
جامعة حائل



http://www.uoh.edu.sa/web/academic/colleges/ara_cms/cms.htm

١٤٣١/١٤٣٠ هـ

محتويات

كلية الطب

3	..... كلمة سعادة عميد الكلية
4	..... نبذة تاريخية عن الكلية
5	..... الأقسام العلمية
5	..... الدرجات العلمية
5	..... برنامج الحصول على بكالوريوس الطب والجراحة
6	..... أهداف البرنامج
8	..... برنامج بكالوريوس الطب والجراحة العامة
9	..... المرحلة الأولى
10	..... المرحلة الثانية
11	..... المرحلة الثالثة
13	..... قواعد الدراسة والاختبارات بالكلية
18	..... الاختبارات والتقديرية والمعدل التراكمي
23	..... إدارة الشؤون التعليمية
27	..... الهيكل الإداري
28	..... أعضاء هيئة التدريس بالكلية
30	..... العيادات الطبية
33	..... موقع كلية الطب والعيادات الطبية
33	..... طرق الاتصال بالكلية
33	..... موقع الكلية الجغرافي
34	..... الإعداد والمراجعة



كلمة سعادة عميد الكلية

بسم الله , والحمد لله , والصلاة والسلام على سيدنا محمد , وعلى آله وصحبه ومن والاه.

بناتي وأبنائي الطلاب :

إن الله قد أختاركم من بين العديد من زملائكم لتدرسوا في هذه الكلية , وفي هذا تكريم لكم , لأن الله قد اصطفاكم لكي تعتنوا بصحة وسلامة الإنسان الذي كرمه الله سبحانه وتعالى , فعليكم أن تحمدوا الله على هذا التوفيق , وتقذروا هذه الأمانة , والمسئولية التي ألقيت على عاتقكم , وأنا متأكد أنكم أهل لها.

إن هذا الكتيب (الدليل الارشادي للكلية) والموقع الالكتروني

http://www.uoh.edu.sa/web/academic/colleges/ara_cms/cms.htm

وضع لكم خصيصاً كخارطة ليدلكم على هذا الطريق في الكلية , فافحصه بجد , لتلموا باللوائح والأنظمة الخاصة بكليتكم.

كما أنني انتهز هذه الفرصة لأحثكم على الجد , والاجتهاد في الدراسة , فطريق الطب طويلة , وتحتاج للجد والاجتهاد والمثابرة.

وأدعو الله أن يوفق الجميع لخدمة أهالي منطقة حائل بشكل خاص والمواطنين والمقيمين عموماً انه ولي ذلك والقادر عليه.

الدكتور/عودة بن مسعود الحازمي شوال (1429 هـ)

نبذة تاريخية عن الكلية

تلعب كلية الطب في جميع أنحاء العالم دورا أساسيا وفعالا في تنمية المجتمعات وازدهارها، حيث تعمل بالدرجة الأولى على إعداد وتأهيل الكوادر الفنية المدربة التي تلبي احتياجات ومتطلبات هذه المجتمعات.

إيماننا بهذا الدور ونظرا لحاجة منطقة حائل لمثل هذه الكلية وتوسطها بين العديد من المناطق حرص المقام السامي على تلمس احتياجات في تعلم أبنائهم وبناتهم المواطنين بافتتاح هذه الكلية.

أنشئت كلية الطب عام 1429 هـ / 2008 م لتضم عدد من الأقسام العلمية ويتم تدريب الطلاب في مباني مؤقتة بجامعة حائل وسيتم انتقال الكلية إلى المركز الطبي الجديد في غضون ثلاثة أعوام بالإضافة إلى إنشاء المستشفى الجامعي.



تضم الكلية الأقسام التالية:

- 1- قسم علم التشريح
- 2- قسم وظائف الأعضاء
- 3- قسم الكيمياء الحيوية
- 4- قسم علم الأمراض
- 5- قسم علم الأدوية
- 6- قسم طب الأسرة والمجتمع
- 7- قسم الباطنية
- 8- قسم الجراحة
- 9- قسم النساء والولادة
- 10- قسم قسم طب الأطفال
- 11- قسم التخدير
- 12- قسم الأشعة
- 13- قسم جراحة العظام
- 14- قسم طب وجراحة العيون
- 15- قسم الأنف والأذن والحنجرة
- 16- قسم الجلدية

الدرجات العلمية

تمنح الكلية درجة بكالوريوس الطب والجراحة العامة وسوف تتوسع مستقبلاً بإذن الله في برامج الزمالة والماجستير والدكتوراه.

برنامج الحصول على بكالوريوس الطب والجراحة

مدة الدراسة في البرنامج ست سنوات يتبعها سنة تدريبية يقضيها الخريج في التدريب السريري بمسمى طبيب امتياز يمنح بعدها درجة البكالوريوس في الطب والجراحة.

أهداف البرنامج

أهداف متعلقة بالمعرفة

يجب على الطبيب المتخرج من كلية الطب أن يكون لديه القدر الكافي من المعرفة والفهم في مجال:

- 1- مراحل تطوير وتركيب وظائف جسم الإنسان , والتفاعل ما بين أجهزة الجسم - المختلفة.
- 2- أسباب وآليات وتاريخ المرض وخاصة الأمراض الشائعة الجسدية , والعقلية , لاسيما المنتشرة في المجتمع.
- 3- وسائل وطرق التشخيص الأكثر استخداماً , وحيثيات استخداماتها.
- 4- طرق علاج الأمراض المنتشرة , ويشمل ذلك استخدام الأدوية , والتغذية المناسبة , والدعم النفسي , والعلاج.
- 5- مبادئ التثقيف الصحي , والوقاية من المرض , وإعادة تأهيل المرضى.
- 6- صحة المرأة الحامل , ومبادئ الحمل , والولادة الطبيعية.

