي.

#### **1. المسار الصحي:** يتضمن كافة المواد الأساسية التي يحتاجها الطلاب للانتقال لكل من الكليات الآتية: الطب،

طب الأسنان، الصحة العامة والمعلوماتية الصحية، العلوم الطبية التطبيقية ، الصيدلة ، التمريض

#### **2. المسار العلمي :** يتضمن كافة المواد الأساسية التي يحتاجها الطلاب للانتقال لكل من الكليات الآتية :

الهندسة، العلوم ، علوم وهندسة الحاسب الآلي، الإدارة ، التربية ، الآداب والفنون ، الشريعة والقانون ، كلية المجتمع .

#### **3. المسار الإنساني :** يتضمن كافة المواد الأساسية التي يحتاجها الطلاب للانتقال لكل من الكليات الآتية: كلية

الآداب والفنون ، كلية التربية ، كلية الشريعة والقانون، كلية المجتمع .



## ثانياً : كلية المجتمع

يقع المقر الجديد لكلية المجتمع لفرع الطلاب بمبنى رقم 5 بطريق بقعاء ومبنى فرع الطالبات بصديان الشرقي.

يتم قبول طلاب وطالبات الثانوية العامة بالكلية مباشرة بدون شرط اجتياز السنة التحضيرية أو الطلاب والطالبات الذين لم يتحصلوا على قبول ببرامج البكالوريوس بعد السنة التحضيرية أو طلاب وطالبات كليات الجامعة أو الجامعات الأخرى الراغبين في التحويل إلى كلية المجتمع مدة الدراسة عامين دراسيين بواقع أربعة فصول دراسية و اللغة العربية هي لغة التدريس الأساسية. يتحصل الطالب و الطالبة عند التخرج على شهادة دبلوم المشاركة.

### أقسام الكلية و برامجها:

1. قسم الهندسة الكهربائية: يقوم القسم بتدريس برنامج هندسة الإلكترونيات و القياسات التالي لطلاب التخصص العلمي :

مقررات المستوى الأول	مقررات المستوى الثاني	مقررات المستوى الثالث	مقررات المستوى الرابع
المدخل إلى الثقافة الإسلامية	مقدمة للفيزياء	ورشة الإلكترونيات	المعالجات الدقيقة ودوائر الربط
مهارات لغوية	الدوائر الكهربائية	الدوائر الرقمية 2	المتحكمات المنطقية المبرمجة
لغة إنجليزية	الدوائر الرقمية 1	الدوائر الإلكترونية	تدريب تعاوني
مهارات الاتصال	الفيزياء للإلكترونيات التطبيقية	صيانة الدوائر الإلكترونية	
مهارات الحاسب الآلي	القراءة باللغة الإنجليزية	أجهزة قياسات ومشغلات	
التفاضل والتكامل			

2. قسم علوم الحاسب الآلي : يقوم القسم بتدريس برنامج نظم الحاسب الآلي التالي لطلاب التخصص العلمي:

مقررات المستوى الأول	مقررات المستوى الثاني	مقررات المستوى الثالث	مقررات المستوى الرابع
المدخل إلى الثقافة الإسلامية	بنية وتكوين الحاسب	مهارات الطباعة	مهارات اتصال الأعمال
مهارات لغوية	تطبيقات الحاسب الآلي	البرمجة المرئية	الإدارة المكتبية
لغة إنجليزية	مقدمة إلى الحاسب و البرمجة	شبكات الحاسب الآلي	خدمات الإنترنت وإدارة المواقع
مهارات الاتصال	تطبيقات قواعد البيانات	نظم التشغيل	التدريب التعاوني
مهارات الحاسب الآلي	القراءة باللغة الإنجليزية	صيانة وإصلاح الحاسب	
التفاضل والتكامل			



3. قسم نظم المعلومات الإدارية: يقوم القسم بتدريس برنامج إدارة الأعمال التالي لطلاب التخصص العلمي أو الأدبي :

مقررات المستوى الأول	مقررات المستوى الثاني	مقررات المستوى الثالث	مقررات المستوى الرابع
المدخل إلى الثقافة الإسلامية	الرياضيات المنتهية	المحاسبة المالية	الإدارة المكتبية
مهارات لغوية	الإقتصاد الجزئي/ الإقتصاد الكلي	المحاسبة الإدارية	مبادئ نظم المعلومات الإدارية
لغة إنجليزية	مبادئ التسويق	مبادئ المالية	إدارة البيع بالتجزئة
مهارات الاتصال	مقدمة في إدارة الأعمال	مهارات الإتصال في الأعمال	التدريب التعاوني
مهارات الحاسب الآلي	القراءة باللغة الإنجليزية	الإحصاء في الأعمال	
التفاضل والتكامل			

ملاحظة: فرع الطالبات يضم فقط قسم علوم الحاسب الآلي وقسم نظم المعلومات الإدارية



### ثالثاً : كلية الآداب والفنون:

تمثل كلية الآداب والفنون إحدى كليات الجامعة التي تم إنشاؤها عام 1431/1430هـ، وتضم الكلية أربعة أقسام هي:

1. قسم اللغة العربية وآدابها (شطري الطلاب والطالبات).
2. قسم اللغة الإنجليزية وآدابها. (شطري الطلاب والطالبات).
3. قسم العلوم الاجتماعية (شطري الطلاب والطالبات)، ويضم القسم ثلاثة برامج أكاديمية ببرنامج الخدمة الاجتماعية والاجتماعية، برنامج الجغرافيا، برنامج التاريخ).
4. قسم السياحة والآثار.

وتمنح هذه الأقسام الأكاديمية درجة البكالوريوس بعد أن ينهي الطالب متطلبات العبد الدراسي.

وقد سعت الكلية منذ تأسيسها إلى التميز في الخطط الدراسية وفي وسائل التدريس وفي طبيعة التعامل مع الطلبة والاهتمام ببناء شخصية الطالب إضافة إلى الاهتمام بالمستوى التعليمي والأكاديمي والحرص على تميزه وتقديمه، باعتبار أن كلية الآداب والفنون تمثل واجهة ثقافية وفكرية للجامعة، من خلال النشاطات العلمية والثقافية واللا منهجية.

