



تقرير إنجاز العمادة منذ بداية الفصل الدراسي الأول حتي ١٤٣٤/٦/٢٤ هـ

إعداد

عمادة الجودة والتطوير

إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي

أهم إنجازات إدارة الجودة والاعتماد خلال العام الجامعي ١٤٣٣/١٤٣٤

- ١- تشكيل الهيكل التنظيمي للجودة في مختلف الكليات/العمادات المساندة بالجامعة
- ٢- إنشاء موقع إلكتروني لإدارة الجودة والاعتماد (يشتمل علي جميع الخطط-الاصدارات-المواد العلمية للورش-المواقع الالكترونية)

<http://www.uoh.edu.sa/Administration/Deanships/Developmentandquality/Departments/Pages/default.aspx>

٣- اعداد خطط مستقبلية لاستيفاء متطلبات الاعتماد:

- خطة مستقبلية لإدارة الجودة والاعتماد (١٤٣٣-١٤٣٦ هـ)
 - خطة تنفيذية للفصل الدراسي الأول ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ
 - خطة تنفيذية للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ
 - خطة استيفاء نماذج توصيف البرنامج والمقررات.
 - خطة لاستيفاء متطلبات اعتماد البرنامج الأكاديمي.
 - خطة لاستيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي.
- ٣- نشر ثقافة الجودة علي مختلف الفئات بالكليات/العمادات المساندة في المواضيع الآتية (٩٠ ورشة عمل علي مستوي شطري الرجال والنساء) باجمالي عدد ساعات ٣٠٢ ساعة:

- ✓ مفاهيم ومصطلحات الجودة (١٠ ورش عمل)
- ✓ التخطيط الاستراتيجي (٨ ورش عمل)
- ✓ التقويم الذاتي (١٠ ورش عمل)
- ✓ توصيف البرنامج (٨ ورش عمل)
- ✓ المشروعات التنافسية (٦ ورش عمل)
- ✓ الممارسات المرتبطة بالتعليم والتعلم (٨ ورش عمل)
- ✓ الممارسات المرتبطة بالبحث العلمي وخدمة المجتمع (٨ ورش عمل)



- ✓ الممارسات المرتبطة بالخدمات المساندة (٨ ورش عمل)
 - ✓ الممارسات المرتبطة بالبنية التحتية (٨ ورش عمل)
 - ✓ الممارسات المرتبطة برسالة البرنامج (٨ ورش عمل)
 - ✓ الدراسة الذاتية (٢ ورشة عمل)
 - ✓ التقييم الذاتي المؤسسي (٢ ورشة عمل)
 - ✓ تقرير البرنامج (٣ ورش عمل)
- ٤- ٨٠ زيارة للدعم الفني والمتابعة والتقييم علي مستوى الكليات والعمادات المساندة (باجمالي عدد ساعات عمل ١٦٠ ساعة)
- ٥- الاصدارات التثقيفية لادارة الجودة والاعتماد
- ١- أربعة مطويات تعريفية في كلا مما يأتي:
 - مفاهيم ومصطلحات الجودة للطلاب
 - مفاهيم ومصطلحات الجودة للجهاز الاداري
 - المعايير الاكاديمية
 - الممارسات الجيدة المرتبطة بمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي
 - ٢- عدد ٢ أسطوانة الكترونية
 - بنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي
 - بنماذج المشروعات التنافسية
 - ٣- أدلة تعريفية (عدد ٣)
 - دليل الطالب للجودة
 - حقوق الملكية الفكرية
 - دليل التوصيف الوظيفي علي مستوى الكليات والعمادات المسانده
 - ٦- إعداد نموذج للتقييم الدوري لاداء الكليات (١٠٠ تقرير أداء علي مستوى الكليات العمادات المساندة).

***وهو مبادرة وسمة تميز لجامعة حائل علي مستوى المملكة**

- ٧- نموذج مشروعات التطوير مشروع تاهيل البرامج الاكاديمية للاعتماد QAPAP ويهدف المشروع إلى استيفاء البرنامج الاكاديمي لمتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي بحد أقصى 12 شهر من تاريخه.