أهداف متعلقة بالمهارات

كما يجب على الطبيب المتخرج من كلية الطب أن يكون لديه المهارات الآتية:-

- 1- كيفية الكتابة والحصول على التاريخ المرضي بطريقة منظمة , وهادفة , ودقيقة.
- 2- كيفية أداء الفحص المرضي الجسدي , والعقلي بدقة وعناية.
- 3- ربط التاريخ المرضي بالفحص السريري للوصول إلى التشخيص.
- 4- اختيار التحليل الطبية , وطرق التشخيص الأقل تكلفة , والأكثر فعالية.
- 5- تصميم خطة علاجية لكل مريض.
- 6- التواصل مع إرشاد المرضى , وأسره في كل ما يخص التشخيص , والعلاج.
- 7- أداء العمليات الأساسية لطرق إنقاذ حياة المرضى.
- 8- استخدام قواعد المعلومات للحصول على المعلومة الطبية المناسبة , والموثقة علمياً.
- 9- التواصل بوضوح وفعالية مع جميع أعضاء الفريق الطبي.

أهداف متعلقة بالسلوك

و يجب على الطبيب المتخرج أن يتحلى بما يلي:-

- 1- احترام حقوق الإنسان والتقيد بالأخلاق والآداب الإسلامية.
- 2- الرغبة في تخفيف الألم والمعاناة لدى المريض.
- 3- الحرص على العمل بروح الفريق مع جميع أعضاء الفريق الطبي.
- 4- الشعور بالمسؤولية , وتبنى مبدأ التعليم والتعلم مدى الحياة.
- تحويل المرضى إلى من يستطيع علاجهم إذا ما دعت الحاجة لذلك.
- 5- تثقيف المريض عن حالته المرضية وجعله قادراً على اتخاذ القرارات العلاجية الملائمة لحاله المرضية مع طبيبه المعالج.
- 6- عدم استخدام أي طريقة للتشخيص, أو العلاج لا يحتاجها المريض, أو ليست من صالحه.

متطلبات الدراسة

- 1- متطلبات الجامعة:-
26 وحدة دراسية
- 2- متطلبات التخرج من كلية الطب والجراحة:-
256 وحدة دراسية
المجموع العام للوحدات الدراسية لتخرج من كلية الطب والجراحة $282=256+26$ وحدة دراسية

- بعد إكمال متطلبات البكالوريوس الموضحة أعلاه, يمضى الطلاب عاماً كاملاً (12 شهراً) في التدريب بأحد المستشفيات المعتمدة من قبل الكلية, وتسمى هذه الفترة " سنة الامتياز".

برنامج بكالوريوس الطب والجراحة العامة

University of Ha'il Faculty of Medicine Curriculum Map

PHASE I		PHASE II				PHASE III											
FIRST YEAR		SECOND YEAR		THIRD YEAR		FORTH YEAR		FIFTH YEAR		SIXTH YEAR							
SEMESTER I	CH	II SEMESTER	CH	III SEMESTER	CH	IV SEMESTER	CH	SUBJECT	CH	SUBJECT	CH	SUBJECT	CH				
Arabic (I)	3	Foundation Course	4	General Anatomy	4	Musculoskeletal System	5	Medical Microbiology	4	Gastrointestinal System	5	Clinical Skills Module	20	Pediatrics	16	Medicine + All Sub Specialties (22)	24
Biology	4	Chemistry	4	Cells and Tissues	2	Cardiovascular System	4	Medical Pharmacology	2	Nutrition and Metabolism	4	Professionalism	2	Family Medicine	7	Patient Safety	
English (I)	3	Medical Terminology	4	Embryology	1	Respiratory System	4	Early Clinical Experience & Communication Skills (I) & (II)	2	Endocrine System	5	Laboratory Medicine	3	Obstetrics and Gynecology	16		
Islamic Studies (I)	2	English (II)	3	Pathology	5	Immune Blood Lymphatic System	4	Reproductive System	5	Basic Imaging	3	Student Study Module & Elective (II)	2	Surgery + All Sub Specialties (22)	24		
Computer Science	2	Physics	3	Biobchemical Basis of Medicine	4	Basic Emergency Care	1	Medical Genetics	2	Nervous System & Special Senses	6	Forensic Medicine	2	Psychiatry	6	Surgery + Accident & Emergency (II)	
		Communication Skills	3	Islamic Studies (II)	2	Renal and Urinary System	5	Arabic (II)	3	Islamic Studies (IV) and Medical Ethics	2	Special Study Module & Elective (I)	2	Anesthesia /ICU	2		
								Islamic Studies (III)	2			Community Medicine	7				
												Otorhinolaryngology	3				
												Ophthalmology	3				
Total CH	16	Total CH	21	Total CH	18	Total CH	23	Total CH	15	Total CH	27	Total CH	45	Total CH	49	Total CH	48

تقدم كلية الطب برنامج بكالوريوس الطب والجراحة العامة والذي يتكون من ثلاث مراحل:-

1- المرحلة الأولى:-

تستغرق الدراسة في هذه المرحلة سنة واحدة يدرس الطالب خلالها المواد التالية:-

- 1- الأحياء الطبية
- 2- الكيمياء
- 3- الفيزياء الطبية
- 4- الحاسب الألي
- 5- اللغة الانجليزية
- 6- أساسيات الطب

ويوضح الجدول التالي الساعات المعتمدة لهذه المرحلة :

PHASE I			
FIRST YEAR			
I SEMESTER	CH	II SEMESTER	CH
Arabic (I)	3	Foundation Course	4
Biology	4	Chemistry	4
English (1)	3	Medical Terminology	4
Islamic Studies (1)	2	English (II)	3
Computer Science	2	Physics	3
		Communication Skills	3
Total CH	16	Total CH	21

2- المرحلة الثانية:

تستغرق الدراسة بها سنتين يدرس الطالب خلالها المواد التالية

- 1- علم الأنسجة
- 2- علم التشريح
- 3- علم الأمراض
- 4- جهاز القلب والأوعية الدموية
- 5- الجهاز التنفسي
- 6- الجهاز العصبي
- 7- جهاز المسالك البولية
- 8- الهرمونات والغدد الصماء
- 9- تشريح العظام والعضلات
- 10- علم الأجنة
- 11- أمراض المناعة والدم الجهاز اللمفاوي
- 12- الدراسات الإسلامية (الثاني)
- 13- العناية الطارئة