كما ترمي الكلية لتحقيق جملة من الأهداف على رأسها المساهمة الفاعلة في الحفاظ على هوية المجتمع السعودي وفق ثوابته الشرعية وقيمها الراسخة المستمدة من القرآن الكريم والسنة النبوية المطهرة، إضافة إلى تحقيق مجموعة من الأهداف العلمية والعملية وفق سياسة تعليمية معدة إعداداً جيداً، تتمثل في الآتي:

- 1 تقديم برامج البكالوريوس وبرامج الدراسات العليا وفقاً لمعايير الجودة العلمية.
- 2 إعداد المتخصصين في فروع اللغات والمعرفة الأدبية والإنسانية مع التركيز على المعايير النوعية للطلاب وترسيخ القيم الإسلامية والعربية.
- 3 إعداد باحثين اجتماعيين أكفاء مؤهلين للعمل في مختلف المؤسسات كالتعليم العام والجامعات والمؤسسات الصحية والاجتماعية وغيرها وفقاً للاتجاهات الحديثة.
- 4 إعداد المرشدين السياحيين وتأهيلهم للعمل في المؤسسات السياحية بالقطاعات الحكومية والأهلي بغرض تطوير صناعة السياحة بالمنطقة.
- 5 تقديم الخدمات البحثية والاستشارية التي تلبي احتياجات المؤسسات التعليمية والاجتماعية والسياحية.
- 6 الإسهام في خدمة المجتمع من خلال كافة برامج الكلية التعليمية والبحثية.
- 7 إعداد الأثريين وتأهيلهم للعمل على استكشاف الآثار وتطوير الدراسات الأثرية بما يخدم المنطقة، ويلبي احتياجاتها ويحفظ مكانتها التاريخية والأثرية.



## رابعاً : كلية التربية:

أنشئت الكلية عام 1403هـ في منطقة حائل، من أجل إعداد وتدريب المعلمين، وقد حملت مسميات مختلفة منها: الكلية المتوسطة، وكلية المعلمين، وكانت تتبع لوكالة كليات المعلمين التابعة لوزارة التربية والتعليم.

وقد منحت شهادة الدبلوم التربوي، والبكالوريوس التربوي في تخصصات مختلفة منها: الدراسات القرآنية، الدراسات الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، العلوم، الرياضيات، الحاسب الآلي، التربية الفنية، والتربية البدنية.

وفي عام 1427هـ صدر الأمر السامي بنقل تبعية كليات المعلمين من وزارة التربية والتعليم وإحاقها بوزارة التعليم العالي، وفي عام 1428هـ وافق مجلس الوزراء في جلسته الخامسة والأربعين على إحاق كليات المعلمين وكليات التربية للبنات بالجامعات وإعادة هيكلتها.

ومن ثمّ أُلحقت كلية المعلمين بحائل وكلية التربية للبنات بحائل بقسميها الأدبي والعلمي بجامعة حائل في عام 1428هـ وأعيدت هيكلتها وجمعت في كلية واحدة للبنين والبنات وحملت مسمى كلية التربية.

وتقوم كلية التربية حالياً في أداء رسالتها وفق رؤية الجامعة وتطلعات المجتمع وتتحدد أقسامها في الآتي: ( قسم الثقافة الإسلامية (طلاب وطالبات) - قسم علم النفس (طلاب وطالبات) - قسم التربية الخاصة (طلاب وطالبات) - قسم التربية الفنية (طلاب وطالبات) - قسم معلم الصفوف الأولية (طلاب وطالبات) - قسم التربية البدنية (طلاب فقط) - قسم رياض الأطفال (طالبات فقط) - قسم الاقتصاد المنزلي (طالبات فقط) - قسم التربية (طلاب وطالبات) - قسم المناهج وطرق التدريس. (طلاب وطالبات) - قسم الوسائل وتكنولوجيا التعليم. (طلاب وطالبات).

وتقدم كلية التربية البرامج الأكاديمية التالية:

- **برامج البكالوريوس:** تمنح الكلية درجة البكالوريوس في التخصصات التالية:
  - ✓ الثقافة الإسلامية: في مسارات: (مسار الكتاب والسنة/ مسار العقيدة والمذاهب المعاصرة/ مسار الفقه وأصوله).
  - ✓ علم النفس: في مسارين: (تدريس علم النفس/ الأخصائي النفسي).
  - ✓ التربية الخاصة: في خمس مسارات أكاديمية وهي: (صعوبات التعلم، التفوق العقلي والابتكار، الإعاقة السمعية، الإعاقة البصرية، الإعاقة العقلية).
  - ✓ التربية الفنية:
  - ✓ معلم الصفوف الأولية :
  - ✓ التربية البدنية (طلاب فقط)
  - ✓ رياض الأطفال (طالبات فقط)
  - ✓ الاقتصاد المنزلي (طالبات فقط)
- **برامج الماجستير:** تمنح الكلية درجة الماجستير في التخصصات التالية:
  - ✓ ماجستير الآداب في الثقافة الإسلامية.
  - ✓ ماجستير الإدارة التربوية.
  - ✓ ماجستير المناهج وطرق التدريس.



## خامساً : كلية الهندسة:

شهد قطاع التعليم الجامعي في المملكة العربية السعودية في السنوات الأخيرة تطوراً ملحوظاً، جاء نتيجة للتوسع في إنشاء الجامعات والكليات والاهتمام بتأهيل واستقطاب أعضاء هيئة تدريس أكفاء. وكانت كلية الهندسة بجامعة حائل إحدى الكليات التي صدر الأمر السامي بإنشائها عام 1427هـ (2006م) لتكون رافداً للعلوم الهندسية النظرية والتطبيقية، ولكي تسهم في دفع عجلة التنمية والنهضة في بلادنا. وتشهد الكلية زيادة مطّردة في أعداد الطلاب نظراً لما يتمتع به خريجوها من مستوى أكاديمي رفيع يؤهلهم للحصول على فرص وظيفية مميزة وتوسعي الكلية إلى تحقيق الإبداع والريادة في مجال العلوم الهندسية وتطبيقاتها تجسداً لإستراتيجية الجامعة في بناء الشراكة المجتمعية وبناء منظومة الجودة الشاملة من خلال البحوث العلمية والتطبيقية في المجالات الهندسية المختلفة، والمساهمة في تلبية احتياجات المجتمع. ويحق للطلاب الإلتحاق بكلية الهندسة بعد اجتيازه للسنة التحضيرية واستيفاء متطلبات التخصص، حيث يدرس الطالب بالكلية مدة أربع سنوات (ثمانية مستويات لكل خطة دراسية) تؤهله للحصول على درجة البكالوريوس في الهندسة. كما يوجد بالكلية برامج دراسات عليا يحصل من خلالها الطالب على درجة الماجستير في الهندسة.