***وهو مبادرة وسمة تميز لجامعة حائل علي مستوى المملكة**

- وقد تم تقدم ١٣ برنامج علي مستوى الجامعة للدورة الاولى من المشاريع وتم القبول المبدئي لعدد ٨ فقط مع الاعلان عن بدء قبول مقترحات المشروعات للدورة الثانية بتاريخ ٣٠/٤/٢٠١٣



٨- نماذج تم اعدادها من ادارة الجودة والاعتماد وتفعيلها علي مستوى الكليات:

- ✓ معايير اعداد الورقة الامتحانية
- ✓ الية تقييم الورقة الامتحانية
- ✓ معايير قياس مدي ملائمة المساحات والمرافق والموارد البشرية
- ✓ نموذج المراجعة الداخلية لتوصيف البرنامج الاكاديمي
- ✓ نموذج المراجعة الداخلية لتوصيف المقرر الدراسي
- ✓ نموذج المراجعة الداخلية لملف المقرر
- ✓ كود (ترميز) الكليات والعمادات المساندة
- ✓ الية المتابعة الداخلية للكليات
- ✓ نموذج تقييم الكليات للزيارات الميدانية التي تمت من قبل عمادة الجودة والتطوير
- ✓ اعداد وتفعيل أستمارة لحصر البيانات علي مستوى العمادات المساندة والكليات
- ✓ استبيان قياس راي أصحاب العمل في خريجي البرنامج
- ✓ نموذج مراجعة تقرير التقييم الذاتي المبدئي

٩- تفعيل بعض نماذج الهيئة الوطنية علي مستوى كليات الجامعة:

- ✓ توصيف البرنامج
 - ✓ توصيف المقرر
 - ✓ تقرير المقرر
 - ✓ تقويم الطلاب للمقرر الدراسي
 - ✓ تقويم الطلاب للبرنامج الدراسي
 - ✓ نموذج التقييم الذاتي المؤسسي والبرامجي
- ١٠- تقسيم أستيفاء الممارسات الجيدة لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي الي الاتي :
- ✓ ممارسات يتم استيفائها بواسطة العمادات المساندة.
 - ✓ ممارسات يتم استيفائها بواسطة ادارة الجامعة.
 - ✓ ممارسات يتم استيفائها بواسطة البرامج الاكاديمية .

١١- آلية مقترحة لصرف مكافآت المشاركة في تنفيذ أنشطة الجودة للخطة الفصلية ١٤٣٣/١٤٣٤

هجريا



انطلاقاً من مبدء الشفافية وتحقيق المصداقية بين إدارة الجامعة وسعادة منسوبي الجامعة المشاركين في تنفيذ أنشطة ومخرجات الخطة الفصلية للجودة، فقد تم إعداد الية لصرف مكافئات تكلفة فريق العمل من قبل عمادة الجودة والتطوير.

١٢- المراجعة الداخلية من قبل ادارة الجودة والاعتماد لمخرجات الكليات:

✓ مراجعة ١٣ تقييم ذاتي ميدئي علي مستوي برامج الجامعة.

✓ مراجعة جميع توصيفات برامج الجامعة.

✓ مراجعة ١٢٠ توصيف مقرر.

١٣- الاشتراك في المؤتمر الوطني الرابع للجودة (محور الجودة في التعليم)

١٤- أعداد آلية للتواصل المنظم والدائم بين شطري الرجال والنساء مع التفعيل.

١٥- المشاركة في لجان تخطيط وتسيير البرامج الأكاديمية.

١٦- قياس مستوي رضاء المستفيدين عن أداء إدارة الجودة والاعتماد من خلال الزيارات الميدانية التي

تمت من قبل إدارة الجودة والاعتماد

١٧- تنفيذ لقاءات دورية مع وكلاء الكليات/العمادات المساندة لتبادل الخبرات والتعرف علي أهم المشاكل

والمعوقات التي تواجه الفريق التنفيذي وأهم مقترحات التحسين.

١٨- البدء في اعداد ورش عمل لنشر ثقافة الجودة بين افراد الفريق التنفيذي الغير ناطقين باللغة العربية

علي مستوي كليات الجامعة.

١٩- لقاء مع سعادة الدكتور/ سعد الزهراني الأمين العام المساعد بالهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد

الأكاديمي للتعرف علي مدى سير جامعة حائل علي الطريق الصحيح نحو الاعتماد والرؤية المستقبلية

٢٠- المشاركة في المؤتمر الدولي الثالث للجودة في التعليم فوق الثانوي-بالدمام في الفترة من ١٦/٦

الي ٢٠/٦/١٤٣٤هـ.

