



Master List of Documents & Records

القائمة الرئيسية للوثائق والسجلات

Form No	HU-QMS-F-01/02
Issue No	01
Issue Date	01.09.2016
Rev No	00

Disposition Method طريقة التخلص	Retention Period مدة الحفظ	Rev. Date تاريخ المراجعة	Rev. No رقم المراجعة	Issue Date تاريخ الإصدار	Issue No رقم الإصدار	Document No رقم النموذج	Document Type نوع الوثيقة	Department الإدارة / القسم	م
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-01	إجراء مراقبة الوثائق والبيانات Documents & Records Control Procedure	مراقبة الوثائق والبيانات Documents & Records Control	1
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-02	إجراء المراجعة الداخلية Internal Audits Procedure	المراجعة الداخلية Internal Audits	2
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-03	إجراء التحكم في حالات عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية Control of non-conformity & Corrective Actions Procedure	التحكم في حالات عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية Control of Non-Conformity & Corrective Actions	3
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-04	إجراء الكفاءة والتوعية والتدريب Competence, Awareness and Training	الكفاءة والتوعية والتدريب Competence, Awareness and Training	4



Master List of Documents & Records

القائمة الرئيسية للوثائق والسجلات

Form No	HU-QMS-F-01/02
Issue No	01
Issue Date	01.09.2016
Rev No	00

Disposition Method طريقة التخلص	Retention Period مدة الحفظ	Rev. Date تاريخ المراجعة	Rev. No رقم المراجعة	Issue Date تاريخ الإصدار	Issue No رقم الإصدار	Document No رقم النموذج	Document Type نوع الوثيقة	Department الإدارة / القسم	م
							Procedure		
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-05	إجراءات مكتب معالي مدير الجامعة Rector Office Procedure	مكتب معالي مدير الجامعة Office Rector	5
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-06	إجراءات مكتب وكيل الجامعة University Deputyship Procedure	مكتب وكيل الجامعة University Deputyship	6
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-07	إجراءات مكتب وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية Deputyship of Academic Affairs Procedure	مكتب وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية Deputyship of Academic Affairs	7
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-08	إجراءات مكتب وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي Deputyship of Graduate Studies and Scientific Research	مكتب وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي Deputyship of Graduate Studies and Scientific Research	8



Master List of Documents & Records

القائمة الرئيسية للوثائق والسجلات

Form No	HU-QMS-F-01/02
Issue No	01
Issue Date	01.09.2016
Rev No	00

Disposition Method طريقة التخلص	Retention Period مدة الحفظ	Rev. Date تاريخ المراجعة	Rev. No رقم المراجعة	Issue Date تاريخ الإصدار	Issue No رقم الإصدار	Document No رقم النموذج	Document Type نوع الوثيقة	Department الإدارة / القسم	م
							Deputyship of Graduate Studies and Scientific Research Procedure		
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-09	إجراءات مكتب وكيل الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع Deputyship of Academic De- velopment & Community Service Proce- dure	مكتب وكيل الجامعة للتطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع Deputyship of Academic Development & Community Service	9
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-10	دليل إجراءات السنة التحضيرية Procedure	السنة التحضيرية Procedure	10
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-11	دليل إجراءات العمل	العمل كليات الجامعة	11



Master List of Documents & Records

القائمة الرئيسية للوثائق والسجلات

Form No	HU-QMS-F-01/02
Issue No	01
Issue Date	01.09.2016
Rev No	00

Disposition Method طريقة التخلص	Retention Period مدة الحفظ	Rev. Date تاريخ المراجعة	Rev. No رقم المراجعة	Issue Date تاريخ الإصدار	Issue No رقم الإصدار	Document No رقم النموذج	Document Type نوع الوثيقة	Department الإدارة / القسم	م
							بكليات الجامعة		
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-12	إجراءات مكتب عميد عمادة الجودة والتطوير Deputyship of Quality & De- velopment Pro- cedures	مكتب عميد عمادة الجودة والتطوير Deputyship of Quality & Development	12
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-13	إجراءات المشتريات وتقييم الموردين Purchasing & Suppliers Evaluation Procedures	المشتريات وتقييم الموردين Purchasing & Suppliers Evaluation	13
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-14	إجراءات قياس رضا العملاء والشكاوى Evaluation of stakeholders' Satisfaction and Complaints	قياس رضا العملاء والشكاوى Evaluation of stakeholders' Satisfaction and Complaints	14



Master List of Documents & Records

القائمة الرئيسية للوثائق والسجلات

Form No	HU-QMS-F-01/02
Issue No	01
Issue Date	01.09.2016
Rev No	00

Disposition Method طريقة التخلص	Retention Period مدة الحفظ	Rev. Date تاريخ المراجعة	Rev. No رقم المراجعة	Issue Date تاريخ الإصدار	Issue No رقم الإصدار	Document No رقم النموذج	Document Type نوع الوثيقة	Department الإدارة / القسم	م
							Procedures		
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-15	إجراءات عمادة القبول والتسجيل Deanship of admission and registration Procedures	عمادة القبول والتسجيل Deanship of Admission and registration	15
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-1٦	إجراءات إدارة المتابعة Follow- up Administration Procedures	إدارة المتابعة Follow- up Administration	16
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-17	إجراءات إدارة العقود Contracts' Administration Procedures	إدارة العقود Contracts' Administration	17
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-18	إجراءات إدارة شؤون الأساتذة Staff Affairs Administration Procedures	إدارة شؤون الأساتذة Staff Affairs Administration	18



Master List of Documents & Records

القائمة الرئيسية للوثائق والسجلات

Form No	HU-QMS-F-01/02
Issue No	01
Issue Date	01.09.2016
Rev No	00

Disposition Method طريقة التخلص	Retention Period مدة الحفظ	Rev. Date تاريخ المراجعة	Rev. No رقم المراجعة	Issue Date تاريخ الإصدار	Issue No رقم الإصدار	Document No رقم النموذج	Document Type نوع الوثيقة	Department الإدارة / القسم	م
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-19	إدارة شؤون الموظفين Employees Affairs Administration Procedures	إدارة شؤون الموظفين Employees Affairs Administration	19
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-20	إدارة الفروع Branches Administration Procedures	إدارة الفروع The Branches Administration	٢٠
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-21	إجراءات إدارة تقنية المعلومات Information Technology Administration Procedures	إدارة تقنية المعلومات Information Technology Administration	٢١
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-22	إجراءات إدارة الأمن والسلامة Safety and Security Administration	إدارة الأمن والسلامة Safety and Security Administration	٢٢
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-P-23	إجراءات إدارة شؤون المكتبات Library Administration Procedures	إدارة شؤون المكتبات Library Administration	٢٣
Hard & soft	Until revised	NA	00	01/09/2016	٠١	HU-QMS-OBG-02	نموذج متابعة أهداف	جميع الإدارات	٢٤