ويوضح الجدول التالي الساعات المعتمدة لهذه المرحلة :

PHASE II			
SECOND YEAR			
III SEMESTER	CH	IV SEMESTER	CH
General Anatomy	4	Musculoskeletal System	5
Cells and Tissues	2	Cardiovascular System	4
Embryology	1	Respiratory System	4
Pathology	5	Immune, Blood lymphatic System	4
Biochemical Basis of Medicine	4	Basic Emergency Care	1
Islamic Studies (II)	2	Renal and Urinary System	5

Total CH	18	Total CH	23
----------	----	----------	----

3- المرحلة الثالثة:

تستغرق الدراسة بها ثلاث سنوات وتتمحور الدراسة حول المهارات السريرية في التخصصات التالية

- 1- الجراحة العامة
- 2- الباطنة
- 3- الأطفال
- 4- النساء والولادة
- 5- الرعاية الصحية الأولية
- 6- علم الجراثيم المعدية المعوية
- 7- مهارات الاتصال
- 8- الغدد الصماء
- 9- علم الوراثة الطبية
- 10- وآداب مهنة الطب

ويوضح الجدول التالي الساعات المعتمدة لهذه المرحلة :

THIRD YEAR			
V SEMESTER	CH	VI SEMESTER	CH
Medical Microbiology	4	Gastrointestinal System	5
Medical Pharmacology	2	Nutrition and Metabolism	4
Early Clinical Experience & Communication Skills (I) & (II)	2	Endocrine System	5
		Reproductive System	5
Medical Genetics	2	Nervous System & Special Senses	6
Arabic (II)	3	Islamic Studies(IV) and Medical Ethics	2
Islamic Studies (III)	2		
Total CH	15	Total CH	27
FORTH YEAR			

SUBJECT	CH
Clinical Skills Module	20
Professionalism	2
Laboratory Medicine	3
Basic Imaging	3
Forensic Medicine	2
Special Study Module & Elective (I)	2
Community Medicine	7
Otorhinolaryngology	3
Ophthalmology	3
Total CH	45

FIFTH YEAR	
SUBJECT	CH
Pediatrics	16
Family Medicine	7
Obstetrics and Gynecology	16
Student Study Module & Elective (II)	2
Psychiatry	6
Anesthesia / ICU	2
Total CH	49

SIXTH YEAR	
SUBJECT	CH
Medicine + All Sub Specialities (22) + Patient Safety	24
Surgery + All Sub Specialities (22) + Accident & Emergency (II)	24
Total CH	48

سنة الامتياز :

بعد إكمال متطلبات البكالوريوس خلال المدة المقررة وهي ست سنوات يمضي الطالب عاماً كاملاً (12 شهراً) في التدريب بأحد المستشفيات المعتمدة من قبل الكلية ، تسمى هذه الفترة "سنة الامتياز" ويكون التدريب في التخصصات الطبية السريرية على النحو التالي :

- جراحة عامة
 - اشهر
 - أمراض باطنة
 - أمراض النساء والولادة
 - طب الأطفال
 - طوارئ
 - اختياري (في أي فرع من العلوم الطبية السريرية يرغبه الطالب) ثلاثة أسابيع
 - اجازة
- ثلاثة اشهر
شهران
شهران
ثلاثة أسابيع
أسبوعين

قواعد الدراسة والاختبارات

نظام الدراسة

- 1) تتبع الدراسة بكلية الطب نظام السنة الدراسية الكاملة.
- 2) تشتمل الدراسة على ست سنوات دراسية تليها سنة تدريب إجبارية (سنة الامتياز).
- 3) تتكون الدراسة من ثلاث مراحل دراسية, وتمثل السنة الدراسية الأولى (المرحلة الأولى), والسنوات الثانية والثالثة (المرحلة الثانية), وتمثل السنوات الدراسية الرابعة والخامسة والسادسة (المرحلة الثالثة).
- 4) تتبع الدراسة في المرحلتين الدراسيتين الأولى والثانية نظام الفصول الدراسية ضمن نظام السنة الدراسية الكاملة.
- 5) تتبع الدراسة في المرحلة الدراسية الثالثة نظام الدورات متعددة الأسابيع ضمن نظام السنة الدراسية الكاملة.
- 6) يتدرج الطالب في الدراسة, والنجاح في مقررات السنوات الدراسية وفقاً لأحكام الانتقال من سنة دراسية لأخرى.