٢١- جاري مراجعة مقترحات مشروعات تاهيل البرامج الكاديمية للاعتماد (الدورة الثانية).

٢٢- جاري مراجعة التقييم الذاتي المبدئي لجميع برامج الجامعة.

٢٣- حفل تسليم عقود الدورة الاولى لمشاريع تاهيل البرامج الأكاديمية للاعتماد بحضور معالي مدير

الجامعة.

٢٤- مشاركة العمادات المساندة في إعداد الخطط المستقبلية وأستيفاء ممارسات الهيئة الوطنية للتقويم

والاعتماد الأكاديمي.

إدارة تطوير المهارات

أولاً: الحقائق التدريبية

أ- إعداد الحقائق التدريبية

- ✓ في ضوء الدليل التدريبي الذي تم إعداده من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية تم تحديد عدد (٢٢) دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وعدد (١٠) دورات لدورات الإداريين والتي حصلت علي اعلي أهمية نسبية في تحديد الاحتياجات التدريبية.
- ✓ تم تكليف معدي الحقائق من أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة في مجال التدريب بإعداد الحقائق التدريبية وفقاً للمعايير المحددة من قبل عمادة الجودة والتطوير.
- ✓ تم تشكيل لجنة ثلاثية من قبل مجلس العمادة وذلك للنظر في تعديل بعض المسميات الخاصة بالدورات التدريبية واقتراح مسميات جديدة تمشياً مع الاتجاهات الحديثة في التدريب واحتياجات منسوبي الجامعة.

ب- تحكيم الحقائق التدريبية

- ✓ تم تشكيل لجنة ثلاثية من أعضاء هيئة التدريس بالعمادة لاقتراح أسماء المحكمين وإرسال الحقائق لسعادة المحكمين.
- ✓ تم إعداد استمارة تحكيم لمحتويات الحقيبة تشتمل علي بنود خاصة بالمحتوي والأهداف والأنشطة ليتم التحكيم وفق معايير محددة وواضحة لكل الحقائق.
- ✓ تم إرسال الحقائق التدريبية إلي المحكمين من داخل وخارج المملكة وقد بلغ عددهم (٣٦) محكم بحيث يتم تحكيم الحقيبة بواسطة (٢) من المحكمين أحدهما من داخل المملكة والآخر من خارج المملكة وتم تحديد موعد قدره (٧) أيام لإرسال تقييم الحقيبة.
- ✓ تم استلام التقارير الخاصة بتحكيم الحقائق وإعداد خطابات لمعدي الحقائق بشأن إجراء التعديلات في موعد أقصاه شهر من تاريخ تسليم التقرير.

ثانياً: نظام التسجيل الإلكتروني في البرامج التدريبية لإدارة تطوير المهارات

- ✓ إنشاء نظام تسجيل إلكتروني في برامج تطوير المهارات يقدم آلية نموذجية لإدارة عمليات التسجيل



الالكتروني في البرامج التدريبية .

- ✓ يتيح النظام الالكتروني الإعلان عن البرامج التدريبية وتفاصيلها وحالة التسجيل فيها.
- ✓ يسمح النظام بتسجيل المتدرب وإرسال رسالة نصية إلي جوال المتدرب و بريد الكتروني تؤكد تسجيله في الدورة التدريبية.
- ✓ يتيح النظام إمكانية تقييم الدورات الكترونيا وفق استمارة التقييم المعدة الكترونيا حيث لا يتم استخراج الشهادة لأي متدرب حتي ينتهي من تقييم الدورة علي موقع التسجيل.
- ✓ يعطي النظام رقم كودي للشهادات حيث يتسلم كل متدرب شهادة تحمل رقم كودي فريد لايمكن تكراره كما يمكن عن طريق ذلك الرقم البحث علي موقع جامعة حائل عن صحة حصول المتدرب علي الدورة من عدمه وهو يعد النظام الأول من نوعه في المملكة للكشف عن صحة الشهادات.