### الأقسام العلمية بكلية الهندسة:

1. **قسم الهندسة الكهربائية:** أنشئ قسم الهندسة الكهربائية في جامعة حائل عام 1427هـ (2006 م)، ويسعى لأن يكون متفرداً في مجال الهندسة الكهربائية ومتميزاً في الجانب الأكاديمي وذلك من خلال تطوير الأداء الأكاديمي والمهني لجميع أعضائه سواء في المجالات الدراسية أو البحث العلمي وفي المشاركة الفاعلة بمختلف اللجان الأكاديمية والأنشطة غير الأكاديمية المسندة إليهم علاوة على تقديم الاستشارات العلمية والمساهمة الفعّالة في خدمة المجتمع في شتى المجالات.
2. **قسم الهندسة الكيميائية:** أنشئ قسم الهندسة الكيميائية في جامعة حائل في عام 1430هـ (2009م) ويهدف إلى تخريج المهندسين الكيميائيين الأكفاء لسد حاجة القطاعين الصناعي والحكومي في المملكة العربية السعودية.
3. **قسم الهندسة الميكانيكية:** أنشئ قسم الهندسة الميكانيكية في جامعة حائل في عام 1430هـ (2009م)، ويهدف إلى أن يكون متميزاً محلياً وإقليمياً وعالمياً كقسم رائد يقدم برامج هندسية وخدمات بحثية واجتماعية ذات جودة عالية.
4. **قسم الهندسة المدنية:** أنشئ قسم الهندسة المدنية في جامعة حائل عام 1430هـ (2009م)، ويسعى إلى توفير أفضل نوعية من التعليم الهندسي النظري والتطبيقي والمهارات الفنية والمهنية للطلاب.
5. **قسم الهندسة الصناعية:** أنشئ قسم الهندسة الصناعية في جامعة حائل في عام 1432هـ - 2011 م، وتنص رسالة القسم على تقديم برنامج تعليم هندسي متميز يساهم بنجاح في خدمة المجتمع لتلبية احتياجاته التقنية والإدارية.
6. **قسم الهندسة المعمارية:** أنشئ قسم الهندسة المعمارية في جامعة حائل عام 1432هـ (2011م)، ويطمح لأن يصبح مركزاً رائداً للتعليم المتميز والبحث العلمي وخدمة المجتمع.



## سادساً : كلية علوم وهندسة الحاسب:

تعد كلية علوم وهندسة الحاسب الآلي من أهم الكليات في الجامعة التي تسعى الى تطوير المهارات والمعارف في مجال علوم وهندسة الحاسب الآلي، والتدريب على مختلف التطبيقات الحاسوبية وتزويد حاجة المجتمع من الكفاءات الوطنية المدربة، وذلك من خلال تنمية المهارات ومعارف الطالب في التخصصات التي تقدمها الكلية، وتدريب الطالب على مختلف تطبيقات علوم وهندسة الحاسب الآلي في شتى المجالات التي تخدم المجتمع.

### وتهدف الكلية :

1. إكساب الطلبة المهارات البحثية المرتبطة بمجال علوم الحاسب.
2. تزويد المجتمع المحلي بالكوادر المؤهلة علمياً وعملياً في مجال علوم الحاسب الآلي.
3. إكساب الطلبة القدرة على التعلم الذاتي والتواصل والعمل بروح الفريق من خلال أنشطة صفية ولاصفية متميزة.
4. تحفيز أعضاء هيئة التدريس على تطوير معارفهم ومهاراتهم التعليمية والبحثية.
5. عقد الشراكات مع القطاعات الحكومية والأهلية والمجتمعية في مجال علوم الحاسب وعلوم المختلفة.
6. غرس ثقافة الجودة والتطوير المستمر لدى كافة المستفيدين من البرنامج.
7. تقديم الخبرات والاستشارات في مجال علوم الحاسب لكافة أفراد ومؤسسات المجتمع.

### وتتحدد برامجها في:

علوم الحاسب الآلي، وهندسة البرمجيات، وهندسة الحاسب الآلي، الحاسب الآلي - التريية.

ويحتوي قسم علوم الحاسب وهندسة البرمجيات على ثلاث برامج أكاديمية هي:

- 1- برنامج علوم الحاسب الآلي .
- 2- برنامج هندسة البرمجيات .
- 3- برنامج هندسة الحاسب الآلي .



### سابعاً : كلية الصحة العامة والمعلوماتية الصحية:

تم افتتاح الكلية بمسماها السابق (كلية العلوم الصحية للبنين) في حائل عام 1424هـ وفي عام 1426هـ تم افتتاح كلية العلوم الصحية للبنات وكانت تابعة لوزارة الصحة وفي عام 1429هـ وبقرار من مجلس التعليم العالي تم ضم جميع الكليات الصحية إلى الجامعات التابعة لوزارة التعليم العالي ومن ضمنها كلية العلوم الصحية بمنطقة حائل حيث انضمت إلى جامعة حائل التي ركزت على النهوض بالمستوى الأكاديمي للأقسام العلمية وتطويرها ومن ثمار ذلك التطوير إعادة هيكلة الكليات الصحية بناءً ، على قرار سعادة مدير جامعة حائل المكلف رقم 32/2/11286 وتاريخ 1432/08/17هـ والقاضي بالبدء الفوري بالعمل بالهيكلية الجديدة المعتمدة بقرار مجلس التعليم العالي رقم 1429/49/23 والمتوج بالموافقة السامية رقم 5150/م وتاريخ 1429/07/03هـ حيث تم إعادة هيكلة الكلية الصحية للبنين والكلية الصحية للبنات إلى كلية التمريض (بنين وبنات)، وكلية الصحة العامة والمعلوماتية الصحية (بنين وبنات) وذلك من أجل رفع المستوى العلمي والحصول على الحد الأدنى من الجودة وصولاً إلى مخرجات تعليمية عالية الكفاءة من أجل تخريج كوادر وطنية مدربه تدريباً جيداً وتمنح كلية الصحة العامة والمعلوماتية الصحية حالياً درجة البكالوريوس في التخصصات التالية:

اسم القسم الأكاديمي	قسم الإدارة الصحية	قسم المعلوماتية الصحية	قسم الصحة العامة
مسمى برنامج البكالوريوس	إدارة الخدمات الصحية	معلوماتية الصحية وإدارة المعلومات	الصحة العامة

وذلك لسد احتياجات سوق العمل الطبي من هذه التخصصات ومدة الدراسة في الكلية (5) سنوات متضمنة فترة الامتياز والكلية مجهزة بمعامل حديثة لتدريب الطلاب.