أحكام الانتقال من سنة دراسية لأخرى والإعادة

- 1) توزع المقررات الدراسية على ست سنوات دراسية , ويحدد لكل سنة دراسية عدد الوحدات الدراسية حسب ما تقتضيه الخطة الدراسية المعتمدة.
- 2) لا يجوز للطالب الانتقال من مرحلة دراسية لأخرى إلا بعد أن يجتاز جميع المقررات الدراسية الخاصة بكل مرحلة دراسية.
- 3) الطلاب الذين لم يتعثروا بسبب الرسوب في المقررات يتم تسجيلهم في مقررات السنوات الدراسية بالتدرج , بدءاً من السنوات الدراسية الدنيا وفق الخطط الدراسية المعتمدة.
- 4) الطلاب المتعثرون دراسياً بسبب الرسوب في مقررات متطلبات الكلية يتم انتقالهم إلى السنوات التالية بمراعاة النقاط التالية:
 - أ. لا يجوز للطالب الانتقال من السنة الدراسية الأولى إلى السنة الدراسية الثانية إلا بعد اجتياز جميع مقررات تلك السنة, وفي حالة الرسوب في مقرر , أو أكثر بعد اختبارات الدور الثاني يبقى الطالب لإعادة السنة الدراسية في المقرر , أو المقررات الراسب فيها فقط دراسة واختباراً.
 - ب. الطلاب الراسبون في مقرر أو أكثر من مقررات الأقسام , أو مقررين أو أكثر من مقررات الكلية بالسنة الدراسية الثانية , (وذلك بعد اختبارات الدور الثاني) يبقون لإعادة السنة الدراسية في المقررات الراسبين فيها دراسة واختباراً.
 - ج. يجوز للطلاب الراسبين في مقرر واحد من مقررات الكلية بالسنة الدراسية الثانية بعد اختبارات الدور الثاني الانتقال إلى السنة الدراسية الثالثة , على أن يدخل الطالب الاختبار التالي للمقرر الذي رسب فيه.
 - د. الطلاب الراسبون في مقرر أو أكثر من مقررات الأقسام أو مقررات الكلية بالسنة الدراسية الثالثة , وذلك بعد اختبارات الدور الثاني يبقون لإعادة السنة الدراسية في المقررات الراسبين فيها فقط دراسة واختباراً.
 - هـ. الطلاب الراسبون في أي مقرر من مقررات الدورات متعددة الأسابيع بالمرحلة الدراسية الثالثة (السنوات الرابعة والخامسة والسادسة) يبقون لإعادة المقرر دراسة واختباراً لمرّة إضافية أخرى وإذا لم يتمكن الطالب من النجاح للمرة الثانية يجوز له الانتقال إلى مقرر الدورة التالية في نفس السنة الدراسية, على أن يدخل الطالب الاختبار التالي للمقرر الذي رسب فيه.
 - و. يجوز للطلاب الراسبين في مقرر واحد من مقررات الكلية بالسنة الدراسية الرابعة بعد اجتيازهم جميع مقررات الدورات متعددة الأسابيع – وذلك بعد

اختبارات الدور الثاني – الانتقال إلى السنة الدراسية الخامسة على أن يدخلوا الاختبار التالي للمقرر الذي رسبوا فيه , وفي حالة رسوبهم في مقررين أو أكثر من مقررات الكلية بعد اختبارات الدور الثاني يبقون لإعادة السنة الدراسية الرابعة في المقررات الراسبين فيها فقط دراسة واختباراً مع حضورهم للدورات المتعددة الأسابيع.

(5) أما بالنسبة لمقررات متطلبات الجامعة فيجب على الطالب الراسب في أي منها أن يجتازها كحد أقصى بنهاية المرحلة الدراسية الثانية (بنهاية السنة الدراسية الثالثة).

المواظبة والاعتذار عن الدراسة

- 1) على الطالب حضور المحاضرات وحلقات النقاش وحلقات التعلم بالمعضلات (PBL) , والدروس العملية , و السريرية المحددة لكل مقرر. ويحرم من الاستمرار في المادة , ودخول الاختبار النهائي فيها , إذا قلت نسبة حضوره عن (90%) ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب (راسباً) في المقرر ويرصد له تقدير محروم (ح-DN) وعليه إعادة المقرر دراسة واختباراً.
- 2) يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه - استثناء - رفع الحرمان بسبب الغياب , والسماح للطالب بدخول الاختبار شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس , ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (80%) من المحاضرات وحلقات النقاش وحلقات التعليم بالمعضلات (PBL) و /أو الدروس العملية و السريرية المحددة للمقرر . فإذا زادت نسبة الغياب عن (20%) لا يجوز السماح للطالب بدخول الاختبار.

أ. جواز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة سنة دراسية دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى مجلس الكلية أو من يفوضه وذلك قبل بداية اختبارات الفصل الدراسي الثاني بخمسة أسابيع على الأقل للسنوات الثلاث الأولى , ويرصد له تقدير منسحب بعذر (ع-W).

ب. بالنسبة للدورات المتعددة الأسابيع يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة دورة دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى مجلس الكلية , أو من يفوضه , وذلك قبل بداية الاختبار النهائي لتلك الدورة بأربعة أسابيع على الأقل , ويرصد له تقدير منسحب بعذر (ع-W).

آلية تسليم التقارير الطبية

- 1) جميع التقارير الطبية الخاصة بالاختبارات يجب أن تقدم لإدارة الشؤون الأكاديمية الطلابية في فترة لا تزيد عن خمسة أيام من تاريخ ووقت الحالة المرضية التي أصدر بشأنها التقرير الطبي, ويتم تقديمها إما عن طريق الطالب نفسه أو من ينوبه.
- 2) جميع التقارير لابد أن تكون صادرة من الإدارة الطبية في الجامعة, أو المستشفى الجامعي, أو مستشفى حكومي.
- 3) التقارير الطبية الصادرة من المستشفيات, أو المستوصفات الخاصة, لا يتم اعتمادها إلا بعد تصديق المختص بالمديرية العامة للشؤون الصحية.
- 4) إذا كانت فترة التقرير الطبي عن اختبار دوري أو نصفي فإنه يتم تقديرها من قبل وكيل الكلية المختص.
- 5) إذا كانت فترة التقرير لغياب عن امتحان نهائي للمادة, فإن نتيجة الطالب تعلق ويرفع موضوعه إلى لجنة الشؤون الأكاديمية بعد الاستئارة بآراء سعادة رؤساء أقسام الأمراض الباطنية والجراحة حسب الحاجة.
- 6) في حالة كون التقارير الطبية عن فترة غياب محاضرات وحلقات نقاش وحلقات التعليم بالمعضلات (PBL) أو دروس عملية فإنه يتم تقديرها من قبل القسم أو الشعبة, أو الجهاز ل يتم عدم احتساب الغياب من النسبة العادية التي تحسب للطالب في نهاية العام الدراسي.
- 7) في حالة تغيب الطالب لعذر قهري خارج عن إرادته, يتم تقديره من قبل وكيل/وكيلة الكلية المختص. في فترة لا تزيد عن خمسة أيام من تاريخ تغيبه عن الدراسة, ويتم تقديمها عن طريق نفسه أو أحد من معارفه.