ثالثا: الدورات التدريبية

أ- الدورات التدريبية الخاصة بالإدارة

- ✓ تم عقد الدورة الأساسية لتدريب المدربين (TOT) (رجال - نساء) وذلك لإعداد كوادر تدريبية مؤهلة طبقا للمعايير الخاصة بإعداد المدربين وذلك لتوفير مدربين مؤهلين لتنفيذ البرامج التدريبية الخاصة بعمادة الجودة والتطوير .
- ✓ تم تنفيذ عدد (٢٠) دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين (رجال) ، عدد (٢٥) دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين (نساء).
- ✓ تم تقييم هذه الدورات لمعرفة الإيجابيات والسلبيات الخاصة بالدورات بالنسبة للمدرب والمحتوي التدريبي والبيئة التدريبية .



إدارة الدراسات والتخطيط

تتمثل انجازات إدارة الدراسات والتخطيط في العام الجامعي ١٤٣٣ / ١٤٣٤ هـ في:

١- إعداد الدليل التنظيمي للجامعة:

ففي إطار اهتمام معالي مدير الجامعة بتطوير العمل الأكاديمي والإداري بالجامعة، وتوجيه معاليه بإعداد الدليل التنظيمي للجامعة، فإن إدارة الدراسات والتخطيط عملت على إعداد دليل خاص بجامعة حائل على كافة المستويات التنظيمية بالجامعة بما يتواءم مع التوجهات العالمية ومستحدثات العصر وتيسير إجراءات العمل، وذلك وفق الخطوات التالية:

- دراسة ومراجعة واقع الهيكل التنظيمي الحالي للجامعة على مختلف المستويات والوحدات الأكاديمية والإدارية، للتأكد من مدى وجود هيكل ونظام إداري محدد بها، والوقوف على أهم المشكلات التي ترتبط بهذا الهيكل.

- قيام أعضاء لجنة الدليل التنظيمي بعمادة الجودة والتطوير بعمل (٥٣) زيارة ميدانية لجميع وحدات الجامعة سواء الأكاديمية أو الإدارية (مجلس الجامعة، وكالات الجامعة، العمادات المساندة، والكليات) لمتابعة خطوات إعداد الدليل التنظيمي بهذه الوحدات، وكذلك تقديم الدعم الفني المطلوب لجميع مكونات الدليل.

- تنظيم عدة ورش عمل وندوات خاصة بإعداد الدليل التنظيمي للجامعة موجهة للعاملين بلجان إعداد وصياغة الدليل التنظيمي بجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة لتعريفهم بكيفية صياغة الرؤية الرسالة والأهداف، وطرق بناء الهيكل التنظيمي.

- البدء في كتابة الصيغة المبدئية للدليل التنظيمي.



والجدول التالي يوضح ورش العمل وعدد الحاضرين بها:

| عدد الحاضرين | التاريخ | الفئة المستهدفة | الورشة/ الندوة |
|--------------|--------------|--|--|
| ٢٥ | ١٤٣٤/١/٢٧ هـ | وكلاء الكليات والعمادات، وأعضاء لجنة صياغة الدليل بالكليات والعمادات المساندة. | الدليل التنظيمي لجامعة حائل |
| ٩ | ١٤٣٤/٢/٣ هـ | أعضاء لجنة صياغة الدليل التنظيمي بالوحدات الإدارية بالجامعة. | الدليل التنظيمي لجامعة حائل |
| ٣٤ | ١٤٣٤/٢/٥ هـ | وكلاء الكليات والعمادات، وأعضاء لجنة صياغة الدليل بها. | صياغة الهياكل التنظيمية للجامعات ومراحل بنائها |
| ٢١ | ١٤٣٤/٢/١٠ هـ | أعضاء لجنة صياغة الدليل التنظيمي بالوحدات الإدارية بالجامعة. | صياغة الهياكل التنظيمية للجامعات ومراحل بنائها |
| ٢٦ | ١٤٣٤/٢/١٢ هـ | أعضاء لجنة صياغة الدليل بالوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة. | الوصف الوظيفي |
| ٣٧ | ١٤٣٤/٢/١٧ هـ | وكلاء الكليات والعمادات، وأعضاء لجنة صياغة الدليل بها. | الاتجاهات الحديثة في الإدارة الجامعية |
| ٢٤ | ١٤٣٤/٢/١٩ هـ | أعضاء هيئة التدريس بالجامعة | الاتجاهات الحديثة في الإدارة الجامعية |
| ١٧٦ | المجموع | | |