كما بدأ العمل في برنامج التسجيل بالكلية بناءً على برفيقة معالي وزير التعليم العالي رقم 77918 وتاريخ 1431/8/7هـ وقد اقر مجلس الجامعة في جلسته الأولى للعام الجامعي 1432/1431هـ بالقرار رقم 4.1. 1432/1431هـ تنفيذ برنامج التسجيل في كلية الصحة العامة والمعلوماتية الصحية وتم البدء بتخصص الإدارة الصحية (بنين) في العام الدراسي 1433/1432هـ، ومع بداية العام الدراسي السابق 1435-1436 تم البدء بقبول طلبة التسجيل في برنامجي الصحة العامة والمعلوماتية الصحية للبنين، ومؤخراً تم البدء في قبول طالبات التسجيل في برنامج المعلوماتية الصحية للبنات لتبدء دراستهم اعتباراً من الفصل الدراسي الثاني 1437/1436هـ.



## ثامناً : كلية العلوم الطبية التطبيقية:

نبدّه: إن تخصصات العلوم الطبية التطبيقية تعد من التخصصات الإستراتيجية التي تسهم بشكل فاعل في تقديم الرعاية الصحية , لذا قامت جامعة حائل بافتتاح كلية خاصة بهذه العلوم. وقد بدأت الكلية بأربعة برامج مواكبة لمثيلاتها القائمة بجامعة الملك عبد العزيز بجدة وهي : تقنية المختبرات السريرية والأشعة التشخيصية والعلاج الطبيعي والتغذية العلاجية (السريرية)؛ لتسفيد الجامعة والمنطقة من عقد الشراكة قدر الإمكان. وتتبع لكلية نظام السنة الدراسية الكاملة ومدة الدراسة الأكاديمية أربعة سنوات دراسية تليها سنة تدريب إجبارية (سنة الامتياز), ويمكن القول إن الدراسة تتكون من ثلاث مراحل دراسية؛أولى مراحلها هي السنة الدراسية الأولى وهي سنة العلوم الأساسية العامة يدرس فيها الطلاب مواد الكيمياء والأحياء والفيزياء الطبية و فيها يتدرب الطلاب على تلقي المادة العلمية باللغة الإنجليزية, وثاني مراحلها يتكون من السنتين الثانية والثالثة وفيها يتخصص الطلاب في إحدى التخصصات وتتبع الدراسة بالمرحلتين الأولى والثانية نظام الفصول الدراسية ضمن نظام السنة الدراسية الكاملة, والمرحلة الثالثة تتمثل في السنة الرابعة التي يتمكن فيها الطلاب من تطبيق مواد تخصصهم بشكل عملي بالمستشفى بنظام الفصول الدراسية أو الدورات متعددة الأسابيع ضمن نظام السنة الدراسية الكاملة. ويلى ذلك سنة التدريب الإجبارية (سنة الإمتياز) بالمستشفى ويمكن الطالب من تطبيق كل ماتعلمه خلال السنوات.



### تاسعاً: كلية إدارة الأعمال:

" تسعى كلية إدارة الأعمال في جامعة حائل لتزويد سوق العمل بكوادر مؤهلة في مجال إدارة الأعمال والعلوم الإدارية وفق معايير الجودة والإعتماد الأكاديمي من خلال بيئة محفزة وداعمة وبرامج أكاديمية متنوعة وشراكة مجتمعية فاعلة بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة".

الأقسام الأكاديمية المتوافرة

#### • قسم الإدارة ونظم المعلومات: برنامج نظم المعلومات الإدارية:

"يهدف البرنامج لإعداد متخصصين بتحليل وتصميم وإنشاء وتنفيذ وصيانة نظم المعلومات لدعم الأنشطة التشغيلية والإدارية والاستراتيجية للمؤسسات لتزويد سوق العمل بكوادر على درجة عالية من التأهيل"

مجالات عمل الخريجين: تحليل وتطوير نظم المعلومات, إدارة نظم المعلومات, إدارة مراكز الحاسب, تقديم استشارات بتقنية المعلومات, إدارة قواعد البيانات.

برنامج الإدارة: " يهدف البرنامج لإعداد كوادر بشرية مؤهلة ومزودة بالمهارات الإدارية وإكسابهم للشخصية القيادية الخلاقة القادرة على القيام بالمهام الإدارية بكفاءة عالية ."

مجالات عمل الخريجين: إدارة التسويق, إدارة الموارد البشرية, إدارة المشتريات والمخازن, العلاقات العامة والإعلان, إدارة الإنتاج, إدارة المنشآت المالية, إدارة المنشآت الصغيرة, إدارة الجودة الشاملة, السياسات الإدارية, إدارة الأعمال الدولية

#### قسم المحاسبة : برنامج المحاسبة :

• "إعداد كوادر مؤهلة مهنيًا في مجالات المحاسبة المختلفة وتأهيلهم بالمهارات اللازمة للقيام بأعباء المهنة عبر تطوير معارف الطالب وفهمه للمسائل المحاسبية في إطار المناخ المالي والاقتصادي والاجتماعي بهدف تزويد السوق بهذه الكوادر المؤهلة."

مجالات عمل الخريجين: هنالك تنوع كبير في مجالات عمل خريجي المحاسبة في القطاعات الاقتصادية المختلفة وبشقيها العام والخاص. منها العمل في القطاع الصناعي, الوكالات الحكومية, المصارف والبنوك, الخدمات المالية, الأعمال الحرة."

#### قسم الإقتصاد والتمويل : برنامج التمويل :

"يهدف البرنامج لإعداد متخصصين مؤهلين في المجال المالي والأنتماني القادرين على إعداد دراسات الجدوى المالية والقيام بخدمات إستشارية وتقييمية في مجال السياسات الإقتصادية بهدف تزويد السوق بهذه الكوادر المؤهلة"

برنامج الإقتصاد: "يهدف البرنامج لإعداد كوادر بشرية مؤهلة قادرة على المساهمة في اتخاذ القرار في إدارة الأعمال اعتمادًا على القدرات العلمية والمهارات المهنية المكتسبة في مجال الإقتصاد لتزويد سوق العمل المحلي والوطني بهذه الكفاءات".