التأجيل والانقطاع عن الدراسة

- 1) يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر يقبله مجلس الكلية أو من يفوضه, على ألا تتجاوز مدة التأجيل سنتين دراسيتين غير متتاليتين (حداً أقصى) طيلة بقائه في الجامعة, ثم يطوى قيده بعد ذلك, ويجوز لمجلس الجامعة في حالة الضرورة الاستثناء من ذلك.
- 2) إذا كان التأجيل لمدة سنتين متتاليتين يجوز لمجلس الجامعة في حالة الضرورة القصوى السماح للطالب بمواصلة الدراسة, شريطة اجتياز اختبار تقييمي في مقررات آخر سنة

- دراسية نجح فيها, ولا تحسب هذه النتيجة ضمن التقدير العام , في حالة عدم اجتيازه فإنه يمكن قبوله في آخر سنة دراسية نجح فيها.
- (3) إذا انقطع الطالب عن الدراسة لمدة تعادل فصلاً دراسياً دون طلب التأجيل , يطوى قيده من الجامعة, ولمجلس الجامعة حق طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل.
- (4) إذا لم ينتظم الطالب المستجد في الدراسة في مدى أقصاها أربعة أسابيع من تاريخ بدء الدراسة, دون طلب التأجيل يطوى قيده.

إعادة القيد

- (1) يمكن للطالب المطوى قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:
- أ- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال سنتين من تاريخ طي القيد.
- ب- أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
- ج- إذا مضى على طي قيد الطالب سنتان فأكثر , فبإمكانه التقدم للجامعة (طالباً مستجداً) دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق , على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.
- د- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة.
- (2) لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية , أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تعليمية أو تأديبية , وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعتبر قيده ملغى من تاريخ إعادة القيد.
- (3) لا يجوز إعادة قيد الطالب في الحالات المرضية التي تعيقه عن الاستمرار في الدراسة, أو ممارسة مهنة الطب.

التخرج

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية , على ألا يقل تقديره العام عن مقبول , وأن يكون قد أدى سنة التدريب الإجمالي (الامتياز) بنجاح.

قواعد الفصل من الجامعة

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

- 1) إذا لم ينجح بعد قضاء سنتين دراسيتين في أي من السنوات الدراسية الأولى والثانية والثالثة.
- 2) إذا رسب الطالب في أي من مقررات الدورات متعددة الأسابيع لثلاث مرات في السنوات الدراسية الرابعة والخامسة والسادسة , ولمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج.

الاختبارات والتقدير والمعدل التراكمي

وتشمل المواد الحادية عشرة , والثانية عشرة , والمواد من الثانية والعشرين إلى الثلاثين .من لائحة الدراسية والاختبارات للمرحلة الجامعية,

- 1) يعقد لكل من السنوات الأولى والثانية والثالثة ولمقررات الكلية بالسنة الرابعة اختبار نهائي (الدور الأول) في نهاية الفصل الدراسي, واختبار الدور الثاني قبل بداية السنة الدراسية التالية. كما يعقد للسنوات الرابعة والخامسة والسادسة اختباراً نهائياً في نهاية كل دور متعددة الأسابيع.

- 2) يجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص أن يضمن الاختبار النهائي في أي مقرر اختبارات عملية أو سريريته ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي.

- 3) يحدد مجلس الكلية درجة للأعمال الفصلية أو للتقييم المستمر لا تقل عن 30% من الدرجة النهائية للمقرر.

4) تحتسب درجة الأعمال الفصلية أو التقييم المستمر للمقرر من خلال الاختبارات التحريرية، أو الشفهية، أو العملية، أو السريرية، أو البحوث، أو أنواع النشاط الصفي الأخرى، أو منها جميعاً أو من بعضها.

5) الطالب الراسب في اختبار الدور الأول لأي مقرر من متطلبات الكلية يرصد له تقدير غير مكتمل في المقرر (ل) ، (IC) ويسمح له بدخول اختبار الدور الثاني، فإذا نجح يرصد له تقدير مقبول (د) ، (D) أما إذا رسب فيرصد له تقدير راسب (هـ) أو (F) وعليه إعادة دراسة المقرر، وفي حالة نجاحه في المقرر في سنة الإعادة، يرصد له التقدير الذي حصل عليه.

6) الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي لمقرر أو أي جزء منه (تحرير-شفهي-عملي-سريري) يعتبر راسباً في هذا المقرر، ويجوز لمجلس الكلية، أو من يفوضه، في حالات الضرورة القصوى قبول العذر القهري للطالب الغائب مع إعطائه تقدر غير مكتمل في المقرر (ل) أو (IC) ويسمح له بدخول الاختبار التالي، وفي هذه الحالة يعطى الطالب التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار.

7) على جميع الطلاب وبعد الانتهاء من جميع دورات ، ومقررات السنة السادسة اجتياز اختبار نهائي يتكون من مواد العلوم السريرية.

8) تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

رمز التقدير بالإنجليزي	رمز التقدير بالعربي	التقدير بالإنجليزي	التقدير العربي	
A +	أ +	Exceptional	ممتاز مرتفع	100 – 95
A	أ	Excellent	ممتاز	90 – إلى أقل من 95
B +	ب +	Superior	جيد جداً مرتفع	85 – إلى أقل من 90
B	ب	Very Good	جيد جداً	80 – إلى أقل من 85
C +	ج +	Above Average	جيد مرتفع	75 – إلى أقل من 80

C	ج	Good	جيد	70 – إلى أقل من 75
D +	+ د	High Pass	مقبول مرتفع	65 – إلى أقل من 70
D	د	Pass	مقبول	60 – إلى أقل من 65
F	هـ	Fail	راسب	أقل من 60
IC	ل	In-Complete	غير مكتمل	—
DN	ح	Denial	محروم	—
NP	ند	No Grade-Pass	ناجح دون درجة	60 وأكثر
NF	هد	No Grade-Fall	راسب دون درجة	أقل من 60
W	ع	Withdrawn	منسحب بعذر	—

9) يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالتالي:

- (ممتاز) إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4.50 من 5.00
 - (جيد جداً) إذا كان المعدل التراكمي من 3.75 إلى أقل من 4.50 من 5.00
 - (جيد) إذا كان المعدل التراكمي من 2.75 إلى أقل من 3.75 من 5.00
 - (مقبول) إذا كان المعدل التراكمي من 2.00 إلى أقل من 2.75 من 5.00
- 10) تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.75) إلى (5.00) عند التخرج, وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.25) إلى (5.00) عند التخرج.