٢- الدراسات الميدانية والتطويرية:

حيث تقوم إدارة الدراسات والتخطيط بإجراء بعض الدراسات والأبحاث المتعلقة بالعملية الأكاديمية والإدارية بالجامعة، وتقديم دراسات حول دور الجامعة في التنمية المجتمعية (في ضوء الأهداف العامة لخطة التنمية ومتطلبات تطوير المجتمع)، والقيام بالدراسات الخاصة باحتياجات المجتمع وسوق العمل، وإعداد



دراسات حول المبادئ الأساسية التي تراعيها الشراكة المجتمعية في التعليم الجامعي وأهدافها وأهميتها، وكذلك إعداد الدراسات التي تسهم في دعم اتخاذ القرارات بالجامعة، وتزويد الكليات بالتغذية الرجعية بهدف تعديل وتطوير البرامج والمناهج بها، وتمثل هذه الدراسات في:

- (أ) مخرجات التعليم الجامعي ومدى تلبيتها لمتطلبات سوق العمل: جامعة حائل نموذجاً.
- (ب) إستراتيجية مقترحة لتفعيل الشراكة بين جامعة حائل والمجتمع المحلي.
- (ج) البحث العلمي بجامعة حائل وعلاقته بخدمة المجتمع.
- (د) دور جامعة حائل في تحقيق التنمية البشرية المستدامة بالمجتمع المحلي.
- (هـ) تقييم أداء جامعة حائل باستخدام بطاقة الأداء المتوازن.
- (و) برنامج تدريبي مقترح لتنمية مهارات اتخاذ القرار لدى القيادات الأكاديمية والإدارية بجامعة حائل.
- (ز) دور جامعة حائل في تنمية قيم المواطنة لدى الشباب الجامعي.

٣- الإصدارات والمطبوعات:

حيث قامت الإدارة بإصدار مايلي:

- (أ) **النشرات الدورية:** حيث قامت الإدارة بإصدار عدد (١) النشرة الدورية لعمادة الجودة والتطوير "الإصدار الأول"، وسوف تصدر الإصدار الثاني في بداية شهر ٦/ ١٤٣٤هـ.
- (ب) **السلاسل التثقيفية:** ففي إطار سعى إدارة الدراسات والتخطيط للعمل على توعية القيادات الأكاديمية والإدارية، وأعضاء هيئة التدريس، والطلبة، ببعض الاتجاهات الحديثة في مجال التعليم الجامعي وإدارته، ونشر الوعي الصحي بين الطلاب حول بعض الظواهر المجتمعية السلبية، وتثقيفهم الصحي، فقد أصدرت الإدارة بعض النشرات والمطبوعات على شكل سلاسل تثقيفية، تمثلت في:
 - سلسلة التثقيف الطبي والصحي: حيث تم إصدار مطويتين هما: المواد المؤكسدة ومضاداتها، والرياضة والتدخين.
 - سلسلة التثقيف البحثي: حيث تم إصدار مطوية بعنوان أخلاقيات البحث العلمي.
 - سلسلة التثقيف الإداري: حيث تم إصدار مطويتين هما: الإدارة الرقمية في الجامعات، وحوكمة الجامعات السعودية "رؤية مستقبلية".
 - سلسلة التثقيف التعليمي: حيث تم إصدار مطويتين هما: إستراتيجيات التدريس الفعال، والأنشطة الطلابية "المفاهيم والأهداف".



٤ - الورش والندوات:

في إطار المهام الرئيسية للإدارة للعمل على تنمية القيادات الأكاديمية والإدارية، ونشر الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس والعاملين عن كيفية إعداد وصياغة الهياكل التنظيمية للجامعات، قامت الإدارة بتنظيم العديد من ورش العمل والندوات في المجالات التالية:

(أ) في مجال تنمية القيادات الأكاديمية: حيث عقدت الإدارة ورشة عمل عن "تنمية المهارات القيادية والإدارية لدى قيادات جامعة حائل" بحضور (٢١) قيادي: (معالي مدير الجامعة ووكلائها، وعمداء الكليات والعمادات المساندة).

