

## نموذج الترشيح

منسق / منسقة وحدات الوثائق والمحفوظات في الوحدات الإدارية والأكاديمية في الجامعة

اسم الكلية/ العمادة/ الإدارة: .....

م	الاسم	المسمى الوظيفي	رقم التواصل في نظام إجراء (إن وجد)	مقر الوحدة		رقم الجوال	البريد الإلكتروني
				طلاب	طالبات		
١							
٢							

تم الاطلاع على وثيقة مهام منسقي ومنسقات وحدات الوثائق والمحفوظات في الجامعة وأوافق على الترشيح  
ك منسق/ منسقة لوحدة الوثائق والمحفوظات في كلية/ عمادة/ إدارة ..... في شطر .....

الاسم: .....

التوقيع: .....