مجالات عمل الخريجين في (الإقتصاد والتمويل): الوكالات الحكومية, المصارف البنكية, الخدمات المالية, السوق المالية, شركات التأمين, الأعمال الحرة. وتقييم وإدارة المشاريع.



## عاشراً : كلية الصيدلة:

يهدف التعليم المعرفي المعني ببرنامج دكتور الصيدلة بجامعة حائل إلى إعداد طلابه لبدء الممارسة الصيدلانية الجيدة كأعضاء مؤثرين في عمل فريق الرعاية الصحية الجيدة وكذلك للقيام مستقبلاً بأدوار مهنية أخرى تتطلب قدرات الصيدلي ومعارفه العلمية. ويحرص البرنامج التعليمي على إعداد طلابه للوفاء بدورهم ليس فقط كمهنيين ولكن أيضاً كمواطنين على علم تام ودراية بالمتغيرات الحديثة في مجال الرعاية الصحية وابتكار ونشر المعارف الحديثة حول الأشكال والمستحضرات الصيدلانية المختلفة. وتتركز الكلية على برنامج واحد وهو:

### برنامج دكتور صيدلي (Pharm. D.)

هو مفهوم جديد في التخصصات الصيدلانية والذي تم تبنيه وتطبيقه في عام ١٩٦٦م بالولايات المتحدة الأمريكية، وذلك بتقديم الرعاية الصيدلانية الشاملة بحيث يكون الصيدلي هو المسئول والمشرف على العلاج المخصص لكل مريض، وتقديم المعلومات والنصح والإرشاد للمريض والفريق الطبي.

### المرحلة الثالثة (تدريبات إكلينيكية) السنة السادسة (سنة الامتياز)

تشمل ١٠ دورات  
تدريبية إكلينيكية تحت  
توجيه وإشراف  
مشترك من الكلية  
وفريق طبي متخصص  
من كافة التخصصات  
التشخيصية والعلاجية  
بالمستشفيات التعليمية.



تبدء المناوبات الإكلينيكية بالتدريب الصيفي التالي للسنة الخامسة وتستكمل بسنة الامتياز والتي تحتسب في التدرج الوظيفي للخريج ويصرف خلالها مكافأة شهرية.

### المرحلة الثانية (علوم تطبيقية والأكلينيكية) السنة الرابعة - السنة الخامسة



يستكمل فيهما تدريس باقي مقررات متطلبات الدرجة ويتبع كلا من السنة الثالثة والرابعة تدريب صيفي مؤهل لمجالات العمل لتطبيق الدراسة النظرية وربطها بالواقع العملي.

### المرحلة الأولى (العلوم الأساسية) السنة التحضيرية - السنة الثانية - السنة الثالثة



يتم تدريس الجزء الأول من المتطلبات الجامعية للدرجة

### أقسام الدراسة بالكلية

- 1- الصيدلة الإكلينيكية:** تهدف مقرراته تأهيل الطالب لتقديم أفضل رعاية صيدلانية للمريض وتنويد فريق الرعاية الصحية بالمعلومات الخاصة بالأدوية وتعظيم المردود الصحي والاقتصادي للخطط العلاجية المستخدمة وترشيد استخدام الدواء.
- 2- الأدوية والسموم:** يتبعه المقررات الطبية الأساسية ومقررات علم الأدوية (الأدوية وتأثيراتها العلاجية ودواعي استعمالها وسميتها وإعراضها الجانبية بالإضافة إلى دراسة تفاعلاتها مع كل من الدواء و/أو الغذاء) ومقررات علم السموم (التأثير الضار للأدوية وكيفية حدوث التسمم بها ودراسة أعراض التسمم والتشخيص والعلاج والوقاية).
- 3- الصيدلانيات:** يعني بمجالى الصيدلانيات والصيدلة الصناعية (كيفية تركيب وتحضير المستحضرات الدوائية وخصائص المواد الداخلة في تركيبها وتأثيرها على فاعلية المستحضر وكذلك مبادئ الممارسة الصناعية الجيدة وأساليب التصنيع الدوائي بما يشمله من عمليات ومعدات) وعلم الأحياء الدقيقة والتقنية الحيوية (خصائص الأحياء الدقيقة، الأمراض المسببة لها وطرق الكشف عنها وتشخيصها وفحصها مخبرياً، ودراسة طرق التعقيم ومبادئ الصحة العامة والمناعة الحيوية).
- 4- قسم الكيمياء الصيدلانية:** تعنى مقررات القسم بالمجموعات الدوائية طبقاً للعلاقة بين تأثيرها الدوائي وتركيبها البنائي وطرق تشييدها وكذلك الرقابة النوعية والكمية عليها. كما وتهتم مقررات القسم أيضاً بالطب البديل المبني على البراهين وكذلك بالطب التكميلي وبالنواتج الطبيعية المستخدمة في العلاج (الطب الشعبي).



المملكة العربية السعودية - وزارة التعليم العالي  
جامعة حائل - عمادة القبول والتسجيل - إدارة الجودة والتطوير



## حادى عشر: كلية العلوم : تنوعت أقسام كلية العلوم حيث نجدها في التالي:

**قسم الكيمياء:** يهدف قسم الكيمياء بكلية العلوم – جامعة حائل لاعداد كوادر متميزة علميا وبحثيا وقادرة على المنافسة عالميا لتنمية المجتمع من خلال برامج تعليمية وتدريبية متميزة. يشتمل القسم علي تخصصات رئيسية، وهي: الكيمياء العضوية، والكيمياء غير العضوية، والكيمياء الفيزيائية، والكيمياء التحليلية ومزود بعدد من المعامل المجهزة بأحدث الأجهزة للوفاء بالأغراض التعليمية والبحثية. يقوم القسم بتقديم خدماته إلى بقية أقسام الكلية وبعض الكليات الأخرى بالجامعة بالإضافة إلى خدمة قطاعات أخرى خارج الجامعة مستخدماً أفضل الطرق التدريسية وأحدث وسائل الاتصال والتقنية. يتميز خريجي قسم الكيمياء بفرصة العمل بالتدريس في مختلف المؤسسات الأكاديمية والعمل في البحث العلمي والمؤسسات البحثية و معامل وزارة الصحة والمستشفيات وايضا بمصانع الأدوية ومؤسسات القياس والمعايرة ومعامل ضمان الجودة ومحطات معالجة وتحلية المياه ومؤسسات حماية البيئة والأمن والسلامة .