(ب) في مجال إعداد الدليل التنظيمي: حيث عقدت الإدارة بعض ورش العمل الموجهة لوكلاء الكليات والعمادات، وأعضاء لجنة صياغة الدليل بالكليات والعمادات المساندة، وبحضور (٨٢) عضواً، وتناولت الموضوعات التالية:

- الدليل التنظيمي لجامعة حائل.

- صياغة الهياكل التنظيمية للجامعات ومراحل بنائها.

- الاتجاهات الحديثة في الإدارة الجامعية.

(ج) في مجال إعداد الدليل الوظيفي والإجرائي: حيث عقدت الإدارة بعض الورش والاجتماعات، بحضور (٦٩) عضواً، والتي تتناول موضوع إعداد دليل إجرائي لوحدات الجامعة تمثلت في:

- ورشة عمل عن الوصف الوظيفي.

- ورشة عمل عن الدورة المستندية.

- اجتماع للتحديد والفصل في المهام بين الوحدات التنظيمية ذات الارتباط والتشابك ممثلة في بعض العمادات المساندة ومعهد الاستشارات والبحوث وإدارة التعاون الدولي.

٥ - المشاركة في إعداد الخطة الإستراتيجية:

في إطار اهتمام معالي مدير الجامعة بتطوير العمل الأكاديمي والإداري بالجامعة، وتوجيه معاليه حول ضرورة تطوير الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة، بهدف تحقيق الجودة والتميز في الأداء الجامعي، ورسم معالم مستقبل الجامعة، وتحقيق تطلعاتها، وتحديد توجهها الإستراتيجي، فقد بدأت عمادة الجودة والتطوير بالجامعة في إجراءات صياغة ووضع خطة إستراتيجية للجامعة، بحيث تتناغم مع معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وتمثلت أنشطة الخطة الإستراتيجية في:

- تشكيل اللجنة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.



- تحديد المحاور الأساسية للخطة الإستراتيجية: حيث تم تحديد المحاور التي ستضمنها الخطة الإستراتيجية، والتي سيتم العمل على ضوئها.

- اختيار النموذج المعياري للخطة: حيث تم اختيار النموذج الأوروبي كنموذج معياري للخطة، حيث يمكن تسكين معايير الهيئة داخل المعايير التي يتضمنها النموذج، كما أنه من النماذج التي تركز على جميع عناصر المنظومة الجامعية: القيادة الإدارية للجامعة، وسياسة إستراتيجية الجامعة، وإدارة العمليات، وإدارة الأفراد والموارد البشرية، ورضا العميل، ورضا الأفراد، والتأثير في المجتمع، ونتائج العمل بمختلف جوانبه.

- البدء في عملية التحليل الإستراتيجي الرباعي للجامعة: حيث تم البدء في بعض الإجراءات والأنشطة الخاصة بالتحليل الإستراتيجي الرباعي SWOT Analysis وتمثل في: تحديد الفئات المستهدفة في الخطة من البيئة الداخلية والخارجية للجامعة، وتكوين فرق عمل بؤرية للتحليل الإستراتيجي، وإعداد استبانات التحليل الإستراتيجي، وعرضها على مجموعة من المحكمين تمهيداً للتطبيق.

- صياغة رؤية ورسالة الجامعة: حيث تم عقد مجموعة من ورش العمل لصياغة رؤية ورسالة الجامعة بمشاركة جميع الأطراف المعنية تمثلت في:

- ورشة عمل للقيادات الأكاديمية (معالي مدير الجامعة، وكلائها، وعمداء الكليات والعمادات المساندة).
- عدد (١١) ورشة عمل لكليات الجامعة وتتضمن (وكيل الكلية للجودة، وأعضاء هيئة التدريس، وبعض طلبة البكالوريوس والدراسات العليا، وبعض الإداريين، وأولياء الأمور).
- عدد (٢) ورشة للعمادات المساندة بالجامعة.
- عدد (٢) ورشة للموظفين والإداريين بالوحدات المختلفة بالجامعة.
- عدد (١) ورشة لأرباب العمل ورجال الأعمال وممثلي مؤسسات المجتمع المدني.

- تصميم عدد (٢) استبانات خاصة برؤية ورسالة الجامعة موجهة إلى كل من: (القيادات الأكاديمية، أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، الطلبة، أولياء الأمور، أرباب العمل، ومؤسسات المجتمع المدني).



جامعة حائل
University of Hail

جامعة حائل عمادة الجودة والتطوير