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية:

- أ- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة, أو في جامعة أخرى.
- ب- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاه متوسط المدة بين الحد الأدنى, والحد الأقصى للبقاء في الكلية.
- ج- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة ما لا يقل عن (60%) من متطلبات التخرج.

سنة التدريب الإجمالي (الامتياز)

- 1) يشترط إلى الطلاب الناجحين في الاختبار النهائي لدرجة البكالوريوس قضاء سنة تدريب إجباري (الامتياز) مدتها اثنا عشر شهراً , ويحدد مجلس الكلية موعد بدايتها وتشتمل سنة التدريب الإجمالي على فترات تدريبية في التخصصات المختلفة في الطب البشري.
- 2) في نهاية كل فترة تدريب يتم تقييم الطبيب من قبل القسم المختص , فإن لم يحصل على تقرير مرضي , فعليه إعادة الفترة التدريبية , أو جزء منها , وذلك بناءً على توصية مجلس القسم المختص . واعتمادها من عميد الكلية.
- 3) عند إتمام السنة التدريبية الإجمالية بنجاح يمنح الطبيب شهادة مبيناً بها فترات التدريب في كل تخصص , ويعتمدها عميد الكلية.

التحويل

- يجوز تحويل طالب إلى كلية الطب من كلية أخرى بنفس الجامعة, أو من جامعة أخرى معترف بها وفق الشروط الآتية:
- 1) أن يكون مستوفياً لشروط القبول.
 - 2) بالنسبة للطلاب المحولين من كليات طب داخل المملكة يشترط ان يكون حاصلاً على تقدير عام أو معدل تراكمي جيد على الأقل , على أن تتم معادلة المقررات التي حصل فيها الطالب على تقدير جيد فأعلى بنظائرها في الكلية , وذلك في السنوات الأولى والثانية والثالثة بقرار من عميد الكلية بناءً على توصية اللجنة المختصة , ولا يقبل تحويل أي طالب بعد السنة الثالثة.

3) بالنسبة للطلاب المحولين من كليات علمية أخرى إلى السنة الأولى طب بشري يشترط التالي:

- أ- أن يكون الطالب محول من كلية الطب بتقدير عام لا يقل عن جيد جداً.
 - ب- أن يكون قد درس المستوى الأول من مقررات الكيمياء والإحياء والفيزياء واللغة الانجليزية وحصل في كل منها على تقدير ممتاز.
 - ج- ألا يكون قد درس أكثر من (50%) من متطلبات الكلية المحول منها.
 - د- تقدم الطلبات في الفترة المحددة حسب التقويم الجامعي , وترسل للكلية للمفاضلة بينها, ويكون القبول بناء على المفاضلة , وطبقاً للسعة التي تحددها الكلية.
- 4) ألا يكون مفصولاً من جامعته لأسباب تعليمية أو تأديبية, وإذا أتضح بعد قبوله أن فصله كان لهذه الأسباب فيعتبر قبوله ملغياً

تعليمات خاصة للطلاب

- الالتزام بالزني الموحد المعتمد من الكلية , وفي حالة عدم الالتزام به ستطبق على الطالب اللائحة التأديبية الصادرة من عمادة شون الطلاب.
- يمنع دخول طلاب السنوات الأساسية إلى المستشفى الجامعي إلا حسب الجدول الدراسي.
- يمنع التدخين في جميع مرافق الجامعة.

إدارة الشؤون التعليمية

تعتبر إدارة الشؤون التعليمية بكلية الطب إحدى الدعائم الأساسية التي يقوم عليها البناء التعليمي بالكلية بل هي الواجهة الأولى التي تقابل الطالب عند بدء إجراءات قبولهم بالكلية والرد على استفساراتهم حول نظام الدراسة ، وأقسام الكلية وشروط القبول ومتابعة إعداد وتنفيذ خطط وحدات الشؤون التعليمية المختلفة ومتابعة تنفيذ الأنظمة واللوائح والقرارات .

أ / الارتباط التنظيمي :

ترتبط الشؤون التعليمية مباشرة بسعادة وكيل الكلية .

ب / أقسام الشؤون التعليمية :

- 1/ وحدة الإرشاد الأكاديمي .
- 2/ وحدة الإرشاد الطلابي .
- 3/ وحدة الدعم الطلابي .
- 4/ وحدة الوسائل التعليمية .
- 5/ وحدة الفصول الدراسية .
- 6/ وحدة الملفات والوثائق .
- 7/ وحدة الجداول الدراسية .
- 8/ وحدة الاختبارات والنتائج .

ج / مهام الشؤون التعليمية:

- 1/ استقبال الطلاب المقبولين بالكلية واستكمال بياناتهم ومستنداتهم من عمادة القبول والتسجيل .
- 2/ استقبال طلبات التحويل من والى الكلية وإكمال الإجراءات للطلبة المحولين من داخل وخارج الكلية
- 3/ التنسيق مع وكيل الكلية بخصوص تنظيم الجداول الدراسية وأماكن المحاضرات والقاعات الدراسية .
- 4/ المشاركة مع وكلاء الكلية في حل المشكلات الأكاديمية والدراسية للطلاب .
- 5/ طبع وتوزيع التقويم الدراسي .
- 6/ تنفيذ القرارات الإدارية و الأكاديمية المتعلقة بالطلاب حسب لوائح الكلية (إعادة القيد ، طي القيد ، القرارات التأديبية ، غياب)
- 7/ التنسيق من خلال وكيل الكلية مع عمادة القبول والتسجيل لتسجيل مواد متطلبات الجامعة .
- 8/ متابعة أستلام أستمارات التخرج والتدقيق عليها قبل إرسالها إلى عمادة القبول والتسجيل .
- 9/ مراجعة وتدقيق السجلات الأكاديمية للطلاب المتخرجين .
- 10/ استقبال الطلاب الزائرين للكلية بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب .
- 11/ إعداد قوائم بأسماء الطلاب المقبولين والمسجلين في مختلف سنوات ومراحل الدراسة .
- 12/ إعداد أسماء الطلاب المنذرين أكاديميا .
- 13/ إعداد دليل خريجي الكلية السنوي .
- 14/ التصديق على صور شهادات الامتياز وإصدار شهادات حسن السيرة السلوك .
- 15/ المشاركة في إصدار الأدلة والكتيبات الإرشادية اللازمة للتعريف بأنظمة ولوائح الكلية .