**قسم الفيزياء:** يقدم برنامج الفيزياء الفرصة لدراسة متكاملة لعلم الفيزياء بتخصصاته المختلفة و تطبيقاته المتنوعة بطريقة متدرجة لإكساب الخريج المعارف و المهارات المطلوبة لشغل وظيفة فيزيائي في المجال الصناعي أو التكنولوجي أو باحثاً يمتلك أدوات البحث العلمي قادراً على المساهمة في تنمية المجتمع المحيط به في كل الأحوال.

**قسم الرياضيات:** تأسس قسم الرياضيات في العام الجامعي 2010/2009 تحت مظلة جامعة حائل، لكي يقوم توفير الكوادر الوطنية المتميزة في مجال الرياضيات، والارتقاء بمستوى الأداء التعليمي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والذي ينعكس إيجاباً نحو خلق جيل متميز بمستواه الفكري والثقافي والأخلاقي والتعليمي قادر على تلبية حاجات المجتمع المحلي. وقد تخرجت الدفعة الأولى من القسم العام الدراسي السابق 2013/2012، وتتكون هيئة التدريس بقسم الرياضيات من نخبة من الأساتذة، كما يقوم قسم الرياضيات بتقديم العديد من الخدمات الأكاديمية لكليات عديدة مثل كلية التربية وكلية الهندسة وكلية المجتمع وكلية الهندسة وعلوم الحاسب.

### قسم الأحياء:

طبيعة الدراسة: نظرية/عملية

التخصص المتاح: احياء عامة

عدد البرامج: برنامج واحد

المؤهل الممنوح: بكالوريوس العلوم في الاحياء العامة

مجالات العمل: المراكز البحثية- الحياة الفطرية- المعامل التخصصية (الطبية- الصناعية- الزراعية) – الجامعات (محضري المختبرات)- الصناعة- الزراعة -التعليم العام



## ثاني عشر: كلية التمريض

أنشئت كلية العلوم الصحية للبنين في العام الهجري 1424 لتلبية حاجة المنطقة إلى جهة متخصصة تمنح درجة الدبلوم لخريجها من الفنيين المدربين، وفي عام 1426 تم تحويل المعهد الصحي إلى كلية تمنح درجة المشاركة في العلوم الصحية. ومع انضمام الكلية في العام الهجري 1429 تحت لواء جامعة حائل جاءت توجيهات الجامعة مقرونة بالمتابعة الحثيثة للنهوض سريعاً بالمستوى الأكاديمي للأقسام العلمية والارتقاء بها من خلال تبني تطبيق أعلى معايير الجودة كتجهيز المعامل التمريضية بتخصصاتها المختلفة بأحدث ما أنتجته الشركات الطبية من الأجهزة ذات التقنيات العالية واستقطاب نخبة النخبة من أعضاء هيئة التدريس والتدريب لضمان الحد الأعلى من الجودة وصولاً في النهاية لمخرجات تعليمية عالية الكفاءة علمياً وتدريبياً تدعم الكادر التمريضي في المنطقة وترقى بالمهنة لتنافس خريجي الجامعات الرائدة. فكان من ثمار الدعم اللامحدود استبدال برامج الدبلوم ببرامج تمنح درجة البكالوريوس في علوم التمريض تبعها وخلال زمن قصير برنامج تجسير التمريض الذي استقطب العديد من حملة الدبلوم من مختلف مناطق المملكة حيث وضع جامعة حائل في مصاف الجامعات التي تدير هذه البرامج بكفاءة يشار لها بالبنان وفي سابقة قل نظيرها تم استقطاب المخرجات من المتميزين والتميزات كمعديين ومعيدات في الكلية وفتحت لهم الأبواب للالتحاق ببرامج الدراسات العليا داخل وخارج المملكة لنيل شهادتي الماجستير والدكتوراه في علوم التمريض المختلفة. ولكي يكتمل العقد عززت الشراكة مع الجهات المعنية بالتدريب في وزارة الصحة بثلة من المدربين مزدوجي المهام والخدمات قائمين على تدريب طلابنا من جهة ومقدمين للمرضى مختلف الخدمات التمريضية بأعلى المعايير.

**وتضم كلية التمريض الأقسام التخصصية التالية:** قسم تمريض الباطني جراحي، قسم تمريض صحة الأم والطفل، قسم صحة المجتمع، قسم تمريض الصحة النفسية والعقلية، قسم الإدارة في التمريض. حيث تمنح الكلية الطالب درجة البكالوريوس في علوم التمريض بعد اجتيازه لمتطلبات الخطة الدراسية للبرنامج بواقع 135 ساعة معتمدة موزعة على ثمانية فصول دراسية تشمل فصلين دراسيين في السنة التحضيرية (المسار الصحي) وست فصول دراسية لدراسة المقررات التخصصية ومقررات الاعداد العام .



## ثاني عشر: فرع الحائط:

يعتبر العلم ركيزة بناء المجتمعات المتحضرة والواعية بمتطلبات العصر، وسياسة المملكة داعمة لنشر العلم والحث على طلبه فأطلقاً من القول برب الله تعالى ﴿إِذْ مَنَعْنَا الْمُكْفِرِينَ الْعُدَّةَ﴾، وتسهيلاً على بناتنا الطالبات تم إنشاء فرع الحائط في جامعته حائل في عام 1433 - 1434هـ، ويقوم الفرع بدور مكمل لجامعة حائل وفروعها يتمشى مع رؤية الجامعة ورسالتها، ويتعهد بارتقاء مستوى الطالبات وتشجيعهن على التميز والإبداع، وتخريج كوادر نسائية للقيام بدورها في النهضة والتقدم والبناء.

## برامج الفرع:

تتخرج الطالبة بعد اجتياز الساعات المعتمدة لها على مدى ثماني مستويات دراسية وتمنح درجة البكالوريوس في التخصصات التالية:

1. الصفوف الأولية بواقع 128 ساعة.

2. رياض الأطفال بواقع 129 ساعة.

ويتضمن البرنامج المكونات التالية: مقررات الثقافة العامة، مقررات التخصص، مقررات علم النفس والمناهج وطرق التدريس والوسائل وتقنيات التعليم، وغيرها من مقررات تربوية، إضافة إلى التدريب العملي (الميداني).

