



ضوابط إقامة الفعاليات والمؤتمرات

[التمهيد]

- تعتمد القواعد التنظيمية لحضور المؤتمرات في إطارها العام على اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم . وتستند الى المادة السابعة والستين والخاصة بالضوابط العامة لحضور عضو هيئة التدريس المؤتمرات والندوات داخل المملكة أو خارجها، كما فوضت مجلس الجامعة في وضع القواعد التنظيمية والاجرائية الخاصة بهذا الشأن والمادة الثامنة والستين التي حدد مؤشرات الدعم وصرف المستحقات المالية لحضور المؤتمرات

[متطلبات إقامة فعالية]

- إرسال خطاب لحجز الفعالية لإدارة المؤتمرات والندوات.
- أن يتضمن خطاب الحجز:
 - توضيح مكان ,تاريخ ووقت الفعالية.
 - تحدد الجهة المسؤولة منسقة للفعالية مع تزويدنا برقم الهاتف والبريد الإلكتروني للمتابعة والتنسيق.
 - في حال الإحتياج لمنظمات من إدارة المؤتمرات أو إذن تصوير أو موظفات أمن أو موظفات خدمات أو تجهيزات خاصة الرجاء توضيح ذلك بالتفصيل.

للتواصل :

المشرف على إدارة المؤتمرات والندوات
البريد الإلكتروني: t.alkhabra@uoh.edu.sa
تحويلة: 9162