- 16/ المشاركة في الأيام والبرامج الإرشادية والتعريفية للطلاب .
- 17/ متابعة الطلاب المتعثرين دراسيا والمنقطعين والذين أمضوا ضعف المدة لعرضها على المسؤولين بالكلية
- 18/ مناقشة المشاكل التي تحدث بين الطلاب ، ومشاكل الطلاب مع العاملين في الكلية .
- 19/أستقبال ملاحظات الطلاب وتحليها ونقل أرائهم إلى الجهات المختصة في الكلية .
- 20/ توزيع جداول الامتحانات للطلاب .
- 21/ التصحيح الآلى وجميع متطلباته .
- 22/ التأشير باكتمال نماذج إخلاء الطرف من الجامعة قبل توقيعها من عميد الكلية .
- 23/ توفير إحصائيات بأعداد طلاب الكلية لكافة السنوات الدراسية .
- 24/ توفير جميع الإحصاءات المتعلقة بالطلاب .
- 25/ تنسيق حصول الطلاب على خدمات الانترنت بالتعاون مع وحدة تقنية المعلومات
- 26/ حساب نسبة غياب الطلاب على برنامج (الإكسل) ، وحساب أي نسب أو إحصاءات أخرى على برامج الحاسب المناسبة .
- 27/ عمل وتقريب الاستبيانات المعدة من قبل الإدارة للطلاب .
- 28/ تطوير موقع الشؤون التعليمية على شبكة الحاسب الآلى .
- 29/ إعداد إحصائية عن خريجي الكلية .
- 30/ إعداد دراسة واستبيان عن أوضاع خريجي الكلية ومتابعتها .
- 31/ تعريف الخريجين بما يجري في الكلية من تطورات عامة من خلال النشرة الالكترونية .
- 32/ توزيع أي استمارة تقوم عمادة شؤون الطلاب بإصدارها للطلاب للحصول على خدمات عمادة شؤون الطلاب المختلفة .
- 33/ متابعة إنهاء إجراءات إخلاء الطرف للخريجين للطلاب المتخرجين .

- 34/ تحديث عناوين خريجي الكلية بشكل دائم .
- 35/ المشاركة في الحفل الموحد لخريجي الجامعة .
- 3/ حصر القاعات الدراسية ومحتوياتها من أجهزة تعليمية , كراسي , سبورات , لوحات اعلانية .
- 37/ حصر أجهزة الوسائل التعليمية وترقيمها وحفظها في المستودع الخاص بها والإشراف على عملية تسليمها للمستفيدين عند الحاجة لها .
- 38/ تهيئة وتحديد قاعات المحاضرات والفصول الدراسية للمحاضرات اليومية والامتحانات وذلك حسب جداول الكلية المعلنة
- 39/ حصر احتياجات الفصول وأعداد الخطابات اللازمة لرفعها إلى الجهات المختصة .
- 40 / عمل الطالبات السنوية المتعلقة بالوسائل التعليمية من أجهزة ومستلزمات واستلامها وتوزيعها على الفصول
- 41/ متابعة توريد وتركيب الأجهزة في الفصول والقاعات الدراسية ومتابعة صيانتها وصيانة الفصول مع مهندسي الصيانة.
- 42/ تنسيق (تنظيم) أماكن الامتحانات والتأكد من سلامة وجاهزية جميع مرافقها
- 43/ تنظيم سير الامتحانات والتأكد من اكتمال المراقبة عليها من الأقسام .
- 44/ توزيع الإعلانات المتعلقة بالطلاب في الأماكن المخصصة لذلك (اختبارات , محاضرات , اجتماعات..... الخ)

الهيكل الإداري

المنصب	الاسم	م
عميد الكلية	د. عودة بن مسعود الحازمي	1
وكيل الكلية	د. صديق بن درويش جستنبة	2
وكيلة الكلية لشؤون الطالبات	د. عواطف بنت علي جمال	3
وكيل كلية العلوم الطبية التطبيقية	د. إبراهيم بن محمد فال الشنقيطي	4
مدير إدارة الكلية	أ. علي بن عبدالعزيز القاسم	5
مدير مكتب العميد	أ. محمد بن عبدالعزيز الزامل	6
مدير الشؤون التعليمية	أ. بدر بن عايد الشمري	7
مدير المعامل	أ. ماجد بن عبدالله الشومر	8
مديرة الشؤون التعليمية	عائشة حسن الأحمدى	9