3. قسم العلوم الصحية، السنة التحضيرية: حيث إنها تعد الطالبات عبر تدريس خطتها التي تمتد لمدة عام بواقع 32 ساعة تدريبية تؤهل الطالبات للتخصص بعد اجتياز متطلبات الخطة التي تحوي مقررات العلوم الأساسية ( الفيزياء ، الكيمياء ، الأحياء ) بالإضافة مقررات الثقافة العامة في قسمين متاحين داخل الفرع:

أ- قسم التمريض: وتكمل به الطالبة دراستها في التخصص عبر خطة بواقع (134 ساعة).

ب- قسم المختبرات: وتكمل به الطالبة باقي المتطلبات التي تؤهلها لسوق العمل بخطة بواقع (137 ساعة).

ويتضمن البرنامج المكونات التالية: مقررات ثقافية عامة، مقررات التخصص وتدرس باللغة الإنجليزية، والتدريب العملي.

ويؤمل الفرع صناعة جيل مؤهل من خريجاته قادر على تحمل أعباء المجتمع وحاجات الوطن في جميع المجالات للإسهام بجدارة في إحداث النقلة النوعية المرجوة للمجتمع، وحتى يصبح في قمة الرقي والتقدم، والله ولي التوفيق.



### نماذج الإرشاد الأكاديمي:

#### نموذج (1)

#### نموذج إرشاد أكاديمي وطلابي لطلاب /أو طالبة

البيانات الشخصية للطلاب أو الطالبة:	
اسم الطالب :	الرقم الجامعي:
القسم :	الفصل الدراسي :
العام الجامعي :	عدد الساعات المحيطة :
عدد الساعات المسجلة:	عدد الساعات المتبقية :
عددًا لإنذارات (إن وجدت)	المعدل الفصلي ( ) . المعدل التراكمي ( )
ل تم فصله أكاديمياً سابقاً :	معلومات أخرى :
موضوع اللقاء الإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطلاب :	
( ) التسجيل للمقررات الدراسية	
( ) عمليات الحذف والإضافة	
( ) الاعتذار عن مقرر دراسي .	
( ) الاعتذار عن فصل دراسي .	
( ) إعادة قيد .	
( ) التأجيل والانقطاع عن الدراسة .	
( ) مراجعة الخطة الدراسية .	
( ) مراجعة التقدم في المقررات الدراسية.	
( ) مراجعة وتقييم المواظبة والحضور .	
بعض المشكلات التي تعوق تقدمه الدراسي :	
( ) مشكلة دراسية .	
( ) مشكلة اجتماعية .	
( ) مشكلة نفسية .	
( ) مشكلة أسرية .	
( ) مشكلات أخرى .	
توصية المرشد الأكاديمي والطلابي :	
.....	
اسم المرشد:.....	التوقيع..... التاريخ:.....





### نموذج (3)

#### استمارة إرشاد حالة جماعية

اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي : ..... للعام الجامعي ...../143.../143هـ

(تسلم صورة من تلك الاستمارات لمشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالكلية قبل انعقاد اختبارات كل فصل دراسي )

اسم المرشد الأكاديمي : ..... الكلية..... القسم .....

العام الجامعي.....الفصل الدراسي ..... عدد طلاب المجموعة الإرشادية ( )

عدد اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي : ..... اليوم والتاريخ.....

م	الرقم الأكاديمي الطالب /الطالبة	اسم الطالب / الطالبة:	موضوع الإرشاد الجماعي :	نتائج الإرشاد الجماعي
1				
2				
3				
4				
5				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				



### نموذج (4)

### (استمارة تقويم الطلبة المتعثرين دراسياً)

المعدل التراكمي	المعدل الفصلي	الكلية والتخصص	المستوى الدراسي	اسم الطالب:	الرقم الأكاديمي
.....	.....	.....	.....	.....	.....
1.....					أسباب التعثر الدراسي
2.....					
3.....					
4.....					
5.....					
6.....					
7.....					
1.....					إجراءات التخلص من أسباب التعثر الدراسي :
2.....					
3.....					
4.....					
5.....					
6.....					
7.....					
8.....					
متابعة الطالب في الفصل الدراسي التالي : 143 هـ المعدل الفصلي ( ) المعدل التراكمي ( )					

استمارة حصر ومتابعة الطلبة المتعثرين دراسياً بالجامعة

المستوى الدراسي 8-1	م	تخصص الطلبة المتعثرين	م	سماة الطلبة المتعثرين دراسياً	عدد الطلبة المسترشدين:	القسم :	المرشد الأكاديمي:
	1		1	1			
	2		2	2			
	3		3	3			
	4		4	4			
..... ..... ..... ..... .....							أسباب التعثر الدراسي
..... ..... .....							الأساليب الإرشادية المستخدمة في علاج التعثر الدراسي
رقم الجوال	توقيع الطالب	المعدل التراكمي	اسم الطالب	الرقم الجامعي	المعدل التراكمي للطلبة في الفصل الدراسي التالي :		

## نبذة عن عمادة القبول والتسجيل

- تعد عمادة القبول والتسجيل محور الارتكاز في الجامعة، وقد تم إنشاؤها بصور قرار مجلس التعليم العالي رقم 39/20/1426هـ في 10/25/1426هـ، والموافقة السامية 2921/م ب) بتاريخ 12/4/1427هـ، وحاولت منذ نشأتها اقتراح السياسات المتعلقة بالقبول والتسجيل، والقيام بمسؤوليات القبول والتسجيل، والتحويل، والتخرج، وحفظ السجلات والوثائق، وتهتم العمادة بالطالب منذ لحظة قبوله وتسجيله حتى تخرجه من الجامعة، ويقع على عاتقها تطبيق نصوص واحكام لائحة الدراسة والاختبارات الجامعية، وكذلك تقديم أفضل الخدمات، وتبسيط الإجراءات، وتذليل العقبات، والارتقاء بكافة آليات القبول والتسجيل وفق أحدث الأساليب والنظم الإلكترونية الحديثة، بهدف تحقيق التميز في أداء كافة عمليات وخدمات القبول والتسجيل في إطار يحقق الجودة، والشفافية، والعدالة بين الطلبة.
- كما تعمل العمادة على التوظيف الأمثل للتقنية في كافة العمليات عن طريق عناصر بشرية متميزة، وأنظمة عمل محفزة، وذات جودة عالية، والتعاون مع الشركاء داخل الجامعة وخارجها للمساهمة في تنمية العمل الأكاديمي، بما يتلاءم مع الزيادة في أعداد الطلبة والطالبات، من خلال الاستعانة بتقنية الحاسب الآلي لتحقيق الانضباط الكامل من ناحية القبول والتسجيل.

## رؤية عمادة القبول والتسجيل:

- "تسعى عمادة القبول والتسجيل إلى تحقيق الجودة والتميز في خدمات القبول والتسجيل وفق أحدث الأساليب والنظم الإلكترونية الحديثة".

## رسالة عمادة القبول والتسجيل:

- تلتزم عمادة القبول والتسجيل بتقديم خدمات متميزة، وتسهيل إجراءات القبول والتسجيل في إطار يحقق الجودة والعدالة بين الطلبة، من خلال الاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة، والموارد البشرية والمادية، وتوافر أنظمة عمل ذات جودة عالية، ودعم منظومة الإرشاد الأكاديمي، وتطبيق سياسات ومعايير واضحة تضمن تحقيق الشفافية بين الطلبة، وتسهم في تطوير الأداء الجامعي.

## الأهداف الاستراتيجية لعمادة القبول والتسجيل:

- تتمثل الأهداف الاستراتيجية لعمادة القبول والتسجيل في:
- 1- تطوير آليات ومعايير قبول الطلاب والطالبات داخل وخارج المملكة.
- 2- حوسبة جميع أعمال القبول والتسجيل، والإرشاد الأكاديمي، وتقديمها لجميع منسوبي الجامعة.
- 3- التوظيف الأمثل للتقنية الحديثة لضمان جودة الخدمات، والإجراءات الخاصة بالقبول والتسجيل.
- 4- العمل على إيجاد مكان (مقعد دراسي) في الجامعة لكل طالب / طالبة محقق لشروط القبول بها.
- 5- التحديث الإلكتروني لآليات توثيق سجلات الطلاب الأكاديمية.
- 6- استقطاب أفضل الطلاب والطالبات إلى الجامعة من خريجي المرحلة الثانوية.
- 7- توعية الطلاب بلوائح وأنظمة الدراسة، والاختبارات بمختلف كليات الجامعة.

## مهام ووظائف عمادة القبول والتسجيل

- تتمثل مهام ووظائف عمادة القبول والتسجيل في:
- تقديم خدمات القبول والتسجيل للطلبة عن طريق البوابة الإلكترونية للجامعة.
- إصدار السجلات الأكاديمية للطلاب وتوثيقها.
- تنظيم إجراءات قبول الطلبة المتميزين من غير السعوديين.
- تلقي طلبات التحويل من خارج الجامعة.
- المشاركة في اختبارات القبول للطلاب المستجدين.
- استقبال الوفود الطلابية الزائرة وتزويدهم بالمعلومات والنشرات اللازمة.
- حفظ ومتابعة نتائج الطلاب وجميع ما يتعلق بها.
- متابعة سير الطالب حسب الخطة الدراسية وتوثيق تخرجه.
- تنفيذ قرارات مجلس الجامعة ومجالس الكليات واللجنة الدائمة للمشاكل الطلابية ولجنة تأديب الطلاب.
- إجراء التعديلات المتعلقة باسم الطالب وهويته حسب الأنظمة.
- تنسيق عمليات تحويل الطلاب من كلية إلى أخرى وتنفيذها ومتابعة ما يتعلق بذلك من معادلات وخلافه.
- إجراء التسجيل الآلي للطلاب، وإصدار الجداول الدراسية للطلاب.
- إصدار قوائم أسماء الطلاب في المقررات وإرسالها للكليات.
- تلقي استفسارات الكليات والإجابة عنها فيما يخص تسجيلات الطلاب.
- معالجة تسجيل الطلاب المتوقع تخرجهم ومن يوجد لديهم مشاكل في تسجيلهم.
- تقديم الخدمات الأكاديمية على أكمل وجه في أقصر وقت وأقل جهد.
- وضع آلية لقبول الطلاب بمعايير محدّدة تتناسب مع إمكانيات الجامعة ومتطلبات المجتمع والبيئة .
- تأمين التجهيزات والأمكنة والمواد الأخرى اللازمة لتنفيذ أعمال القبول والتسجيل.
- تحقيق أسس التعاون بين الكليات لتنفيذ الأعمال المشتركة المتعددة الاختصاصات والتشاور معها في آليات القبول والتسجيل.
- إدارة عملية القبول وتحديد مواعيد وأماكن القبول، والامتحانات للقبول.
- إتمام عملية التسجيل في مطلع كل فصل (مستوى) من العام الدراسي في المواعيد المحددة للتسجيل.
- إعلان قرار القبول للطلبة بعد استيفاء مسوغات القبول ويشفع به قرار صرف مكافآت الطلاب والطالبات وتحديد أول شهر لصرف المكافأة.
- إجراء عمليات النقل والتحويل والزيارة وفق الأنظمة المتبعة في اللائحة التنفيذية فيما بين كليات الجامعة أو بين الجامعة والجامعات الأخرى.
- العمل على توفير مقعد في الجامعة للطلاب والطالبات المنطبقة عليهم شروط القبول .
- تطوير آليات القبول والتسجيل مع الاستغلال الأمثل للتقنية.
- تنفيذ الإجراءات المقررة في قبول الطلبة من خلال التنسيق مع كليات الجامعة المختلفة من حيث أعداد الطلبة والشروط المطلوبة بكل كلية بما يتفق مع سياسة الجامعة .
- متابعة إجراءات القبول الإلكتروني، واستخراج قوائم القبول النهائية و إدراجها في النظام الأكاديمي.
- تنفيذ عمليات النقل والتحويل من داخل الجامعة وخارجها وفق الضوابط المنظمة لذلك .
- القيام بأرشفة ملفات المقبولين إلكترونياً، وإعادة الوثائق الأصلية للطلبة عن طريق البريد.
- تهيئة الطلاب للتسجيل قبل بداية الفصل الدراسي لتمكين الطلبة من تسجيل جداولهم ذاتياً .
- القيام بإجراء التسجيل المبني للتعرف على رغبات الطلبة فيما يتعلق بالأيام والأوقات المناسبة لهم .
- تحقيق العدالة في القبول والسرعة في الإنجاز والشفافية في العرض.