أعضاء هيئة التدريس بالكلية

م	الاسم	التخصص
1	د. عودة بن مسعود الحازمي	علم وظائف الأعضاء
2	د. صديق بن درويش جستنية	فيزياء الاشعاع الطبي
3	د. ابراهيم بن محمد الأمين الشنقيطي	العلوم الطبية التطبيقية
4	د. عبد الخالق بابكر حسن محمد	أحياء دقيقة
5	د. عمر حسن محمد عامر	طفيليات
6	د. محمد عبد الحميد فريد الإخطابي	أحياء دقيقة
7	د. حسام الدين عبد الحميد مرسي	الأنسجة والخلايا
8	د. بسام زهدي	فيزياء طبية
9	د. أحمد موسي حافظ القلة	جراحة عامة
10	د. أحمد فتحي أحمد شطارة	أخصائي جراحة عظام
11	د. محمد سيد محمد ابراهيم محمد	فيزياء طبية بالسرطان
12	د. خالص عبد الرحيم عودة	الكيمياء الحيوية
13	د. إشفاق حسين	الأحياء الطبية
14	د. محمد ياسين السقا	علم الأعصاب
15	د. إبراهيم محمد أبو زيد حسن	كيمياء تحليلية بيئية + كيمياء عضوية
16	د. جمال عبد الفتاح سيد جبر	كيمياء حيوية
17	د. عبد الباسط العسبلي	طب المختبرات
18	د. السيد أحمد محمد شكر	فسيولوجي
19	د. الشافعي منصور محمد حسن	فيزياء تجريبية
20	د. محمود منير محمد محمد	التشريح
21	د. نبيل عبد السلام حسونة أحمد	كيمياء حيوية
22	د. إبراهيم عبد المجيد قناوي	طب المجتمع

	د. خالد فهد محمد الشغدلي	23
طب المختبرات	د. عاطف سعود سليم	24
فيزياء إشعاعية	د. أحمد بن عبد المجيد أبوطالب نصر الله	25
تقنية طبية حيوية	م. بدر محمد صالح الشومر	26
فيزياء طبية	د. حسام السيد دنيا	27
معيد كلية الطب	عثمان عبد الرحمن العموري	28
معيد كلية الطب	نبيل محمد علي شبلي	29
فيزياء الجوامد	د. خالد محمد أحمد رميح	30
أشعة تشخيصية	د. إبراهيم عبد الله محمد الشيخ	31
فيزياء طبية	د. إسلام جمال حسن علي	32
كيمياء	د. أحمد ولد محمدن	33
كيمياء حيوى	د. ساسكومار	34
أشعة	د. دياباتي أداما	35
علم الأمراض	د. عواطف على جمال	36
علم وظائف الأعضاء	د. نادية عبد الرؤوف زهران	37
علم وظائف الأعضاء	د. هويدا سيد أبو سيف	38
علم التشريح	د. نرمين محمد نور الدين ابراهيم	39
علم الطفيليات	د. صفية محمود موسى	40
علم الأمراض السريرية	د. منى محمود حسونة	41
علم الطفيليات	د. سعاد عبد الحميد دراج	42
علم الطفيليات الطبية	د. أمانى محمد مبروك	43
علم الخلايا والأنسجة	د. سحر جلال جودة	44
علم الطفيليات الطبية	د. ناهد السيد مصطفى	45
علم الأمراض السريرية	د. بريهان حمدى قاسم	46
كيمياء حيوية	د. أميرة محمد كمال	47
كيمياء حيوية	د. سوزان محمد سلامة	48

علم الصيدلة	د. أماني نصر عبد الهادي	49
علم الوراثة والكيمياء الحيوية	د. ديمة محمد حسين	50
جراحة	د. أرزو باقروفا	51
كيمياء حيوية	د. أيمن عبد القادر	52
علم الأحياء الدقيقة	د. أماني عبد القادر غازي	53
الجلدية	د. أمل ضاهر الشمري	54
كيمياء حيوية	أ. طاهرات ياسمين	55
علم الأحياء الدقيقة	أ. سيدا صغرى فاطيمة	56
كيمياء حيوية طبية	د. هبة بسيوني غانم	57
جينات	دينا نواف الشمري	58



العيادات الطبية

يوفر المجمع مجموعة من الخدمات الطبية لكثير من المرضى من طلاب الجامعة، وأعضاء هيئة التدريس وكذلك موظفي الجامعة .
والعيادات تشمل التخصصات الآتية:

- عيادة الطب العام

- عيادة الجراحة العامة

ومما يجدر ذكره أن أطباء العيادات على درجة عالية من الكفاءة في ممارسة اختصاصاتهم كما أن العديد منهم حاصل على أكثر من شهادة تخصصية والعمل بالعيادات يبدأ من الساعة 8 صباحاً وحتى الساعة 5 مساءً. ويتم إجراء العمليات الجراحية البسيطة وكذلك إعطاء المحاليل الوريدية .
وتجدر الإشارة بوجه خاص إلى أن المرضى الذين يحتاجون لعمليات جراحية مثل العمليات الجراحية الكبرى، وعمليات اليوم الواحد وكذلك مناظير الجهاز الهضمي العلوي والسفلي بأنه سوف يتم إحالتهم إلى مستشفيات أخرى بمدينة حائل.

خطوات التسجيل :

- 1- يذهب المريض إلى غرفة التسجيل في الدور الأرضي بمنى عمادة الطب
- 2- إظهار البطاقة الوظيفية لمأمور التسجيل بالعيادات الطبية
- 3- بعد ذلك يتم تدوين معلومات المريض وإعطائه رقم ملفه الطبي الخاص وكذلك كرت المتابعة
- 4- يقوم المريض باختيار العيادة التي يريد مراجعتها بأخذ رقم تسلسلي وكذلك موعد في حالة عدم وجود التخصص المطلوب حالياً.

كلية الطب والعيادات الطبية- جامعة حائل

رقم الهاتف : +966-653171459

البريد الإلكتروني : enquiry.medicine@uoh.edu.sa

العنوان : ص.ب 2440 - حائل - المملكة العربية السعودية - عمادة الطب

موقع الكلية الجغرافي



تم بحمد الله

إعداد

أعد هذا الدليل:-

- د. عودة بن مسعود الحازمي - عميد الكلية
 - د. إبراهيم محمد الشنقيطي - المشرف على كلية العلوم الطبية
 - د. عواطف بنت علي جمال - وكيلة كلية الطب
 - د. صديق درويش صديق جستنيه - وكيل الكلية
 - أ. حسام السيد دنيا - الفيزياء الطبية
 - أ. محمد بن عبد العزيز الزامل - مدير مكتب العميد
- مراجعته أ. علي بن عبدالعزيز القاسم - مدير إدارة الكلية